



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : MAKARENA ANDREA OJEDA RIVERA Rut 0 [REDACTED]
 La cantidad de \$: 300,000 TRESCIENTOS MIL PESOS
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE FEBRERO ASISTENTE DE ARQUITECTURA, SEGUN D.E. N° 207 DE FECHA 25012010
 Fecha de Pago : 02/03/2010

| DOCUMENTO | NUMERO | FECHA | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 13 | 25/06/2010 | 300,000 |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-----------------------|--|---------|---------|
| 215-31-01-002-003-000 | CONSULTORIAS (ASESORIA SECPLAC EN PROYECTOS) | | 300,000 |
| 571-01-00-000-000-000 | COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS | 300,000 | |
| 215-31-01-002-003-000 | CONSULTORIAS (ASESORIA SECPLAC EN PROYECTOS) | 300,000 | |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL | | 270,000 |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO | | 30,000 |
| Sumas Iguales | | 600,000 | 600,000 |

REFRENDACION

| | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|
| Cuenta | 215-31-01-002-003-000 | | | |
| Presupuesto Vigente | 10,720,000 | | | |
| Total Comprometido | 3,615,139 | | | |
| Saldo x Comprometer | 7,104,861 | | | |

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

37264



MAKARENA ANDREA OJEDA RIVERA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 13

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO,
LAS PETUNIAS 336 Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO , PUCON

Fecha: 25 de Febrero de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVENIDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69.191.600- 6

Por atención profesional:

| | |
|--|---------|
| SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2010 | 300.000 |
| Total Honorarios \$: | 300.000 |
| 10 % Impto. Retenido: | 30.000 |
| Total: | 270.000 |

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2010 10:33



0885238200013577BD84

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201002251030

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2010 10:30

I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
BOLETA N° 418
DEVENGADO N° 781
DECRETO N°

ORD. INT. : N ° 13 .-

MATERIA : Informa lo que indica.

PUCON, 25 DE FEBRERO 2010.-

A : DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DE : ADMINISTRACION MUNICIPAL

El Administrador Municipal, quien suscribe viene a informar las gestiones realizadas por la Srta. Makarena Andrea Ojeda Rivera, durante el mes de FEBRERO del 2010.

Estas corresponden a:

- Apoyo administrativo en proyectos PMU, contratación del personal, solicitud de certificados, rendición y solicitud remesas.
- Modificación Plano Terreno Municipal Los Arrayanes.
- Coordinación para preparar alojamiento artesanos ExpoMexico en Albergue Escuela Carlos Holzapfel
- Modificación Planimetría Proyecto Multicancha Población Bomberos de Chile

Lo anterior en concordancia con el convenio a honorarios suscrito entre la Srta. Makarena Ojeda Rivera y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente boleta de honorarios.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



MARCELO CONCHA VILLAGRA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MCV/mor.
Distribución:
Archivo.
Carpeta personal.

PUCON, 25 DE FEBRERO 2010.-

A : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DE : SRTA. MAKARENA OJEDA RIVERA

Junto con saludarle, adjunto remito a Usted Boleta de Honorarios para la cancelación de mis honorarios correspondientes al mes de FEBRERO del 2010

A la vez informo las gestiones realizadas durante este período las cuales son:

- Apoyo administrativo en proyectos PMU, contratación del personal, solicitud de certificados, rendición y solicitud remesas.
- Modificación Plano Terreno Municipal Los Arrayanes.
- Coordinación para preparar alojamiento artesanos ExpoMexico en Albergue Escuela Carlos Holzapfel
- Modificación Planimetría Proyecto Multicancha Población Bomberos de Chile

Sin otro particular se despide atentamente.



MAKARENA OJEDA RIVERA
ASISTENTE DE ARQUITECTURA