

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

DECRETO EXENTO N° 3567.-
PUCON, 29 SEP 2025

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 21.640 del Ministerio de Hacienda que modifica la Ley 21.306 de Presupuesto para el Sector Público del año 2025.
- 2.- El Decreto Exento N° 4972 de fecha 18 de diciembre del 2024, mediante el cual se aprueba el presupuesto de ingresos y gastos para el año 2025 del Departamento de Educación.
- 3.-La Sesión Ordinaria N° 28, de fecha 08 de Septiembre del 2025 el Honorable Concejo Municipal aprobó la Modificación Presupuestaria N.º 18,19 y 20 del Departamento de Educación.
- 4.-Decreto Exento N°4848 emitido con fecha 06 de Diciembre de 2024, que nombra a Don Sebastián Álvarez Ramirez, como Alcalde Municipal de Pucón.
- 5.- El Decreto Exento N° 1490 de fecha 14 de Abril del 2025, que aprueba la nueva Subrogancias para las distintas Direcciones
- 6.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L N° 01 de 2006, Interior, y sus posteriores modificaciones contenida en la Ley N° 20.922, de fecha 25 de mayo de 2016, Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

DECRETO:

Modifíquese el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Departamento de Educación Municipal de la siguiente forma:

Modificación Presupuestaria N° 18:

AUMENTO DE GASTOS (M\$)					
Código presupuestario	Concepto	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modificación presupuestaria	Total
215-21-03-004-003	Horas extras personal JUNJI	6.000	6.000	4.850	10.850
Total, Aumento de Gastos				4.850	

DISMINUCIÓN DE GASTOS (M\$)					
Concepto	Código presupuestario	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modificación presupuestaria	Total
215-22-04-001-004-000	Materiales de oficina	1.500	1.850	1.850	0
215-22-09-003-004-000	Arriendo vehículos	1.000	1.000	1.000	0
215-29-06-001-004-000	Equipos computacionales	2.000	2.000	2.000	0
Total, Disminución de Gastos				4.850	

Modificación Presupuestaria N° 19:

AUMENTO DE GASTOS (\$)					
Código presupuestario	Concepto	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modificación presupuestaria	Total
215-22-09-003-002	Arriendo Vehículos	4.000.000	4.000.000	5.000.000	9.000.000
215-22-04-002-002	Textos y otros materiales	77.575.000	160.116.000	19.000.000	179.116.000
215-22-02-002-002	Vestuario y prendas diversas	11.836.000	14.836.000	2.000.000	16.836.000
215-29-06-001-002	Equipos computacionales y periféricos	18.000.000	54.500.000	23.000.000	77.500.000
215-29-04-002-000	Mobiliarios y otros	24.000.000	31.355.000	7.179.853	38.534.853
215-22-11-002-002	Capacitación	59.537.000	161.409.070	500.000	161.909.070
215-22-04-009-002	Insumos repuestos y accesorios computacionales	14.700.000	17.650.000	3.000.000	20.650.000
215-22-12-002-002	Gastos menores	5.800.000	18.110.000	1.000.000	19.110.000
Total, Aumento de Gastos				60.679.853	

DISMINUCION DE GASTOS (\$)					
Código presupuestario	Concepto	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modificación presupuestaria	Total
215-22-11-002-002	Capacitación	59.537.000	161.409.070	22.000.000	139.409.070
215-22-04-002-002	Textos y otros materiales	77.575.000	160.116.000	22.500.000	137.616.000
215-22-04-009-002	Insumos repuestos y accesorios computacionales	14.700.000	17.650.000	870.157	16.779.843
215-22-12-002-002	Gastos menores	5.800.000	18.110.000	3.309.696	14.800.304
215-29-07-001-002	Programas computacionales	-	60.552.930	8.000.000	52.552.930
215-22-02-002-002	Vestuario y prendas diversas	11.836.000	14.836.000	1.000.000	13.836.000
215-29-04-002-000	Mobiliarios y otros	24.000.000	31.355.000	3.000.000	28.355.000
Total, Disminución de Gastos				60.679.853	

Modificación Presupuestaria N° 20:

AUMENTO DE INGRESOS (M\$)					
Concepto	Código presupuestario	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modificación presupuestaria	Total
115-05-03-101-000	De Municipalidad a Servicios Traspasados	430.352	1.093.957	30.000	1.123.957
TOTAL, AUMENTO DE INGRESOS				30.000	

AUMENTO DE GASTOS (M\$)					
Concepto	Código presupuestario	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modificación presupuestaria	Total
215-23-01-004-000	Desahucios e Indemnizaciones	2.139	71.139	30.000	101.139
TOTAL, AUMENTO DE GASTOS				30.000	

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL

SAR/GMP/GSD/KRA/RBF/cra
DISTRIBUCION:
- OF.DE PARTES
- OF.DE CONTROL
- FINANZAS DAEM



SEBASTIAN SALVAREZ RAMIREZ
ALCALDE





MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
Departamento de Administración de Educación Municipal

OFICIO ORD. N° 5

Pucón, 29 de agosto de 2025

De: Romina Bellemo Filonzi
Jefa de Finanzas
DAEM Pucón

A: Gustavo Sandoval Díaz
Director Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Pucón

Asunto: presenta para aprobación Modificación Presupuestaria N°18

De mi consideración:

Junto con saludar, me dirijo a usted con el objeto de remitir para su conocimiento la Modificación Presupuestaria N°18/2025 correspondiente a la Subvención JUNJI.

El objetivo de esta modificación es reasignar recursos presupuestarios para financiar el pago de horas extraordinarias del personal del Jardín Infantil Casita de Mis Sueños, establecimiento que debe cubrir extensión horaria para atender a los niños cuyos padres requieren este servicio, en conformidad con lo establecido en el Convenio de Transferencia de Recursos JUNJI y en el Manual de Transferencias.

La medida garantiza la continuidad del servicio educativo y el cumplimiento de las disposiciones normativas que regulan el funcionamiento de los jardines infantiles VTF.

Se acompañan los siguientes antecedentes de respaldo:

- Ordinario N°11, de fecha 5 de agosto de 2025, de la coordinadora de jardines VTF, que solicita la modificación de presupuesto para el pago de horas extras a las funcionarias del Jardín Infantil Casita de mis Sueños
- Ordinario N°20, de fecha 5 de agosto de 2025, de la directora del Jardín Infantil Casita de Mis Sueños, en el cuál informa de las cuentas que no serán utilizadas en su totalidad.
- Ordinario N°18, de fecha 24 de julio, de la directora del Jardín Infantil Casita de Mis Sueños, que presenta nómina de niños que hacen uso del servicio de extensión horaria.
- Modificación Presupuestaria N°18 del DAEM.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Romina Bellemo Filonzi
Jefa de Finanzas
DAEM Pucón





MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

OFICIO ORD. N°

Pucón, 01 de septiembre de 2025

De: Gustavo Sandoval Díaz
Director Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Pucón

A: Marcia Ortega Colimán
Directora Administración y Finanzas (s)
Municipalidad de Pucón

Asunto: presenta Modificación Presupuestaria N°18 para aprobación de Concejo Municipal

De mi consideración:

Junto con saludar, me dirijo a usted con el objeto de remitir para su conocimiento la Modificación Presupuestaria N°18/2025 correspondiente a la Subvención JUNJI.

El objetivo de esta modificación es reasignar recursos presupuestarios para financiar el pago de horas extraordinarias del personal del Jardín Infantil Casita de Mis Sueños, establecimiento que debe cubrir extensión horaria para atender a los niños cuyos padres requieren este servicio, en conformidad con lo establecido en el Convenio de Transferencia de Recursos JUNJI y en el Manual de Transferencias.

La medida garantiza la continuidad del servicio educativo y el cumplimiento de las disposiciones normativas que regulan el funcionamiento de los jardines infantiles VTF.

Se acompañan los siguientes antecedentes de respaldo:

- Ordinario N°11, de fecha 5 de agosto de 2025, de la coordinadora de jardines VTF, que solicita la modificación de presupuesto para el pago de horas extras a las funcionarias del Jardín Infantil Casita de mis Sueños
- Ordinario N°20, de fecha 5 de agosto de 2025, de la directora del Jardín Infantil Casita de Mis Sueños, en el cuál informa de las cuentas que no serán utilizadas en su totalidad.
- Ordinario N°18, de fecha 24 de julio, de la directora del Jardín Infantil Casita de Mis Sueños, que presenta nómina de niños que hacen uso del servicio de extensión horaria.
- Modificación Presupuestaria N°18 del DAEM.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

Gustavo Sandoval Díaz
Director de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Pucón



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
Departamento de Administración de Educación Municipal

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nº 18

Fecha: 01 de septiembre de 2025

La presente modificación presupuestaria tiene por objeto reasignar recursos de la subvención JUNJI para financiar el pago de horas extraordinarias al personal del Jardín Infantil Casita de mis Sueños, dado que este establecimiento debe cubrir extensión horaria para atender a niños cuyos padres y apoderados requieren este servicio.

Los jardines infantiles VTF de la comuna establecen en sus respectivos convenios de transferencias que el horario de funcionamiento es de 08:30 a 19:00 horas, y es deber de la institución cumplir tanto con lo establecido en el convenio firmado como con lo indicado en el Manual de Transferencias, que señala: "El jardín infantil y/o sala cuna, deberá contemplar una jornada diaria de funcionamiento que comprenderá una atención ininterrumpida de lunes a viernes de 08:30 a 19:00 horas".

Por lo tanto, si existiese el caso de que uno o más párvulos requieran esta extensión hasta las 19:00 horas, el jardín se obliga a prestar el servicio hasta dicho horario, existiendo diversas formas de cubrirlo, como horas extraordinarias, turnos rotativos, contratación de personal, entre otras. En caso de no requerirse atención hasta dicho horario, se debe garantizar el cumplimiento de las 44 horas semanales de los funcionarios y docentes.

En el caso de Casita de Mis Sueños, se resolvió cubrir la extensión horaria mediante horas extraordinarias, en lugar de otro mecanismo contractual, debido a la necesidad de implementar rápidamente la medida, sin incurrir en procesos administrativos prolongados o en la contratación de nuevo personal. Además, se aseguraba la continuidad del servicio con el mismo equipo de trabajo, ya capacitado y familiarizado con los niños y sus rutinas,

La extensión horaria se ha implementado de la siguiente manera en los jardines VTF de la comuna:

- *Jardín Casita de Mis Sueños*: mantiene extensión horaria desde la firma del convenio entre JUNJI y la Municipalidad de Pucón.
- *Jardín Los Robles*: mantuvo extensión horaria hasta 2023; actualmente funciona en horario normal, al no contar con párvulos que requieran el servicio.
- *Jardín Ayun Antu*: siempre ha operado en horario normal, al no presentar demanda de extensión.

La estimación del gasto en horas extraordinarias para lo que resta del año asciende a \$4.850.000, monto que se encuentra completamente cubierto mediante la presente modificación presupuestaria, lo que asegura la viabilidad financiera de la medida sin afectar otros compromisos presupuestarios del establecimiento.

Actualmente, la Casita de Mis Sueños cuenta con 35 niños matriculados, de los cuales 11 (31,4%) hacen uso del servicio de extensión horaria. Se adjunta la nómina oficial de los beneficiarios.

La presente modificación propone aumentar el gasto en la cuenta "horas extras personal JUNJI" por \$4.850.000, financiado mediante la disminución de las cuentas de materiales de oficina, arriendo de vehículos y equipos computacionales. Según lo informado por la directora del jardín infantil, estas cuentas presupuestarias no serán ejecutadas en su totalidad durante el presente año, disponiéndose así de saldos que permiten reorientar dichos recursos al ítem de horas extras.

A continuación, se presenta el detalle técnico de la modificación presupuestaria:



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
Departamento de Administración de Educación Municipal

Modificación Presupuestaria N° 18 DAEM:

AUMENTO DE GASTOS (M\$)					
Código presupuestario	Concepto	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modificación presupuestaria	Total
215-21-03-004-003	Horas extras personal JUNJI	6.000	6.000	4.850	10.850
Total Aumento de Gastos				4.850	


DISMINUCIÓN DE GASTOS (M\$)					
Concepto	Código presupuestario	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modificación presupuestaria	Total
215-22-04-001-004-000	Materiales de oficina	1.500	1.850	1.850	0
215-22-09-003-004-000	Arriendo vehículos	1.000	1.000	1.000	0
215-29-06-001-004-000	Equipos computacionales	2.000	2.000	2.000	0
Total Disminución de Gastos				4.850	

De acuerdo con lo expuesto, se solicita al Honorable Concejo Municipal de Pucón aprobar la Modificación Presupuestaria N° 18, que permite garantizar la continuidad del servicio de extensión horaria en el Jardín Infantil Casita de Mis Sueños durante los meses de agosto a diciembre de 2025. Esta reasignación asegura la continuidad del servicio educativo y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la subvención JUNJI.


Romina Bellema Filonzi
Jefa de Finanzas
DAEM Pucón


Katty Rodríguez Arriagada
Directora (s)
DAEM Pucón


Gustavo Sandoval Díaz
Director Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Pucón


Marcia Ortega Colimán
Directora Adm. y Finanzas (s)
Municipalidad de Pucón


Sebastián Álvarez Ramírez
Alcalde
Municipalidad de Pucón



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

ORD: N° 11

ANT:

Pucón, 05 de agosto de 2025

DE : MARIA PAZ IBARRA PINO
COORDINADORA JARDINES VTF PUCÓN

A : ROMINA BELLEMO FILONZI
JEFE SECCION FINANZAS DAEM

Junto con saludarle cordialmente, me dirijo a usted con el fin de solicitar una modificación presupuestaria la cual tiene por finalidad ajustar el Presupuesto JUNJI para el normal funcionamiento de las 3 Jardines VTF de la Comuna de Pucón, dicha modificación consiste en lo siguiente:

Un aumento de gastos en las siguientes cuentas:

a) Horas extras personal JUNJI (21-03-004):

- \$4.850.000 pesos para el pago de horas extras para las funcionarias que desempeñan funciones en el Jardín Infantil Casita de mis Sueños.

Una disminución de gastos en las siguientes cuentas debido a que no serán ocupados en su totalidad:

a) Materiales de Oficina JUNJI (22-04-001):

- \$1.850.000 en el Jardín Infantil Casita de mis Sueños.

b) Arriendo de vehículos (22-09-003):

- \$1.000.000 en el Jardín Infantil Casita de mis Sueños.

c) Equipos computacionales (29-06-001):

- \$2.000.000 en el Jardín Infantil Casita de mis Sueños.

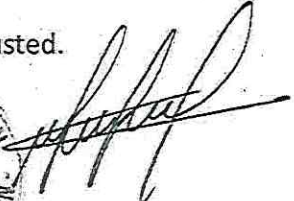
Se adjunta a la modificación:

- Oficio de la Directora Lidia Correa Peralta, en el cual informa las cuentas que no serán ocupadas en su totalidad.
- Nomina de los niños y niñas que hacen uso de la extensión horaria en el Jardín Infantil Casita de mis Sueños.

Cabe señalar que la Subvención Junji se rinde en forma mensual debiendo reintegrarse los saldos no utilizados al 31 de diciembre de cada año. Se adjunta a la presente Modificación el Manual de Transferencias Junji y Resolución Exenta 015/0619, que establece los objetivos de la transferencia de fondos, los procedimientos de postulación, de rendición de gastos, así como los aspectos técnicos, operativos y de infraestructura concernientes al funcionamiento y administración de los Establecimientos VTF.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.




MARIA PAZ IBARRA PINO
COORDINADORA JARDINES VTF
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

JARDÍN INFANTIL
"LA CASITA DE MIS SUEÑOS"

ORD: N° 18
ANT: NO HAY
MAT: INFORMA EXTENSIÓN HORARIA
Pucón, 24 de Julio 2025

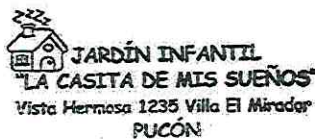
DE: DIRECTORA JARDÍN INFANTIL "LA CASITA DE MIS SUEÑOS"
SRA. LIDIA CORREA PERALTA

A : DIRECTOR DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SRTA. KATTY RODRIGUEZ ARRIAGADA (S)

Saludo cordialmente a usted, a continuación, doy respuesta a correo donde la Coordinadora de jardines infantiles VTF Srta. María Paz solicitaba la nómina de los niños y niñas que hacen uso de la extensión horaria en nuestro Jardín Infantil.

Adjunto archivo con la información correspondiente.

Sin otro particular y agradeciendo desde ya su gestión, se despide,



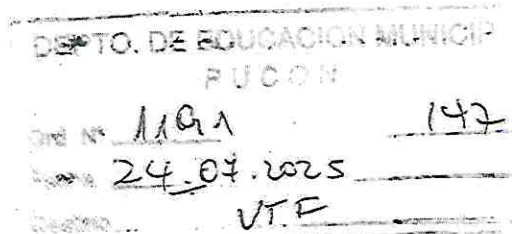

Lidia Correa Peralta
Directora

DISTRIBUCIÓN

La que indica

Srta. María Paz Ibarra P. (Coordinadora Jardines Infantiles Municipales VTF)

Archivo



NÓMINA DE NIÑOS Y NIÑAS DE EXTENSIÓN HORARIA

JARDÍN INFANTIL “LA CASITA DE MIS SUEÑOS”

2025

N° Orden	NOMBRE COMPLETO	RUT	NIVEL
01	CARLOS DAVID CARES MÁRQUEZ	<div></div>	SALA CUNA MAYOR
02	ARIADNA HELENA MPODOZIS SOTO		SALA CUNA MENOR
03	MAYLEN ANNAIS ÑANCULEO PINTO		SALA CUNA MENOR
04	BRUNO ANTONIO VENEGAS MUÑOZ		SALA CUNA MAYOR
05	DOMINIC ISAAC ZUÑIGA RAIHUAQUE		SALA CUNA MENOR
06	MATÍAS ANDRÉS CARRASCO LÓPEZ		MEDIO MAYOR
07	MAKANNY MURIEL GARCÍA TRONCOSA		MEDIO MENOR
08	STEFANÍA CAROLINAHERMOSILLA HERMOSILLA		MEDIO MAYOR
09	EMMA ISIDORA LEAL GUTIÉRREZ		MEDIO MAYOR
10	AGUSTÍN GAEL REYES ALMUNA		MEDIO MAYOR
11	CRISTÓBAL EMILIANO URRA RIFFO		MEDIO MENOR



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
Departamento de Administración de Educación Municipal

OFICIO ORD. N° 6

Pucón, 29 de agosto de 2025

De: Romina Bellemo Filonzi
Jefa de Finanzas
DAEM Pucón

A: Gustavo Sandoval Díaz
Director Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Pucón

Asunto: Remite Modificación Presupuestaria N°19 del DAEM

De mi consideración:

Junto con saludar, por medio del presente remito a usted la Modificación Presupuestaria N°19, correspondiente a recursos de la Subvención Escolar Preferencial (SEP), con el objeto de que sea presentada al Concejo Municipal para su revisión y aprobación.

La presente modificación busca redistribuir fondos en concordancia con la normativa vigente y los lineamientos estratégicos definidos en los Planes de Mejoramiento Educativo (PME) de los establecimientos educacionales Escuela Carileufu, Escuela El Claro y Liceo Bicentenario de Hotelería y Turismo, dando respuesta a solicitudes efectuadas por sus respectivos directores.

Adjunto a este oficio se acompaña el documento de modificación presupuestaria, el cuadro resumen de cambios por cuenta presupuestaria y los antecedentes que respaldan la solicitud, incluyendo detalle de cada establecimiento.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



Romina Bellemo Filonzi
Jefa de Finanzas
DAEM Pucón

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

OFICIO ORD. N°

Pucón, 01 de septiembre de 2025

De: Gustavo Sandoval Díaz
Director Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Pucón

A: Marcia Ortega Colimán
Directora Administración y Finanzas (s)
Municipalidad de Pucón

Asunto: presenta modificación presupuestaria N°19 del DAEM para aprobación de Concejo Municipal.

La presente modificación busca redistribuir fondos en concordancia con la normativa vigente y los lineamientos estratégicos definidos en los Planes de Mejoramiento Educativo (PME) de los establecimientos educacionales Escuela Carileufu, Escuela El Claro y Liceo Bicentenario de Hotelería y Turismo, dando respuesta a solicitudes efectuadas por sus respectivos directores.

Adjunto a este oficio se acompaña el documento de modificación presupuestaria, el cuadro resumen de cambios por cuenta presupuestaria y los antecedentes que respaldan la solicitud, incluyendo detalle de cada establecimiento.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



Gustavo Sandoval Díaz
Director Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Pucón

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 19

Fecha: 01 de septiembre de 2025

La presente modificación presupuestaria tiene por objeto redistribuir fondos de la subvención SEP, en concordancia con la normativa vigente y con los lineamientos estratégicos de cada PME de los establecimientos educacionales Escuela Carileufu, Escuela El Claro y Liceo Bicentenario Hotelería y Turismo.

Estas modificaciones tienen por objeto dar respuesta y solución a las necesidades que presentan los distintos establecimientos educacionales, mediante solicitudes efectuadas por sus directores.

La documentación de respaldo se encuentra adjunta, incluyendo antecedentes contables y oficios de solicitud con su respectiva argumentación.

A continuación, se presenta el detalle técnico de la modificación presupuestaria:

Modificación Presupuestaria N°19 DAEM:

AUMENTO DE GASTOS (\$)					
Código presupuestario	Concepto	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modificación	Total
215-22-09-003-002	Arriendo Vehículos	4.000.000	4.000.000	5.000.000	9.000.000
215-22-04-002-002	Textos y otros materiales	77.575.000	160.116.000	19.000.000	179.116.000
215-22-02-002-002	Vestuario y prendas diversas	11.836.000	14.836.000	2.000.000	16.836.000
215-29-06-001-002	Equipos computacionales y periféricos	18.000.000	54.500.000	23.000.000	77.500.000
215-29-04-002-000	Mobiliarios y otros	24.000.000	31.355.000	7.179.853	38.534.853
215-22-11-002-002	Capacitación	59.537.000	161.409.070	500.000	161.909.070
215-22-04-009-002	Insumos repuestos y accesorios computacionales	14.700.000	17.650.000	3.000.000	20.650.000
215-22-12-002-002	Gastos menores	5.800.000	18.110.000	1.000.000	19.110.000
Total Aumento de Gastos				60.679.853	

DISMINUCIÓN DE GASTOS (\$)					
Código presupuestario	Concepto	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modificación	Total
215-22-11-002-002	Capacitación	59.537.000	161.409.070	22.000.000	139.409.070
215-22-04-002-002	Textos y otros materiales	77.575.000	160.116.000	22.500.000	137.616.000
215-22-04-009-002	Insumos repuestos y accesorios computacionales	14.700.000	17.650.000	870.157	16.779.843
215-22-12-002-002	Gastos menores	5.800.000	18.110.000	3.309.696	14.800.304
215-29-07-001-002	Programas computacionales	-	60.552.930	8.000.000	52.552.930
215-22-02-002-002	Vestuario y prendas diversas	11.836.000	14.836.000	1.000.000	13.836.000
215-29-04-002-000	Mobiliarios y otros	24.000.000	31.355.000	3.000.000	28.355.000
Total Disminución de Gastos				60.679.853	



Romina Bellemo Filonzi
Jefa de Finanzas
DAEM Pucón



Katty Rodríguez Arriagada
Directora (s)
DAEM Pucón



Gustavo Sandoval Díaz
Director Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Pucón



Marcia Ortega Colimán
Directora Adm. y Finanzas (s)
Municipalidad de Pucón



Sebastián Álvarez Ramírez
Alcalde
Municipalidad de Pucón



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
Departamento de Administración de Educación Municipal

Anexo N°1

Modificación presupuestaria por establecimiento:

ESCUELA CARILEUFU

DISMINUYE (\$)				
Código	Cuenta	Saldo Actual	Disminución	Saldo Final
215-22-11-002-002	Capacitación	17.945.203	9.000.000	8.945.203
Total disminución			9.000.000	

AUMENTA (\$)				
Código	Cuenta	Saldo Actual	Aumento	Saldo
215-22-09-003-002	Arriendo de Vehículos	-	3.000.000	3.000.000
215-22-04-002-002	Textos y Otros Materiales de Enseñanza	1.125.932	4.000.000	5.125.932
215-22-02-002-002	Textiles, Vestuario y Calzados	-	2.000.000	2.000.000
Total aumenta			9.000.000	

LICEO HOTELERIA Y TURISMO

DISMINUYE (\$)				
Código	Cuenta	Saldo Actual	Disminución	Saldo
215-22-04-002-002	Textos y Otros Materiales	40.849.235	22.500.000	18.349.235
215-22-04-009-002	Insumos Repuestos y Accesorios	3.370.157	870.157	2.500.000
215-22-12-002-002	Gastos Menores	5.809.696	3.309.696	2.500.000
215-29-07-001-002	Programas Computacionales	8.009.465	3.000.000	5.009.465
Total disminución			29.679.853	

AUMENTA (\$)				
Código	Cuenta	Saldo Actual	Aumento	Saldo
215-29-06-001-002	Equipos Computacionales	-	20.000.000	20.000.000
215-29-04-002-000	Mobiliarios y Otros	5.000.000	7.179.853	12.179.853
215-22-11-002-002	Capacitación	4.999.917	500.000	5.499.917
215-22-09-003-002	Arriendo de Vehículos		2.000.000	2.000.000
Total aumento			29.679.853	

ESCUELA EL CLARO

DISMINUYE (\$)				
Código	Cuenta	Saldo Actual	Disminución	Saldo
215-22-02-002-002	Vestuario y Prendas Diversas	1.000.000	1.000.000	-
215-22-11-002-002	Capacitación	19.555.860	13.000.000	6.555.860
215-29-07-001-002	Programas Computacionales	6.976.744	5.000.000	1.976.744
215-29-04-002-000	Mobiliarios y Otros	5.000.000	3.000.000	2.000.000
Total disminución			22.000.000	

AUMENTA (\$)				
Código	Cuenta	Saldo Actual	Aumento	Saldo
215-22-04-002-002	Textos y Otros Materiales de Enseñanza	1.724.486	15.000.000	16.724.486
215-22-04-009-002	Insumos, Repuestos y Accesorios Comp.	1.700.000	3.000.000	4.700.000
215-22-12-002-002	Gastos Menores	2.000.000	1.000.000	3.000.000
215-29-06-001-002	Equipos Computacionales y Periféricos	7.000.000	3.000.000	10.000.000
Total aumento			22.000.000	

215-29-07-001-002-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES SEP	\$8,009,465.00	Traspasar \$3 000 000 a la cuenta "mobiliarios y otros".	\$3 000 000 provenientes de la cuenta "Programas computacionales"	\$5 009 465
215-29-06-001-000-000	Equipos computacionales y periféricos	\$0		\$20 000 000 provenientes de la cuenta "textos y otros materiales"	\$20 000 000
215-22- 09 - 003-000-000	Arriendo de vehículos	\$0		\$2 000 000 provenientes de la cuenta de "Textos y otros materiales"	\$2 000 000
	TOTAL	\$75,792,376.00			\$75 792 376

Solicitud de Modificación Presupuestaria Subvención Preferencial Escolar - Escuela Carileufu

JORDAN HUERTA <utpcarileufu@gmail.com>
Para: Alfonso Fuentes Mosalves <alfonso.fuentes@dempucon.cl>
CC: Romina Bellemo <romina.bellemo@dempucon.cl>

30 de julio de 2025, 4:32 p.m.

Estimado Alfonso:

Junto con saludar, y en atención a las observaciones realizadas, informamos que se han efectuado las siguientes modificaciones presupuestarias, con el objetivo de resguardar acciones prioritarias y mantener la coherencia con los objetivos de nuestro Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

En primer lugar, se ha dejado un monto reservado de \$8.945.203 para garantizar la ejecución de **capacitaciones** comunales, dado su valor estratégico para el desarrollo profesional docente y la mejora continua.

En relación al ítem de **arriendo de vehículos**, se mantiene la solicitud por un monto de \$3.000.000, enmarcada en la dimensión de Gestión Pedagógica del PME, específicamente en el objetivo: *"Fortalecer la implementación de metodologías activas para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje"*. La acción asociada es la "Implementación de metodologías innovadoras", la cual considera que el equipo docente implemente, al menos una vez por semestre, metodologías activas y pertinentes, orientadas a diversificar y fortalecer los aprendizajes de todos/as los estudiantes. Este recurso permitirá el traslado del equipo docente y de estudiantes a espacios educativos externos que favorezcan experiencias de aprendizaje significativas.

Respecto al incremento en el ítem de **textos y otros materiales** por un monto de \$4.000.000, este responde al mismo objetivo y acción mencionados anteriormente. El aumento busca ampliar la disponibilidad de material didáctico actualizado e innovador, alineado con las metodologías activas promovidas, entregando mayores y mejores recursos tanto al equipo docente como a los/as estudiantes, que faciliten la implementación efectiva del currículum.

Por último, en cuanto a la solicitud de \$2.000.000 destinada a **vestuario y calzado**, esta se encuentra enmarcada en la dimensión de Recursos, bajo el objetivo de *"Conducir una administración ordenada y eficiente que permita cubrir las necesidades del establecimiento"*. La acción correspondiente es "Gestión de adquisición y renovación de recursos educativos", que considera la adquisición de recursos pertinentes, funcionales y con impacto en los aprendizajes. Específicamente, se contempla la compra de buzos e indumentaria deportiva que facilite el acceso equitativo de todos/as los estudiantes a la actividad física, así como vestuario para danza folclórica y artística, contribuyendo al desarrollo de aprendizajes integrales en contextos de expresión corporal y artística. Estas acciones también se orientan a mejorar los Indicadores de Desarrollo Personal y Social del SIMCE, en los ámbitos de Autoestima Académica y Motivación Escolar, Clima de Convivencia Escolar y Hábitos de Vida Saludable, promoviendo condiciones que favorezcan el bienestar, la inclusión y la participación activa de toda nuestra comunidad educativa.

CUENTA CONTABLE ORIGEN			MODIFICACION			
CÓDIGO CUENTA	GLOSA	PRESUPUESTO VIGENTE	DISMINUCION	AUMENTO		
				CÓDIGO	GLOSA	MONTO AUMENTO
215-22-11-002-002-000	Cursos de capacitación	\$ 17.945.203	\$ 9.000.000			
				215-22-02-002-002-000	Arriendo de vehículos	\$ 3.000.000
					Vestuario y calzado	\$ 2.000.000
				215-22-04-002-002-000	Textos y otros materiales de enseñanza	\$ 4.000.000

Quedo atento a cualquier información adicional o documentación que se requiera.
Saludos cordiales,

Jordán Huerta Pino
Escuela Municipal Carileufu
Pucón-Región de la Araucanía
Cel: +569 61328696
RBD: 6066-6



CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje podría ser de carácter confidencial o estar legalmente protegida, por lo que su uso es exclusivo para la persona o entidad destinataria. Si no eres el destinatario, advertimos que todo acto de almacenamiento, divulgación, copia o uso de dicha información se encuentra prohibido. Si recibiste este mensaje por error, por favor infórmalos inmediatamente y borra este mensaje y todos los archivos adjuntos. Gracias.

[Texto citado oculto]



**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
ESCUELA G-778 EL CLARO.**

ORD: N° 73
ANT. No hay
MAT: solicita modificación de
presupuesto.

Pucón, 20 de agosto de 2025.-

DE: DIRECTORA(S) DE ESCUELA G- 778 EL CLARO

A: DIRECTORA(S) DE ADMINISTRACIÓN EDUCACION MUNICIPAL

1.- Junto con saludar y por el presente me permito solicitar a usted, modificación de presupuesto por ley SEP y mantenimiento, se hace necesario reestructurar el presupuesto previamente aprobado.

2.- Lo que solicito a usted, para su conocimiento y fines.

Saluda atentamente a usted.



MARIELA CHEUQUELAF CORONADO
Prof. de Educ. Gral. Básica
DIRECTORA(S)

MRCHC/mrchc.

Distribución

-indicada
-archivo escuela.

DEPTO. DE EDUCACION MUNICIPAL	
PUCÓN	
Ord. N°	1488
Fecha	21-08-25
Destino	DAEM.



Mariela Roxana <direccionelclaro@gmail.com>

envío modificación

Alfonso Fuentes Mosalves <alfonso.fuentes@dempucon.cl>
Para: Mariela Roxana <direccionelclaro@gmail.com>

18 de agosto de 2025, 16:09

EL CLARO

DISMINUYE	CUENTA	SALDO ACTUAL	MONTOS REBAJA
215-22-02-002-002-000	VESTUARIO Y PRENDAS DIVERSAS	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
	SALDO DESPUES MODIFICACIÓN	\$	-

DISMINUYE	CUENTA	SALDO ACTUAL	MONTOS REBAJA
215-22-11-002-002-000	CURSOS DE CAPACITACIÓN	\$ 19.555.860	\$ 13.000.000
	SALDO DESPUES MODIFICACIÓN	\$	6.555.860

DISMINUYE	CUENTA	SALDO ACTUAL	MONTOS REBAJA
215-29-07-001-002-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	\$ 6.976.744	\$ 5.000.000
	SALDO DESPUES MODIFICACIÓN	\$	1.976.744

DISMINUYE	CUENTA	SALDO ACTUAL	MONTOS REBAJA
215-29-04-002-000-000	MOBILIARIOS Y OTROS	\$ 5.000.000	\$ 3.000.000
	SALDO DESPUES MODIFICACIÓN	\$	2.000.000

AUMENTA	CUENTA	SALDO ACTUAL	MONTOS AUMENTO
215-22-04-002-002-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	\$ 1.727.704	\$ 15.000.000
	SALDO DESPUES MODIFICACIÓN	\$	16.727.704

AUMENTA	CUENTA	SALDO ACTUAL	MONTOS AUMENTO
215-22-04-009-002-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES SEP	\$ 1.700.000	\$ 3.000.000
	SALDO DESPUES MODIFICACIÓN	\$	4.700.000

AUMENTA	CUENTA	SALDO ACTUAL	MONTOS AUMENTO
215-22-12-002-002-000	GASTOS MENORES	\$ 2.000.000	\$ 1.000.000
	SALDO DESPUES MODIFICACIÓN	\$	3.000.000

AUMENTA	CUENTA	SALDO ACTUAL	MONTOS AUMENTO
215-29-06-001-002-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	\$ 7.000.000	\$ 3.000.000
	SALDO DESPUES MODIFICACIÓN	\$	10.000.000



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
Departamento de Administración de Educación Municipal

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 20

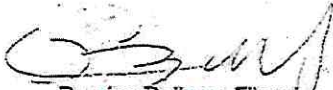
Fecha: 04 de septiembre de 2025

La presente modificación presupuestaria tiene por objeto solicitar un aporte extraordinario de \$30.000.000.- (treinta millones de pesos), destinado a financiar el pago del finiquito del abogado del Departamento de Administración de Educación Municipal.

A continuación, se presenta el detalle técnico de la modificación presupuestaria:


AUMENTO DE INGRESOS (M\$)					
Concepto	Código presupuestario	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modif. Pptaria	Total
115-05-03-101-000	De Municipalidad a Servicios Traspasados	430.352	1.093.957	30.000	1.123.957
TOTAL AUMENTO DE INGRESOS				30.000	

AUMENTO DE GASTOS (M\$)					
Concepto	Código presupuestario	Saldo Inicial	Saldo Vigente	Modif. Pptaria	Total
215-23-01-004-000	Desahucios e Indemnizaciones	2.139	71.139	30.000	101.139
TOTAL AUMENTO DE GASTOS				30.000	


Romina Belleño Filonzi
Jefa de Finanzas
DAEM Pucón


Katy Rodríguez Arriagada
Directora(s)
DAEM Pucón


Gustavo Sandoval Díaz
Director Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Pucón


Marcia Ortega Collmán
Directora Adm. y Finanzas (s)
Municipalidad de Pucón


Sebastián Álvarez Ramírez
Alcalde
Municipalidad de Pucón



Municipalidad de Pucón
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

CERTIFICADO N° 239



certifica que:

GLADIELA MATUS PANGUILEF, Secretaria Municipal, quien suscribe

En Sesión Ordinaria de Concejo N°028 de fecha 08 de septiembre del presente año el H. Concejo Municipal aprobó la Modificación Presupuestaria N°18, N°19 y N°20 del Departamento de Educación Municipal.

Se extiende el presente certificado, para seguir los pasos administrativos del departamento que corresponde.

Pucón ocho de septiembre del dos mil veinticinco.