



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: JUAN BAUTISTA PAREDES CONTRERAS Rut 000.000.000-0  
: 18,340 DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS  
: BONO VACACIONES  
: 15/01/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	26	08/01/2010	18,340

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-71-000-000-000	SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL	18,340	
111-02-02-000-000-000	BANCO BIENESTAR		18,340
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	18,340	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		18,340
Sumas Iguales		36,680	36,680

### REFRENDACION

Cuenta	214-05-71-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	0	0		
Total Comprometido	0	0		
Saldo x Comprometer	0	0		

6530996

SECRETARÍA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL

Pucón  
Municipalidad del SUR de Chile

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
SERVICIO DE BIENESTAR**

**DECRETO EXENTO N° 026**

**PUCON, 08 ENE 2010**

**VISTOS :**

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.
2. El Decreto Exento N° 2.083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto para el año 2010.
3. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.
4. El Decreto Exento N° 1.223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.
5. La solicitud de los funcionarios Heriberto Riess Peters y Juan Paredes Contreras, en la cual solicitan el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.
6. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

**DECRETO:**

**APRUEBASE, el siguiente Bono de**

Vacaciones a los funcionarios:

- **HERIBERTO RIESS PETERS**
- **JUAN PAREDES CONTRERAS**

**RUT 0** [REDACTED]  
**RUT 0** [REDACTED]

- **Bono por un valor de \$18.340.-**

**ANÓTESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**GLADIELA MATUS PANGUILEF**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**MARCELO CONCHA VILLAGRA**  
**ALCALDE (SUB)**

**V°.....B°**  
**CONTROL**

MCV/GMP/PIN/daa.

**DISTRIBUCION:**

- Egresos.
- Archivo Bienestar.
- Oficina de Partes.

MUNICIPALIDAD DE PUCON	
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS	
DELEGADO N°	182
DEVENGADO N°	
DECRETO N°	

**SEÑORES  
COMITÉ DE BIENESTAR  
PRESENTE.**

PUCON, 18 Diciembre de 2009.-

Mediante la presente y junto con saludarle me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar al Servicio de Bienestar el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

Esperando que esta tenga buena acogida,

Le saluda atentamente a usted.

  
**JUAN PAREDES CONTRERAS**  




MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DEPTO. EDUCACION

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN GOCE DE  
REMUNERACIONES Y FERIADO LEGAL.

LOCALIDAD Pucón FECHA 07.12.09  
 NOMBRE COMPLETO Juan Parede Contreras  
 RUT [REDACTED]  
 CARGO Y HRS. QUE DESEMPEÑA Conductor 44 H. 0209  
 ESTABLECIMIENTO :  
 AÑOS DE SERVICIOS.....FISCALES.....MUNICIPALES 24.....PART.....

SOLICITA:  
 PERM. C/GOCE REMUNERACIONES ( ) DESDE 04-07-2010  
 PERM. S/GOCE REMUNERACIONES ( ) HASTA 28-01-2010  
 FERIADO LEGAL (X) AÑOS.....MESES.....DIAS.....

MOTIVO.....

FERIADO POSTERGADO  FERIADO AÑO ACTUAL   
 PERIODO CORRESPONDIENTE AÑO 2009 PERIODO CORRESPONDIENTE AÑO 2009  
 DIAS SOLICITADOS 19 DIAS SOLICITADOS 19  
 DIAS PENDIENTES..... DIAS PENDIENTES.....

[Signature]  
 FIRMA INTERESADO

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR O JEFE DIRECTO

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR EDUC. MUNICIPAL



[Signature]  
 Vº Bº JEFE PERSONAL DEM

NINGUN FUNCIONARIO PUEDE ABANDONAR SU PUESTO DE TRABAJO SI NO HA SIDO AUTORIZADO FORMALMENTE PARA HACER USO DE PERMISO O FERIADO LEGAL. LAS SOLICITUDES DE FERIADO DEBE HACERLAS EL SIGUIENTE PERSONAL: AUXILIARES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTORES. CADA SOLICITUD DEBE SER PRESENTADA CON 48 HRS. DE ANTICIPACIÓN COMO MÍNIMO.