

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : OMAR CORTEZ QUINTANA Rut 0
La cantidad de \$: 200,000 DOSCIENTOS MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE DEBRERO ASISTENTE CASA DE LA CULTURA, SEGUN D.E. N° 375 DEL 06/02/2010
Fecha de Pago : 09/03/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	3	24/02/2010	200,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		200,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	200,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS.	200,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		180,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		20,000
Sumas Iguales		400,000	400,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	239,411,000		
Total Comprometido	141,682,255		
Saldo Disponible	97,728,745		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

pucon
centro del SUR de CHILE

OMAR HERALDO CORTEZ QUINTANA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 3

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ROLANDO MATUS [REDACTED] Villa/Pob. HOSPITAL , PUCON
TELEFONO: 293025

Fecha: 24 de Febrero de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVDA. BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69.191.600- 6

Por atención profesional:

HONORARIOS ASISTENTE COORDINACION DE CULTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2010	200.000
Total Honorarios \$:	200.000
10 % Impto. Retenido:	20.000
Total:	180.000

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2010 17:30



1534313700003446798D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201002241737

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2010 17:37



I- MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 682
DEVENGADO N° 878
DECRETO N°



Municipalidad de Pucón

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 042.-

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **OMAR HERALDO CORTEZ QUINTANA**_____, R.U.T. ~~XXXXXXXXXX~~_____, Quien se desempeña como **ASISTENTE DEL COORDINADOR**_____ en el programa **COORDINACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA**_____

Durante el mes de **FEBRERO**_____, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha **04 DE ENERO DE 2010**_____, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° **375**____ de fecha **08 DE FEBRERO DE 2010**_____

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, _____ de 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

____ **OMAR HERALDO CORTEZ QUINTANA** _____, RUT _____

K____ ASISTENTE DEL COORDINADOR MUNICIPAL DE CULTURA_____

de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de **FEBRERO** _____ del presente año.

Actividades Realizadas:

- 1) Coordinaciones montaje de muestra "Una mirada al pasado" en Casa de la Cultura, realizada por agrupación de adultos mayores de Pucón.
- 2) Creación de diptico de la muestra "Una mirada al pasado".
- 3) Envío de información a artistas y gestores culturales de documentos de trabajo y de instancias de gestión en arte y cultura.
- 4) Coordinaciones actividades proyecto FNDR "Carnaval del Volcán, realizadas en Villa Los Arrayanes, Palguín Bajo, Villa Cordillera y Fronstis Municipal.
- 5) Coordinaciones actividades artísticas en Feria Internacional de Artesanía Chile - México.
- 6) Coordinaciones actividades en Plaza de Pucón denominada "Pérgola del Arte", con participación protagónica de artistas locales.
- 7) Apoyo en creación de afiches en actividades Feria de Costumbres Campesinas de Huife y Relicura, además de Festival de la Tierra en Feria Kui Kui de Quelhue.
- 8) Coordinaciones Clase Magistral de Marcelo Moncada dirigido a músicos locales, en auditorium municipal.
- 9) Apoyo en actividades contempladas en el programa Semana Aniversario de Pucón.
- 10) Programación e instalación de software de mantención de base de datos para correos electrónicos y envió de mail.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

_____ **OMAR HERALDO CORTEZ QUINTANA** _____, RUT _____
K____, _____ ASISTENTE DEL COORDINADOR MUNICIPAL DE CULTURA _____

de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de **FEBRERO** _____ del presente año.

Actividades Realizadas:

- 1) Coordinaciones montaje de muestra "Una mirada al pasado" en Casa de la Cultura, realizada por agrupación de adultos mayores de Pucón.
- 2) Creación de diptico de la muestra "Una mirada al pasado".
- 3) Envío de información a artistas y gestores culturales de documentos de trabajo y de instancias de gestión en arte y cultura.
- 4) Coordinaciones actividades proyecto FNDR "Carnaval del Volcán, realizadas en Villa Los Arrayanes, Palguín Bajo, Villa Cordillera y Fronstis Municipal.
- 5) Coordinaciones actividades artísticas en Feria Internacional de Artesanía Chile - México.
- 6) Coordinaciones actividades en Plaza de Pucón denominada "Pérgola del Arte", con participación protagónica de artistas locales.
- 7) Apoyo en creación de afiches en actividades Feria de Costumbres Campesinas de Huife y Relicura, además de Festival de la Tierra en Feria Kui Kui de Quelhue.
- 8) Coordinaciones Clase Magistral de Marcelo Moncada dirigido a músicos locales, en auditorium municipal.
- 9) Apoyo en actividades contempladas en el programa Semana Aniversario de Pucón.
- 10) Programación e instalación de software de mantención de base de datos para correos electrónicos y envió de mail.

NOTA: Sumado a estas actividades, se encuentra la participación en diferentes reuniones técnicas y de planificación en conjunto con otros estamentos de la Municipalidad y externos a ella, además del trabajo cotidiano en la Casa de la Cultura, donde se acogen de forma permanente las inquietudes y solicitudes de artistas, gestores culturales y agrupaciones de la comuna.

Muestra "Una mirada al pasado"



Feria Internacional de Artesanía Chile - México



"Carnaval del Volcán" Villa Los Arrayanes



Clase Magistral Marcelo Moncada.



Conrado Vélez P4
NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA

[Handwritten signature]
NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD

Pucón, **VIERNES 26 DE FEBRERO** de 2010.