MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL

Informe Trimestral
2 de 4

Informe sobre el estado de avance
EJERCICIO FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO
PERIODO ABRIL – JUNIO
PUCÓN – 2026

ÍNDICE

Pág.

1. GLOSARIO 8
2. INTRODUCCIÓN 9
2.1 Estado de Avance del Ejercicio Programático Presupuestario 9
2.2 Contenidos del Informe Trimestral 9
2.3 Ejecuciones Presupuestarias 9
2.4 Bases y criterio utilizados 9
2.5 Descripción de los gráficos utilizados 10
2.6 Infografía de informe de estado 11
3. INFORMACIÓN SOBRE TEMAS RELEVANTES 12
3.1 Estado de Aportes al Fondo Común Municipal y Multa TAG 12
3.2 Estado de Cumplimiento del Pago de Cotizaciones Previsionales 12
3.3 Estado de Cumplimiento del Pago de Perfeccionamiento Docente 13
3.4 Pasivos Contingentes por Juicios pendientes Municipal 13
3.5 Cumplimiento de las Restricciones Presupuestarias 15
3.5.1 Obligaciones por aportes Permisos de Circulación 15
3.5.2 Impuesto Territorial (60%) 15
3.5.3 Transferencia de Vehículos (50%) 15
3.5.4 Restricción Subvención Municipal 16
3.5.5 Límite de Gastos en Personal Municipal 17
3.6 Proyectos y Estudios de Inversión 22
3.7 Informes Presupuestarios y Contables Remitidos a CGR 22
3.8 Semáforo Municipal 23
3.8.1 Niveles de cumplimiento 24
3.9 Observatorio sector Municipal 25
3.9.1 Cumplimiento Contable 25
3.9.2 Ejecución Presupuestaria 25
3.9.3 Observaciones Contables Críticas 26
4. Observatorio Chile Compra 30
4.1 Distribución del gasto según mecanismo de compra 30
4.2 Monto y órdenes de compra por semestre 30
5. ANÁLISIS VARIACIONES PRESUPUESTARIA 32
5.1 Resumen de Ingresos v/s Gastos (Déficit / Superávit) 32
5.2 Análisis Presupuesto Municipal 33
5.2.1 Presupuesto de Ingresos 35
5.2.3 Ingresos Propios Percibidos 49
5.2.4 Presupuesto de Gastos 51
5.2.5 Situación Presupuestaria Municipal 74
5.2.6 Situación Financiera 84
5.2.7 Ratios Financieros 86
5.3 Análisis Presupuesto Educación (DAEM) 90
5.3.1Presupuesto de Ingresos 92
5.3.2Presupuesto de Gastos 103
5.3.3 Presupuesto de Gastos por Fuente de Financiamiento 115
5.3.4 Límite de Horas a docentes en calidad de contratados 120
5.3.5Situación Presupuestaria Área Educación 121
5.3.6 Modificaciones Presupuestarias Ingresos – Gastos 128
5.3.7 Inventario de los Activos Fijos valorizados 129
5.3.8Situación Financiera 130
5.3.9Ratios Financieros 132
5.4 Análisis Presupuesto Salud (DSM) 141
5.4.1Presupuesto de Ingresos 143
5.4.2 Presupuesto Vigente de Ingresos Percibidos 144
5.4.3Presupuesto de Gasto 152
5.4.4Límite de Horas a personal en calidad de contratados a plazo fijo 166
5.4.5Situación Presupuestaria Área Salud 167
5.4.6Modificaciones Presupuestarias Ingresos – Gastos 174
5.4.7Inventario de los Activos Fijos valorizados 175
5.4.8Situación Financiera 176
5.4.9Ratios Financieros 178
5.4.10 INDICADORES DE GESTIÓN MUNICIPALIDAD DE PUCÓN 181
6. CONCLUSIONES 184
6.1 Sugerencias y recomendaciones 184
6.2 Palabras del Director de Control 193

ÍNDICE TABLAS

Pág.

Tabla 1 Pasivos Contingentes informados por Dirección Jurídica 13
TABLA 2 Porcentaje Vigente Subvención Municipal 16
TABLA 3 Ingresos Propios Permanentes Percibidos el año anterior 2025 18
TABLA 4 Gasto en Remuneraciones del Personal año 2026 19
TABLA 5 Determinación 42% Gasto Anual en Personal 19
TABLA 6 Personal de Planta 19
TABLA 7 Total Gasto en Personal a Contrata 20
TABLA 8 Personal a Contrata 20
TABLA 9 Total Gasto en Personal a Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales 20
TABLA 10 Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales 21
TABLA 11 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Municipal 33
TABLA 12 Ejecución del Presupuesto de Ingresos Municipal 35
TABLA 13 Presupuesto de Ingresos Municipal 36
TABLA 14 Ingresos Propios Percibidos 49
TABLA 15 Ejecución del Presupuesto de Gastos Área Municipal 51
TABLA 16 Ejecución del Presupuesto de Gastos Área de Gestión Interna 52
TABLA 17 Presupuesto de Gastos Área Municipal 54
TABLA 18 Presupuesto de Gastos Área de Gestión Interna 55
TABLA 19 Presupuesto de Gastos Área de Gestión 71
TABLA 20 Presupuesto Total de Gastos Área de Gestión 72
TABLA 21 Ingresos por Percibir 74
TABLA 22 Deuda Flotante 75
TABLA 23 Traspaso del Resultado del Ejercicio a Resultados Acumulados 76
TABLA 24 Ajustes al Saldo Inicial de Caja Municipal al 01 de enero de 2026 77
TABLA 25 Saldo Final de Caja Área Municipal al 2do Trimestre de 2026 78
TABLA 26 Déficit/Superávit acumulado en base devengado Municipal 79
TABLA 27 Déficit/Superávit acumulado en base efectivo modificado Municipal 79
TABLA 28 Déficit/Superávit Financiero Acumulado Trimestral Municipal 79
TABLA 29 Modificaciones Presupuestarias Área Municipal 81
TABLA 30 Ratios Financieros Área Municipal 86
TABLA 31 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Departamento de Educación 90
TABLA 32 Ejecución del Presupuesto de Ingresos Departamento de Educación 92
TABLA 33 Presupuesto de Ingresos Departamento de Educación 93
TABLA 34 Ejecución del Presupuesto de Gastos Departamento de Educación 103
TABLA 35 Presupuesto de Gastos Departamento de Educación 105
TABLA 36 Presupuesto de Gastos por Fuente de Financiamiento 115
TABLA 37 Presupuesto Total de Gastos por Fuente de Financiamiento 116
TABLA 38 Ingresos por Percibir 121
TABLA 39 Deuda Flotante 122
TABLA 40 Traspaso del Resultado del Ejercicio a Resultados Acumulados 123
TABLA 41 Ajustes al Saldo Inicial de Caja Área Educación al 01 de enero de 2026 124
TABLA 42 Saldo Final de Caja Área Educación al 2do Trimestre de 2026 125
TABLA 43 Déficit/Superávit acumulado en base devengado Área Educación 126
TABLA 44 Déficit/Superávit acumulado en base efectivo modificado Área Educación 126
TABLA 45 Déficit/Superávit Financiero Acumulado Trimestral Área Educación 126
TABLA 46 Modificaciones Presupuestarias Área Educación 128
Tabla 47 Ratios Financieros Educación 132
Tabla 48 Ratios Financieros Educación- Ajustados por la Unidad de Control 135
Tabla 49 Diferencias observadas sobre los indicadores Financieros de Educación 138
TABLA 50 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Departamento de Salud 141
TABLA 51 Ejecución del Presupuesto de Ingresos Departamento de Salud 143
TABLA 52 Presupuesto de Ingresos Departamento de Salud 144
TABLA 53 Ejecución del Presupuesto de Gastos Departamento de Salud 152
TABLA 54 Presupuesto de Gastos Departamento de Salud 153
TABLA 55 Ingresos por Percibir 167
TABLA 56 Deuda Flotante 168
TABLA 57 Traspaso del Resultado del Ejercicio a Resultados Acumulados 169
TABLA 58 Ajustes al Saldo Inicial de Caja Área Salud al 01 de enero de 2026 170
TABLA 59 Saldo Final de Caja Área Salud al 2do Trimestre de 2026 171
TABLA 60 Déficit/Superávit acumulado en base devengado Área Salud 172
TABLA 61 Déficit/Superávit acumulado en base efectivo modificado Área Salud 172

TABLA 62 Déficit/Superávit Financiero Acumulado Trimestral Área Salud *172*
TABLA 63 Modificaciones Presupuestarias Salud *174*
TABLA 64 Ratios Financieros Área de Salud *178*

ÍNDICE GRÁFICOS

Pág.

GRÁFICO 1 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Municipal *27*
GRÁFICO 2 Presupuesto de Ingresos Municipal *30*
GRÁFICO 3 Ingresos Propios Percibidos *44*
GRÁFICO 4 Presupuesto de Gastos Área Municipal *48*
GRÁFICO 5 Presupuesto de Gastos Área de Gestión Interna *50*
GRÁFICO 6 Incidencia de los Gastos Devengada *50*
GRÁFICO 7 Presupuesto Total de Gastos Área de Gestión Interna *65*
GRÁFICO 8 Presupuesto Vigente de Gastos Área *65*
GRÁFICO 9 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Departamento de Educación *84*
GRÁFICO 10 Presupuesto de Ingresos Departamento de Educación *88*
GRÁFICO 11 Presupuesto de Gastos Departamento de Educación *99*
GRÁFICO 12 Incidencia de los Gastos Devengada *99*
GRÁFICO 13 Presupuesto Total de Gastos por Fuente de Financiamiento *108*
GRÁFICO 14 Presupuesto Vigente y Devengado de Gastos por Fuente de Financiamiento *109*
GRÁFICO 15 Obligación Devengada por Fuente de Financiamiento *109*
GRÁFICO 16 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Departamento de Salud *111*
GRÁFICO 17 Presupuesto de Ingresos Departamento de Salud *132*
GRÁFICO 18 Presupuesto de Gastos Departamento de Salud *141*
GRÁFICO 19 Incidencia de los Gastos Devengada *141*

DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL					
Informe Trimestral N°	2°–2026	F. INICIO	01/07/2026	F. TÉRMINO	18/08/2026
Norma(s) de Referencia	• Ley N° 18.695, de fecha 31/03/1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; • Ley N° 19.070, de fecha 1991, Aprueba Estatuto de los Profesionales de la Educación; • Ley N° 21.152. de fecha 2019, Mejora el Ingreso de Docentes Directivos al Sistema de Desarrollo Profesional Docente, Modifica diversos cuerpos legales y establece los beneficios que indica; • Ley N° 19.378, de fecha 1995, Establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; • Ley N° 19.628, de fecha 1999, Sobre Protección de la Vida Privada; • Decreto Ley N° 3.063, de 1979, sobre Rentas Municipales; • Decreto Ley N° 1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado; • Resolución 3, de 2020, Aprueba Normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación para el Sector Municipal; • Dictamen N° 14.145, de 2019, de la Contraloría General de la República, que imparte instrucciones sobre cálculo del superávit y déficit; • Decreto 854, de 2004, Determina Clasificaciones Presupuestarias; • Oficio Circular N° 60.820, de 2005, de la CGR, que imparte Normas de Contabilidad General de la Nación; • Dictamen N° 17.943, de 2008, de la Contraloría General de la República, identificación presupuestaria estudios inversión municipal; • Dictamen N° 6.554, de 2019, Facultades CGR, instrucciones fijación o modificación plantas de personal municipal; • Oficio Circular N° E11061 de 2020, Plan de Cuentas del Sector Municipal; • Oficio N° 020101, de 2016, Imparte Instrucciones al Sector Municipal sobre Presupuesto Inicial, Modificaciones y Ejecución Presupuestaria; • Guía Práctica, Estados Financieros para el Sector Municipal, año 2015, Contraloría General de la República, División de Análisis Contable, Área Sector Municipal. • Oficio N° E209.822, de 2025, de la CGR, que imparte instrucciones al Sector Municipal, sobre el ejercicio contable año 2026.				
Lugar del Trimestral	• Dirección de Administración y Finanzas, Municipalidad de Pucón. • Sección Finanzas: Departamento de Educación y Departamento de Salud.				
Equipo	•				
Departamento interno	• Departamento de Control Presupuestario y Financiero.				
Supervisor(es)	• Edgar Walter Carter Rascheja, Director de Control.				
Justificación	El aludido Artículo 81°, de la Ley N° 18.695, se reitera lo señalado en el Artículo 65°, del mismo cuerpo normativo, en el sentido de que el Concejo debe aprobar presupuestos debidamente financiados, pero agrega que el jefe de la unidad de control municipal debe representar a ese cuerpo colegiado "el déficit" que advierta, mediante el examen trimestral del programa de ingresos y gastos.				
Preguntas del trimestral	• ¿Percibió y ejecutó la totalidad de los ingresos y gastos presupuestados? ¿Ejecuta la Municipalidad y sus servicios traspasados, los procesos de modificación, registro y control presupuestario y contable, de acuerdo a la normativa vigente? • ¿Existe déficit de ejecución presupuestaria?				

1. GLOSARIO

TÉRMINO	CONCEPTO
Deuda Flotante	Corresponde a los compromisos devengados y no pagados al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario.[1]
Presupuesto Municipal	Es un instrumento de estimación financiera de los ingresos y gastos de una municipalidad para un año, compatibilizando los recursos disponibles con el logro de metas y objetivos previamente establecidos.[2]
Déficit	Corresponde a una situación en la que los ingresos de una entidad son menores que sus gastos.[3]
Análisis Financiero	Es el estudio e interpretación de la información contable de una empresa u organización con el fin de diagnosticar su situación actual y proyectar su desenvolvimiento futuro.[4]
Conciliación Bancaria	Documento que determina la causa de las diferencias entre el saldo de los movimientos bancarios y los registros contables.[5]
Devengo	Las transacciones y otros hechos económicos deben reconocerse en los registros contables cuando estos ocurren y no en el momento en que se produzca el flujo monetario o financiero derivado de aquellos. Los elementos reconocidos de acuerdo con este principio son activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos patrimoniales e ingresos y gastos presupuestarios.[6]
Ingresos Presupuestarios	Corresponden a los flujos de recursos financieros destinados a financiar los gastos presupuestarios del ejercicio. Se puede originar, entre otros, por tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades, transferencias corrientes y de capital, rentas de la propiedad, ingresos de la operación, venta de activos no financieros, venta de activos financieros, recuperación de préstamos, endeudamientos y otros ingresos patrimoniales.
Gastos Presupuestarios	Representan los flujos financieros correspondientes a la aplicación de los recursos de la entidad edilicia que han sido autorizados como gastos en el presupuesto. Tienen su origen en desembolsos para el funcionamiento de la municipalidad, gastos en personal, bienes y servicios de consumo, prestaciones de seguridad social, transferencias corrientes y de capital, íntegros al fisco, otros gastos corrientes, adquisición de activos financieros y no financieros, iniciativas de inversión, préstamo y servicio de la deuda.
Activos	Un activo es un recurso controlado por la municipalidad como consecuencia de un suceso pasado.
Pasivos	Un pasivo es una obligación presente de la municipalidad que da lugar a una salida de recursos que surge de sucesos pasados.
Patrimonio	Es la parte residual de los activos de la municipalidad una vez deducidos todos sus pasivos.

[1] Artículo N° 12 y N° 19 del D.L. N° 1.263 de 1975, del Ministerio de Hacienda, sobre la Administración Financiera del Estado.
[2] Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades LOC N° 18.695.
[3] Numeral N° 1, del Dictamen N° 14.145, de 2019, de la Contraloría General de la República, que imparte instrucciones sobre cálculo del superávit y déficit.
[4] Capítulo Primero, sobre Normativa General, del Oficio Circular N° 60.820, de 2005, de la CGR, que imparte Normas de Contabilidad General de la Nación.
[5] REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: Diccionario panhispánico del español jurídico (DPEJ). https://dpej.rae.es/
[6] Nacional, B., 2020. Resolución 3. Aprueba Normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación para el Sector Municipal. Biblioteca del Congreso Nacional | Ley Chile. http://bcn.cl/2f901

2. INTRODUCCIÓN

2.1 Estado de Avance del Ejercicio Programático Presupuestario

En conformidad con lo dispuesto en el Artículo 29°, letra d), de la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus modificaciones posteriores, corresponde a la Unidad de Control, entre otros, "*Colaborar directamente con el concejo para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras. Para estos efectos, emitirá un informe trimestral acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario (...)*".

Al respecto, es menester precisar que el análisis efectuado se basó en la información extraída de los Estados Financieros, así como del documento denominado Balance de Ejecución Presupuestaria (BEP) remitida por la Dirección de Administración y Finanzas, y sus respectivas unidades traspasadas, y contempla la información municipal y de las áreas de salud y educación. En efecto, dicho documento da cuenta del presupuesto inicial, presupuesto vigente, ingresos percibidos, ingresos por percibir y gastos devengados, en el periodo abril - junio del año 2026.

En ese contexto, conforme a lo anterior remito al Honorable Concejo Municipal, informe correspondiente al Segundo Trimestre del estado de avance programático presupuestario abril - junio del año 2026, de esta corporación edilicia, incluyendo los servicios traspasados de Salud y Educación.

2.2 Contenidos del Informe Trimestral

El presente informe se presenta de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 29°, letra d), y 81°, de la Ley N° 18.695, y sus posteriores modificaciones, Orgánica Constitucional de Municipalidades, como una forma de colaborar con el Concejo Municipal en el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras. Los puntos considerados en el presente informe son los siguientes:

a) Estado de avance del ejercicio programático presupuestario de los recursos propios, desagregado a nivel Municipal, Educación y Salud. Se incluye un análisis del estado de avance de los programas Municipales en base al cumplimiento de las actividades programadas.

b) Estado de Aportes al Fondo Común Municipal.

c) Estado de cumplimiento del pago de cotizaciones previsionales de los funcionarios municipales y de los trabajadores que se desempeñan en los servicios traspasados.

d) Límite de gastos de personal a contrata y honorarios – Área Municipal.

2.3 Ejecuciones Presupuestarias

El informe analiza, a nivel de Subtítulos, la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos, es decir, cuanto ingresó y cuanto se gastó en el periodo, en los presupuestos del Área Municipal y, de los departamentos de Salud y Educación.

Asimismo, se destacan los ingresos y gastos más relevantes y su nivel de incidencia en el presupuesto total, y se compara su nivel de cumplimiento en el presupuesto vigente para el período.

Finalmente, se determinan los eventuales déficit o superávit operacionales de cada uno de los presupuestos, mediante la diferencia entre los ingresos percibidos y los gastos devengados en el periodo.

2.4 Bases y criterio utilizados

El "Estado de Avance del Ejercicio Programático Presupuestario", fue determinado a partir de las cifras obtenidas del Sistema Contable de la Municipalidad.

Para el análisis del grado de avance de los **INGRESOS**, se realizó una comparación entre el Ingreso Presupuestado al 30 de junio, versus lo efectivamente Percibido a igual fecha.



¿Qué se entiende por Ingreso Presupuestado? el ingreso proyectado para el año de acuerdo a una distribución de caja mensual, que incluye el presupuesto original y las modificaciones presupuestarias realizadas durante el periodo.



¿Qué se entiende por Ingreso Percibido? aquellos montos que ya han sido efectivamente enterados en arcas municipales.

Para el análisis del grado de avance de los **GASTOS**, se realizó una comparación entre el Gasto Presupuestado al 30 de junio versus el monto Devengado a igual fecha.

¿Qué se entiende por Gasto Presupuestado? aquel gasto proyectado para el año de acuerdo a una programación de caja mensual, que incluye el presupuesto original y las modificaciones presupuestarias realizadas durante el periodo.

¿Qué se entiende por Gasto Devengado? el compromiso de pago que tiene la Municipalidad una vez prestado el servicio contratado, o recepcionado los bienes adquiridos.

En este contexto, se proporcionará un análisis de los indicadores de gestión, para medir el grado de eficiencia en la gestión de generación de recursos y la eficiencia en el gasto del municipio. Asimismo, permitirá tomar decisiones oportunas y las causas más relevantes de los problemas de la gestión institucional.

2.5 Descripción de los gráficos utilizados

Por su parte, se incorpora por cada área una gráfica global del presupuesto respectivo, con los comentarios generales de las variaciones de ingresos y gastos acumulados al Segundo Trimestre. A continuación de esto, se presentarán en detalle las variaciones de las principales cuentas, utilizando gráficos y realizando los comentarios correspondientes. El soporte gráfico[7] utilizado se describe a continuación:

GRÁFICO DE INGRESOS

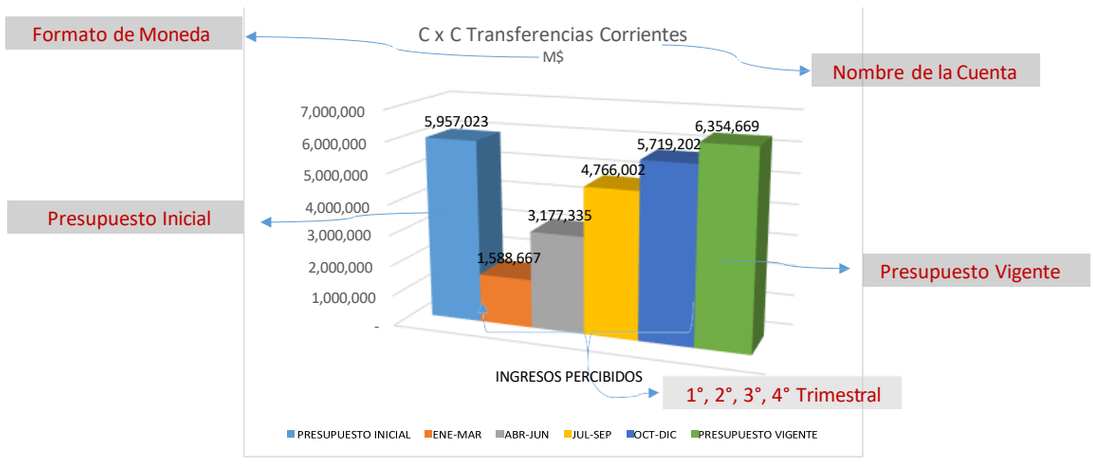
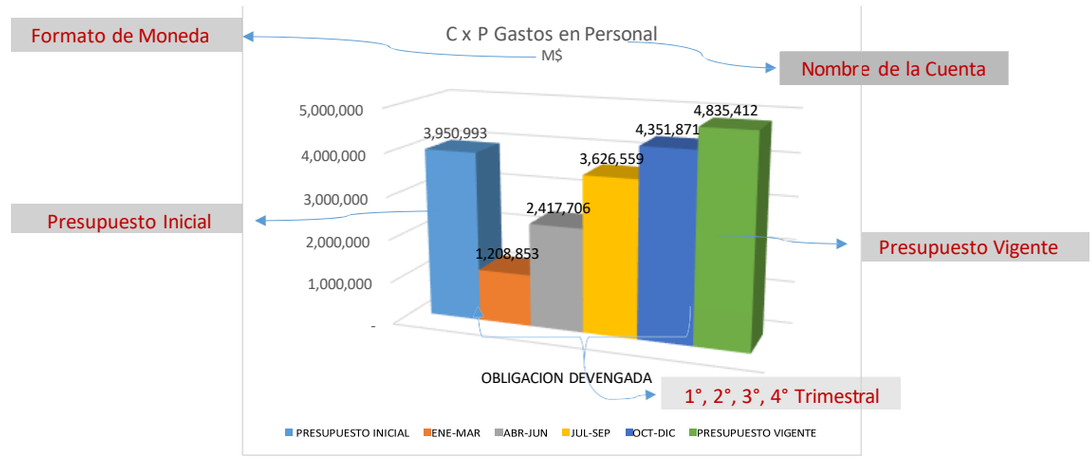


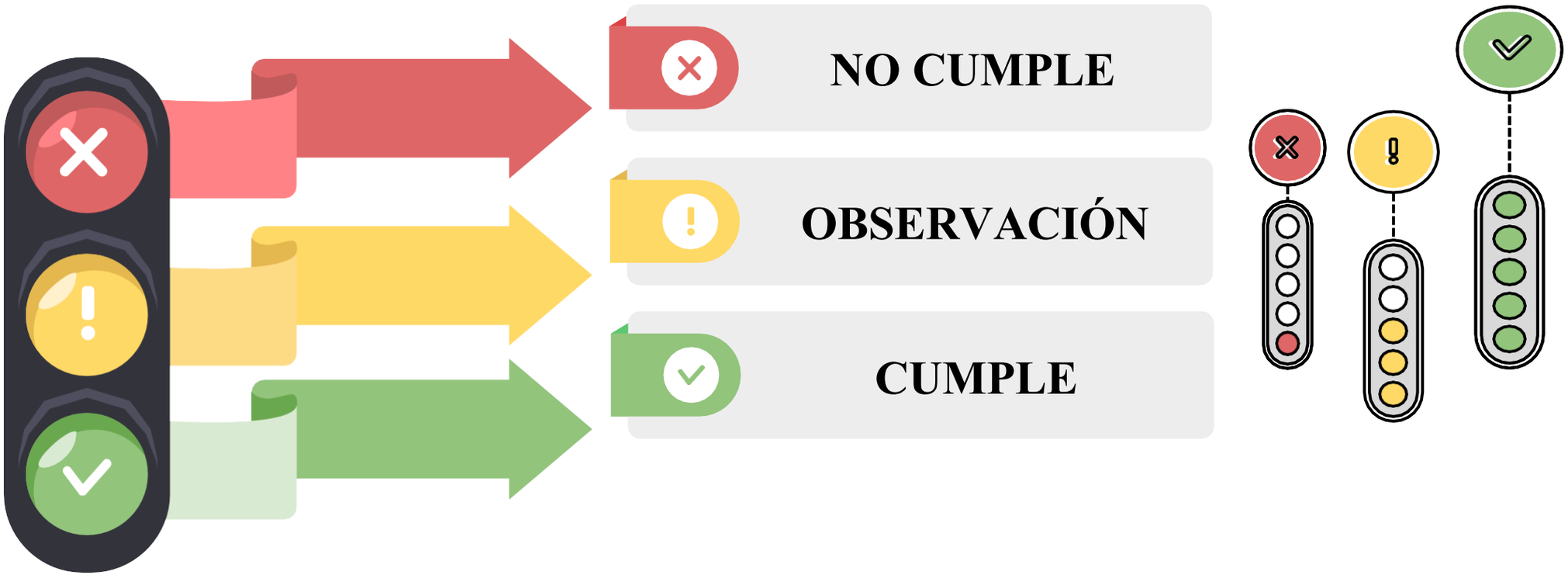
GRÁFICO DE GASTOS



[7] Los valores del gráfico de Ingresos y Gastos son referenciales para el uso del ejemplo de los gráficos, en ningún caso representa valores reales al trimestre en estudio.

2.6 Infografía de informe de estado

La "*Infografía de informe de estado*" tiene por objetivo resumir o explicar figurativamente informaciones de cumplimiento por medio de diagramas visuales.



3. INFORMACIÓN SOBRE TEMAS RELEVANTES

3.1 Estado de Aportes al Fondo Común Municipal y Multa TAG

Sobre el particular, el Fondo Común Municipal está definido por la Constitución Política de la República, en su Artículo 122°, y lo define como un, "mecanismo de redistribución solidaria de los ingresos propios entre las municipalidades del país". Al respecto, la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", en su Artículo 14°, le confiere la función de "garantizar el cumplimiento de los fines de las municipalidades y su adecuado funcionamiento".



El pago de los aportes destinados al Fondo Común Municipal (FCM) correspondiente al Segundo Trimestre de 2026, está al día, según informe adjunto proporcionado por la Directora de Administración y Finanzas. A lo consignado en el **Certificado N° 31, de fecha 10 de julio de 2026**, la deuda al Fondo Común Municipal se encuentra cancelado al 30 de junio de 2026.



Cabe señalar, que dicho Certificado se encuentran en poder de esta Dirección, y adjuntado a este informe trimestral.

3.2 Estado de Cumplimiento del Pago de Cotizaciones Previsionales

Los Jefes y/o Directores de los Departamentos del Área Municipal, Educación y Salud, en el ámbito que les compete, han emitido Certificados declarando que las cotizaciones previsionales del período en análisis correspondientes al personal de su dependencia han sido calculadas, descontadas, declaradas y pagadas adecuada y oportunamente.



El pago de las cotizaciones previsionales, de acuerdo con los antecedentes proporcionados se encuentran cancelados. Esto en cumplimiento de la normativa, que señala en el inciso noveno del artículo 60° de la Ley N° 18.695, indica que el alcalde debe rendir cuenta trimestral al Concejo Municipal del estado en que se encuentra el cumplimiento del deber de pagar cabal y oportunamente las cotizaciones previsionales por lo que es preciso ceñirse a lo establecido en la Ley y al Dictamen N° 13.954N/17 de la CGR.





No obstante lo anterior, el Certificado N° 146, de fecha 28 de julio de 2026, emitido por la Jefa de Recursos Humanos del Departamento de Salud de Pucón, da cuenta de una situación de excepción: las cotizaciones previsionales correspondientes a una profesional contratada en calidad de reemplazo, que prestó funciones durante el mes de mayo de 2026, no fueron pagadas dentro del plazo legal establecido, toda vez que la respectiva remuneración quedó pendiente y fue regularizada recién en julio de 2026. En consecuencia, el pago de las cotizaciones previsionales asociadas a dicho período se efectuó con fecha 15.07.2026, fuera del plazo de los 13 primeros días hábiles siguientes al mes respectivo, constituyendo un pago extemporáneo respecto de lo dispuesto en el inciso noveno del artículo 60° de la Ley N° 18.695 y el Dictamen N° 13.954N/17 de la CGR.



A lo consignado a través de los siguientes Certificados:

- Certificado Nº 31, de fecha 10 de julio de 2026, emitido por la Directora de Administración y Finanzas, de la Municipalidad de Pucón.
- Certificado, de fecha 09 julio de 2026, emitido por el Jefe de Finanzas, del Departamento de Educación Municipal.
- Certificado Nº 146, de fecha 28 de julio de 2026, emitido por la Jefa de Recursos Humanos, del Departamento de Salud Municipal.

Cabe señalar, que dichos Certificados se encuentran en poder de esta Dirección, y adjuntado a este informe trimestral.

3.3 Estado de Cumplimiento del Pago de Perfeccionamiento Docente

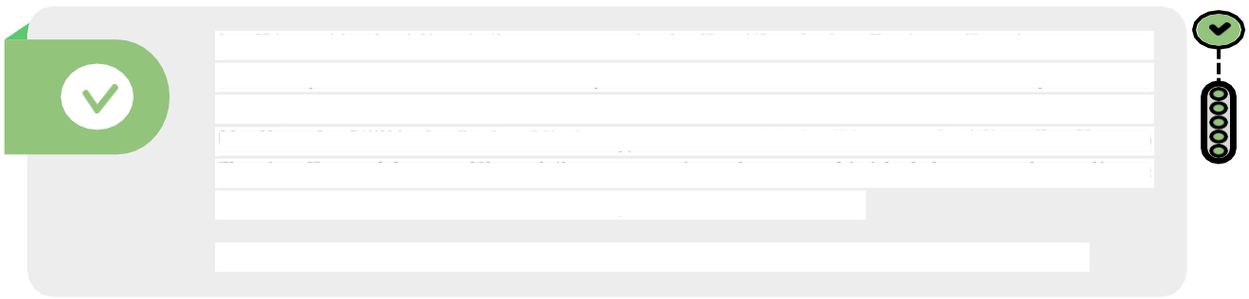
Conforme a lo establecido en el Artículo 49° del Estatuto Docente (D.S.E. Nº 1 de 1996), reglamentada por el D.S.E. Nº 453 de 1991, y por el D.S.E. Nº 214 de 2001, la asignación de perfeccionamiento es aquella asignación mensual, imponible y tributable que tiene derecho a percibir los docentes que han aprobado programas, cursos o actividades de perfeccionamiento, de postítulo o, posgrados académicos, en el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigación Pedagógicas, Instituciones de Educación Superior que gocen de plena autonomía dedicada a estos fines o en otras instituciones públicas o privadas que estén debidamente acreditadas ante dicho centro.

Sobre la materia, cabe recordar que la Asignación de Perfeccionamiento Docente fue derogada por el Artículo 1° Numeral 32 de la Ley Nº 20.903, que modificó el Artículo 49° del DFL N°1, de 1996, del Ministerio de Educación y la reemplazó por la Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional.



3.4 Pasivos Contingentes por Juicios pendientes Municipal

Conforme a las disposiciones establecidas por la Ley Nº 20.237, del 24 de diciembre de 2007, que modificó la Ley Nº 18.695[8], en el Artículo 81°, se informa los pasivos contingentes derivados, entre otras causas, de demandas judiciales.



La situación de los Pasivos contingentes informada por Asesoría Jurídica se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 1 Pasivos Contingentes informados por Dirección Jurídica

N°	N° CAUSA	TIPO CAUSA	DEMANDANTE	CONCEPTO	MONTO ESTIMADO DEMANDA	OBSERVACIONES
1	**C-489 2025**	Civil leyes 19.039 y 19.996		Derechos propiedad intelectual industrial	$10,000,000	En curso
2	**E-1095 2025**	Civil juicio hacienda		Fondos FAEP	$46,345,213	Contestada
3	**C-54-2025**	Civil indemnización perjuicios		Falta de servicio	$68,925,998	En curso
4	**C-742-2024**	Civil ejecutiva		Ejecutiva cobro	$10,159,441	#Acogida apelación
5	**C-325-2023**	Civil indemnización perjuicios		Falta de servicio	$3,190,480	Con sentencia, archivada
6	**C-595-2022**	Civil indemnización perjuicios		Falta de servicio	$16,000,000	Con sentencia no notificada
7	**C-439-2021**	Civil indemnización perjuicios		Falta de servicio	$1,144,300	#Acogida apelada
8	**C-519-2024**	Civil indemnización perjuicios		Daños Vertedero	$48,000,000	#Acogida parcial apelada
9	**C-465-2024**	Civil indemnización perjuicios		Falta servicio	$7,800,000	#Acogida apelada
10	**C-122-2025**	Civil indemnización perjuicios		Resolución de contrato	$150,700,000	En curso
11	**T-59-2025**	Laboral				

12	**O-11-2024**	Laboral		Declaración relación laboral y otras	$16,509,995	*Rechazada nulidad
13	**O-83-2025**	Laboral		Despido injustificado y otras	$12,360,833	En curso
14	**T-48-2025**	Laboral		Tutela despido y otras	$6,938,570	En curso
15	**T-49-2025**	Laboral		Tutela	$7,206,731	En curso
16	**T-47-2025**	laboral		Tutela	$2,000,000	En curso
17	**T-43-2025**	Laboral		Reconocimiento y otras	$14,745,888	En curso
18	**T-73-2025**	laboral		Reconocimiento y otras	$19,124,991	En curso
19	**T-14-2025**	laboral		Tutela despido y otras	$115,894,954	En curso
20	**T-15-2025**	Laboral		Relación laboral y otras	$31,332,384	Corte Suprema
21	**T-13-2025**	Laboral		Tutela vulneración derechos y otras	$47,780,202	*Rechazada nulidad
22	**O-11-2025**	laboral		Despido injustificado y otras	$7,321,799	*Rechazada nulidad
23	**T-10-2025**	Laboral		Tutela vulneración de derechos y otras	$3,600,000	*Rechazada nulidad
24	**O-10-2025**	Laboral		Despido injustificado y otras	$30,550,602	*Rechazada nulidad
25	**T-9-2025**	Laboral		Tutela con ocasión del despido y otras	$15,454,074	*Rechazada nulidad
26	**O-9-2025**	Laboral		Declaración laboral y otras	$30,846,724	*Rechazada nulidad
27	**O-8-2025**	Laboral		Despido injustificado y otras	$11,900,170	*Rechazada nulidad
28	**O-6-2025**	Laboral		Despido injustificado y otras	$14,135,450	*Rechazada nulidad
29	**O-5-2025**	Laboral		Despido injustificado y otras	$35,997,500	*Rechazada nulidad
30	**O-4-2025**	Laboral		Despido indirecto y otras	$60,862,230	*Rechazada nulidad
31	**T-17-2024**	Laboral		Tutela vulneración de derechos	$5,921,012	*Rechazada nulidad
32	**T-16-2024**	Laboral		Tutela vulneración derechos	$2,028,733	*Rechazada nulidad
33	**O-38-2025**	Laboral		Despido indirecto y otras	$2,146,615	En curso
34	**O-42-2025**	Laboral		Declaración relación laboral y otras	$8,522,143	En curso
35	**T-23-2025**	Laboral		Tutela vulneración de derechos y otras	$59,439,489	En curso
36	**O-18-2025**	Laboral		Reconocimiento relación laboral y otras	$6,680,913	*Rechazada nulidad
37	**T-44-2025**	Laboral		Tutela relación laboral vigente	$25,000,000	En curso
38	**O-63-2025**	Laboral		Reconocimiento relación laboral y otras	$11,014,297	En curso
39	**O-58-2025**	Laboral		Reconocimiento relación laboral y otras	$22,831,252	En curso
40	**O-56-2025**	Laboral		Despido injustificado y otras	$15,898,383	En curso
41	**T-39-2025**	Laboral		Tutela en relación laboral	$60,000,000	En curso
42	**O-51-2025**	Laboral		Despido injustificado	$9,884,540	*Rechazada nulidad
43	**O-45-2025**	Laboral		Reconocimiento relación laboral y otros	$57,401,986	En curso
44	**O-44-2025**	Laboral		Reconocimiento relación laboral y otros	$37,913,972	En curso
45	**T-16-2025**	Laboral		Tutela y otras	$14,295,593	*Rechazada nulidad
46	**T-8-2026**	Laboral		Tutela y otras	$12,225,967	En curso
47	**T-7-2026**	Laboral		Tutela y otras	$16,466,282	En curso
48	**O-53-2025**	Laboral		Solidarios	$12,435,762	#Acogida
49	**O-22-2026**	Laboral		Reconocimiento relación laboral y otros	$6,930,000	En curso
50	**C-241-2026**	Civil		Extracontractual indemnización perjuicios	$63,635,000	En curso
51	**T-51-2026**	Laboral		Tutela relación vigente	$15,000,000	En curso
52	**T-42-2026**	Laboral		Tutela relación vigente	$50,000,000	En curso
53	**O-36-2026**	Laboral		Reconocimiento relación laboral y otros	$6,842,000	En curso
54	**T-40-2026**	Laboral		Vulneración derechos con ocasión despido	$30,000,000	En curso
55						
Total, pasivo contingente a provisionar					**$1,535,961,944**	
***Causas rechazadas (ganadas)**					**Monto bruto de las peticiones, sin considerar incrementos eventualmente acogidos.**	
# Causas acogidas (perdidas)					**Considera que existen causas rechazadas, pero con recurso de apelación pendiente.**	
En curso (tramitándose)						

De acuerdo con la Resolución N° 3 de la CGR, se debe reflejar las provisiones en la cuenta de pasivos respectivas, a su vez indicar si es de corto o largo plazo. Una provisión es un pasivo, que nace de una obligación de tipo legal, contractual o implícita de la entidad, cuyo monto o vencimiento es incierto.

El procedimiento contable Q – 02 “Provisión y Pago de Sentencias Ejecutoriadas”, contenido en el referido oficio circular Nº E59.549, de 2020, se indica que se debe crear la aludida provisión y ajustarla al menos al término de cada ejercicio, reconociendo un gasto patrimonial en la cuenta 56102 “Compensación por Daños a Terceros y/o a la Propiedad” y una obligación en la partida 22405 “Provisión por Juicios a Corto Plazo” y 22408 “Provisión por Juicios a Largo Plazo”, según corresponda, lo que no se evidencia haya efectuado al Segundo Trimestre de 2026 y la presente anualidad.

Cabe mencionar, que en la validación del procedimiento contable Q-02 “Provisión y Pago de Sentencias Ejecutoriadas” se corroboró en sistema CAS – CHILE área contable, el presupuesto vigente de las cuentas 56102 “Compensación por Daños a Terceros y/o a la Propiedad”, la cual al segundo trimestre reconoce un gasto por **M$ 149.031** (Ciento cuarenta y nueve millones treinta y un mil pesos) y una obligación por el mismo monto en la cuenta 215.26.02 “Compensación de Daños a Terceros y a la Propiedad”. Respecto de las cuentas 22405 y 22408, no se evidencia el uso de las mismas, ya que se encuentran con saldo inicial, vigente y saldo final **M$ 0** (Cero pesos).

3.5 Cumplimiento de las Restricciones Presupuestarias

3.5.1 Obligaciones por aportes Permisos de Circulación

En relación a la materia, se debe precisar en primer término que, de conformidad con lo establecido en el Numeral 2 del inciso tercero del Artículo 14°, de la Ley N° 18.695, las entidades edilicias deben enterar al Fondo Común Municipal, el **62,5%** de los ingresos percibidos por concepto del impuesto anual correspondiente a los permisos de circulación.

Junto con lo anterior, cabe señalar que de acuerdo a lo dispuesto en el inciso primero del Artículo 61° del Decreto Ley N° 3.063, de 1979, sobre Rentas Municipales, los pagos por aportes que deban efectuar las municipalidades al Fondo Común Municipal, deben enterarse en la Tesorería General de la República, a más tardar el quinto día hábil del mes siguiente de la recaudación respectiva.

De acuerdo a los antecedentes proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas, de esta entidad edilicia, los aportes al Fondo Común Municipal por los ingresos generados al Segundo Trimestre del año 2026, ascendieron a un total de **M$ 1.155.403** (Mil ciento cincuenta y cinco millones cuatrocientos tres mil pesos), se constató de la cuenta contable 115-03-02-001-002 “De Beneficio Fondo Común Municipal”, los que fueron enterados oportunamente, conforme lo dispuesto en la normativa aludida en el párrafo precedente. Asimismo, se constató la cuenta contable 215-24-03-090-000-000 “Al Fondo Común Municipal – Permisos de Circulación”, al 30 de junio de 2026 anotando movimiento al cierre del trimestre **M$ 1.156.221** (Mil ciento cincuenta y seis millones doscientos veintiún mil pesos).

Sobre los compromisos financieros con el Fondo Común Municipal, la Dirección de Administración y Finanzas informó mediante **Certificado N° 31, de fecha 10 de julio de 2026**, no presenta deuda en lo que respecta a la obligatoriedad establecida en la Ley de Rentas Municipales de ingresar al fondo aludido el 62,5% de la recaudación por permisos de circulación.

3.5.2 Impuesto Territorial (60%)

Este aporte es descontado automáticamente por la Tesorería General, remitiendo al municipio sólo la parte de beneficio directo (* Valores en miles de pesos, M$):

- Remitido por la TESGRAL a la fecha (40%):
  2.030.115 (Dos mil treinta millones ciento quince mil pesos).
- Aporte al Fondo Común Municipal (60%):
  1.681.855 (Mil seiscientos ochenta y un millones ochocientos cincuenta y cinco mil pesos).

3.5.3 Transferencia de Vehículos (50%)

Este aporte es descontado automáticamente por la Tesorería General, remitiendo al municipio sólo la parte de beneficio directo (* Valores en miles de pesos, M$):

- Remitido por la TESGRAL a la fecha (50%):
  40.287 (Cuarenta millones doscientos ochenta y siete mil pesos).
- Aporte al Fondo Común Municipal (50%):
  40.287 (Cuarenta millones doscientos ochenta y siete mil pesos).

* Determinado en forma proporcional en base al aporte remitido por la Tesorería General de la República (TESGRAL) al 30 de junio 2026.Valores en miles de pesos, M$.

3.5.4 Restricción Subvención Municipal

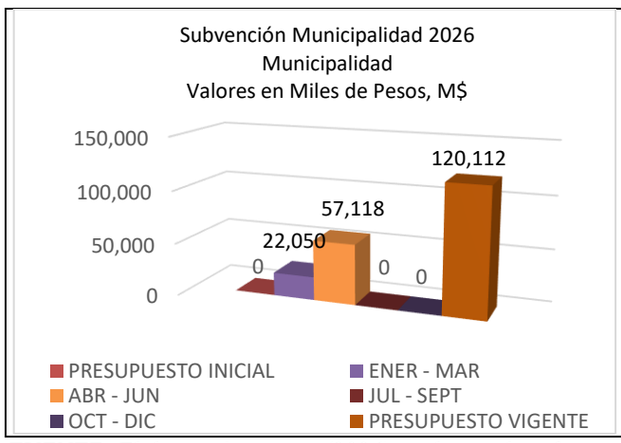
En materia de transferencia, el municipio efectuó aportes a la comunidad con recursos provenientes del Subtítulo 24, ítem 01, "Transferencias Corrientes al Sector Privado", destinados principalmente a Programas Sociales y Subvenciones, los cuales se rigen por un reglamento interno.

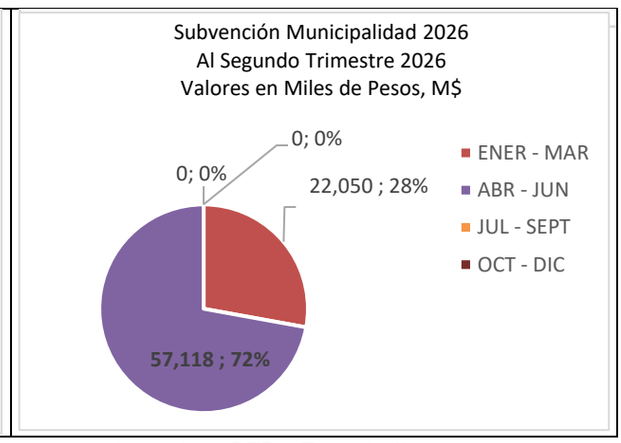
Cabe hacer presente que, de acuerdo al marco presupuestario, las subvenciones no podrán exceder en conjunto al **7%** del Presupuesto Municipal. Este límite no incluye a las subvenciones y aportes que las municipalidades destinen a las actividades de educación, salud o de atención de menores que les hayan sido traspasados en virtud de lo establecido en el Decreto con fuerza Ley N° 3.063, de Interior, de 1980, cualquiera sea su forma de administración, ni las destinadas a los Cuerpos de Bomberos, acorde con lo previsto en el Artículo 5°, letra g), Ley N° 18.695, de 2006, "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

Al respecto, se verificaron las acciones orientadas a cautelar y fiscalizar los gastos asociados a las transferencias al sector privado, verificando su correcto registro, en cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que la regulan. Como resultado de la fiscalización, se observa cumplimiento a la restricción porcentual máximo permitido según marco presupuestario.

TABLA 2 Porcentaje Vigente Subvención Municipal

CONCEPTO	% RESTRICCIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	Presupuesto Vigente	Obligación Devengada
			PRESUPUESTO VIGENTE	25.679.888	
			Determinación 7% presupuesto municipal	1.797.592	
Subvenciones	7.0%	215.24.01.004	Organizaciones Comunitarias	120.112	57.118
			Porcentaje vigente	0,47%	0,22%





FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja, valores en miles de pesos. Valores en Miles de Pesos, M$.

Descripción	La "***Subvención Municipal***" se otorgan para financiar actividades que la Municipalidad deba fomentar, tales como el arte, la cultura, el deporte y la recreación, asistencia social, educación, salud, turismo, laborales específicas en situaciones de emergencia o de carácter social o de beneficencia, las cuales se encuentran en el Artículo 4°, de la Ley N° 18.695.
Comentario	En el periodo examinado, el Municipio otorgó subvenciones a 31 Organizaciones al 30 de junio de 2026, que en su conjunto no exceden el 7% del Presupuesto Municipal. Se observa un Presupuesto Vigente de **M$ 120.112** (Ciento veinte millones ciento doce mil pesos), de los cuales se han devengado **M$ 57.118** (Cincuenta y siete millones ciento dieciocho mil pesos).

3.5.5 Límite de Gastos en Personal Municipal

En conformidad con lo dispuesto en la Ley N°20.922, que modifica Disposiciones Aplicables a los Funcionarios Municipales y entrega nuevas Competencias a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, con la entrada en vigencia de esta Ley permite a los municipios aumentar el gasto en recursos humanos, pues aumenta el límite total de gasto en personal, de un 35% a un 42% de los ingresos propios, como asimismo, se duplica el límite de gasto en personal a contrata pasando de un 20% a un 40%, debiendo priorizarse en los nuevos cupos que se generen a contrata, al personal existente a honorarios.

La dotación de personal de planta de la Municipalidad de Pucón fue determinada mediante DFL Núm. 315-19.321 de fecha 8 de agosto de 1994, Ministerio del Interior, que Adecua, Modifica y Establece la Planta de Personal de la Municipalidad de Pucón, publicada en el Diario Oficial N° 34.993 del día martes 18 de octubre de 1994. Al respecto, a través de la Ley N° 20.922, que modificó disposiciones que se contienen en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, se facultó al Alcalde para fijar o modificar la planta del personal de la Municipalidad de Pucón, a través de la dictación del Reglamento Municipal respectivo, apegándose a los límites y requisitos dispuestos en el Artículo 49° bis de la citada Ley N° 18.695. A su turno, el "Reglamento Municipal que Modifica y Establece la Planta del Personal de la Municipalidad de Pucón", publicado en el Diario Oficial el 26 de diciembre de 2018, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 2.008 de fecha 12 de octubre de 2018.

Asimismo, es pertinente indicar que los municipios deben contar con un límite de gastos aprobado en el presupuesto municipal para el tema del gasto en personal, tal como lo ha señalado, entre otros el dictamen N° 6.554, de 2019, de la Contraloría General.

3.5.5.1 Gastos en Personal, respecto a los Ingresos Propios Percibidos el Año Anterior.

De acuerdo a lo establecido por la Ley N° 18.883 en su Artículo 2°, inciso final, "El gasto anual en personal no podrá exceder, respecto de cada municipalidad, del 42% (cuarenta y dos por ciento) de los ingresos propios percibidos en el año anterior. Se entenderá por gasto en personal el que se irrogue para cubrir las remuneraciones correspondientes al personal de planta y a contrata. Asimismo, se considerarán en dicho gasto los honorarios a suma alzada pagados a personas naturales, honorarios asimilados a grado, jornales, remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo, suplencias y reemplazos, personal a trato y/o temporal y alumnos en práctica. A su vez, los ingresos propios percibidos serán considerados como la suma de los ingresos propios permanentes señalados en el Artículo 38° del Decreto Ley N° 3.063, de 1979, sobre Rentas Municipales, incluyendo la totalidad de la recaudación por concepto de permisos de circulación y patentes municipales, más los ingresos por participación en el Fondo Común Municipal indicados en el Artículo 14° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. Sólo para los efectos del cálculo del gasto anual en personal que dispone el presente Artículo, no se considerarán los pagos que realice el municipio por concepto de la asignación de zona establecida en el Artículo 7° del Decreto Ley N° 249, del Ministerio de Hacienda, promulgado el año 1973 y publicado el año 1974, otorgada por el Artículo 25° del Decreto Ley N° 3.551, del Ministerio de Hacienda, promulgado el año 1980 y publicado el año 1981; de la bonificación establecida en el Artículo 3° de la Ley N° 20.198, ni de la bonificación compensatoria del Artículo 29° de la Ley N° 20.717, destinada a los beneficiarios de la mencionada bonificación del Artículo 3° de la Ley N° 20.198".

En relación con dicho precepto, es menester precisar, en primer término, que, para determinar los ingresos percibidos, sobre los cuales se calcula el mencionado 42%, se debe considerar el 100% de lo recaudado tanto por concepto de permisos de circulación como de patentes municipales, sin perjuicio que ello conlleve contemplar e incluir recursos que deben enterarse al Fondo Común Municipal, de los que finalmente no dispondrán las entidades edilicias.

En conformidad con lo indicado, y para los efectos de que se trata, los Ingresos Propios Percibidos son lo mencionado en *TABLA 3*, que se señala a continuación:

TABLA 3 Ingresos Propios Permanentes Percibidos el año anterior 2025

INGRESOS PROPIOS PERMANENTES PERCIBIDOS EN EL AÑO ANTERIOR 2025

IMPUTACIÓN	CONCEPTO	PERCIBIDOS (En Miles de Pesos, M$)
115.03.01.001.001	Patentes Municipales / De Beneficio Municipal	768.636
115.03.01.002	Derechos de Aseo	661.180
115.03.01.003	Otros Derechos	889.684
115.03.01.004.001	Concesiones	315.956
115.03.02.001.001	Permiso de Circulación / De Beneficio Municipal	659.482
115.03.02.002	Licencias de Conducir y similares	201.480
115.03.03	Participación en Impuesto Territorial (Art. 37 DL 3063)	4.743.972
115.05.03.007.001	Patentes Acuícolas Art. 8 Ley 20.003	-
115.06	C x C Rentas de la Propiedad	716.843
115.08.02.001	Multas - De Beneficio Municipal	470.290
115.08.02.003	Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Municipal	3.606
115.08.02.005	Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Municipal	7.389
115.08.02.008	Intereses	52.702
115.13.03.005.001	Patentes Mineras Ley N° 19.143	4.729
115.13.03.005.002	Casino de Juegos Ley N° 19.995	5.925.210
115.03.01.001.002	Patentes Municipales / De Beneficio Fondo Común Municipal	-
115.03.02.001.002	Permiso de Circulación / De Beneficio Fondo Común Municipal	1.099.136
115.08.03	Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979	3.508.003
	TOTAL INGRESOS PROPIOS PERCIBIDOS DEL AÑO ANTERIOR	**20.028.298**

*Según el Catálogo de Cuentas Contables del Sector Municipal

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

Derivado del cuadro anterior, los ingresos percibidos durante el año 2025 ascienden a **M$ 20.028.298** (Veinte mil veintiocho millones doscientos noventa y ocho mil pesos), cuyo **42%**, que corresponde al tope legal para gastos en personal asciende a **M$ 8.411.885** (Ocho mil cuatrocientos once millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos).

Precisado lo anterior, es del caso anotar que los aportes que realizan los municipios a sus servicios de bienestar, en conformidad con lo previsto en el Artículo 3° de la Ley N° 19.754, no deben considerarse para el cálculo del límite de gasto anual en personal. Ello, en atención a que la remisión que efectúa el inciso tercero de ese precepto al Artículo 1° de la Ley N° 18.294 derogada por la Ley N° 20.922, hoy debe entenderse realizada al inciso final del Artículo 2° en examen (aplica Dictamen N° 85.233, de 2016).

Del mismo modo, debe señalarse que para los citados fines, tampoco se deben incluir las remuneraciones de los vigilantes privados regidos por el Código del Trabajo a que se refiere el Decreto Ley N° 3.063, de 1981, toda vez que en conformidad con el Artículo 48° de la Ley N° 18.382, los mencionados vigilantes privados no se consideran para el cálculo del gasto máximo en personal a que se refiere el Artículo 1° de la Ley N° 18.924, referencia que, como se anotó precedentemente, cabe entenderla efectuada al inciso final del precepto en estudio.

Así, y para los efectos en comento, el Gasto en Personal a considerar es lo mencionado en la *TABLA 4*, que se señala a continuación:

TABLA 4 Gasto en Remuneraciones del Personal año 2026

GASTOS EN REMUNERACIONES DEL PERSONAL AÑO 2026			
IMPUTACIÓN	**CONCEPTO**	**Presupuesto Vigente**	**Obligación Devengada**
DEVENGADO			
215.21.01	Personal de Planta	4.145.236	1.810.014
215.21.02	Personal a Contrata	1.669.336	730.731
215.21.03.001	Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	344.200	149.807
215.21.03.002	Honorarios Asimilados a Grados	-	-
215.21.03.003	Jornales	-	-
215.21.03.004	Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	411.829	299.368
215.21.03.005	Suplencias y Reemplazos	64.270	12.833
215.21.03.006	Personal a Trato y/o Temporal	-	-
215.21.03.007	Alumnos en Práctica	7.000	3.277
	TOTAL GASTOS DEVENGADOS	**6.641.871**	**3.006.030**
EXCEPCIONES AL GASTO EN PERSONAL			
215.21.01.001.004	Personal de Planta / Asignación de Zona	234.672	113.834
215.21.02.001.004	Personal a Contrata / Asignación de Zona	118.853	55.354
215.21.01.001.038	Personal de Planta / Asignación Zonas Extremas	-	-
215.21.02.001.037	Personal a Contrata / Asignación Zonas Extremas	-	-
215.21.01.002.001	Personal de Planta / A Servicios de Bienestar	35.000	31.248
215.21.02.002.001	Personal a Contrata / A Servicios de Bienestar	23.000	22.599
215.21.03.004	Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo (Sólo Vigilantes Privados)	-	-
	TOTAL EXCEPCIONES AL GASTO EN PERSONAL	**411.525**	**223.035**
	TOTAL GASTOS EN REMUNERACIONES DEL PERSONAL	**6.230.346**	**2.782.995**

* Según el Catálogo de Cuentas Contables del Sector Municipal
* No incluye: Sueldo del Sr. Alcalde (N° 7, del Artículo 5°, Ley N° 20.033); Aporte al Servicio de Bienestar (Dictamen N° 16.406); Asignación Zona (Ley N° 20.922), Sólo Vigilantes Privados, D.L. N° 3607.
* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

En relación a esta información, se puede establecer que el Presupuesto Vigente en Personal, en su conjunto **No Exceden** el límite del **42%** establecido en base a los ingresos propios percibidos el año anterior, ya que el Presupuesto Vigente equivale **31,1%**, el cual presenta al Segundo Trimestre **13,9%** Obligación Devengada.

TABLA 5 Determinación 42% Gasto Anual en Personal

	Presupuesto Vigente	Obligación Devengada
DETERMINACIÓN 42% GASTO ANUAL EN PERSONAL	**8.411.885**	
TOTAL GASTO EN PERSONAL AÑO ACTUAL	**6.230.346**	**2.782.995**
PORCENTAJE DE GASTO EN PERSONAL AÑO ACTUAL	**31,1%**	**13,9%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja, Valore en Miles de Pesos, M$.

3.5.5.2 Gasto en Personal a Contrata, respecto al Presupuesto Vigente.

TABLA 6 Personal de Planta

IMPUTACIÓN	CONCEPTO	Presupuesto Vigente	Obligación Devengada
215.21.01	**PERSONAL DE PLANTA**	**4.145.236**	**1.810.014**
215.21.01.001	Sueldos y Sobresueldos	3.152.945	1.471.635
215.21.01.002	Aportes del Empleador	149.966	87.049
215.21.01.003	Asignaciones por Desempeño	609.668	151.863
215.21.01.004	Remuneraciones Variables	176.000	71.986
215.21.01.005	Aguinaldos y Bonos	56.657	27.480

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja

El gasto en personal a Contrata no puede exceder el **40%** del gasto del Personal de Planta, el cual asciende a **M$ 4.145.236** (Cuatro mil ciento cuarenta y cinco millones doscientos treinta y seis mil pesos), según lo observado en *TABLA 6*, de acuerdo a lo anterior, conforme a la *TABLA 7* que se muestra a continuación, esta limitación asciende a **M$ 1.658.094** (Mil seiscientos cincuenta y ocho millones noventa y cuatro mil pesos), monto que corresponde al **40%** sobre el presupuesto vigente del Personal de Planta.

TABLA 7 Total Gasto en Personal a Contrata

	Presupuesto Vigente	Obligación Devengada
DETERMINACIÓN 40% GASTO ANUAL EN PERSONAL A CONTRATA	**1.658.094**	
TOTAL GASTO EN PERSONAL A CONTRATA AÑO ACTUAL	**1.669.336**	**730.731**
PORCENTAJE DE GASTO EN PERSONAL A CONTRATA AÑO ACTUAL	**40,3%**	**17,6%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja, Valores en Miles de Pesos, M$.

En relación a esta información, se establece que el Presupuesto Vigente en Personal a Contrata asciende a **M$ 1.669.336** (Mil seiscientos sesenta y nueve millones trescientos treinta y seis mil pesos), en su conjunto ***Exceden*** el límite del **40%** establecido en base al gasto del Personal de Planta, ya que el Presupuesto Vigente equivale **40,3%**, el cual presenta al Segundo Trimestre **17,6%** Obligación Devengada.
En concordancia con lo anterior, de la facultad contenida en el artículo 74 de la ley Nº 21.526, las municipalidades pueden exceder el tope contemplado en el artículo 2°, inciso cuarto, de la ley Nº 18.883, al traspasar el personal a honorarios a la contrata.

TABLA 8 Personal a Contrata

IMPUTACIÓN	CONCEPTO	Presupuesto Vigente	Obligación Devengada
215.21.02	**PERSONAL A CONTRATA**	**1.669.336**	**730.731**
215.21.02.001	Sueldos y Sobresueldos	1.194.301	570.298
215.21.02.002	Aportes del Empleador	75.881	44.707
215.21.02.003	Asignaciones por Desempeño	249.392	56.590
215.21.02.004	Remuneraciones Variables	97.000	36.273
215.21.02.005	Aguinaldos y Bonos	52.762	22.863

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

3.5.5.3 Gasto en Personal a Honorarios, respecto al Presupuesto Vigente.

El gasto en Personal a Honorarios no puede exceder al **10%** del gasto en Personal de Planta, el cual asciende a **M$ 4.145.236** (Cuatro mil ciento cuarenta y cinco millones doscientos treinta y seis mil pesos), según lo observado en *TABLA 6*, de acuerdo a lo anterior, conforme a la *TABLA 9* que se muestra a continuación, esta limitación asciende a **M$ 414.524** (Cuatrocientos catorce millones quinientos veinticuatro mil pesos), monto que corresponde al **10%** sobre el presupuesto vigente del Personal de Planta.

TABLA 9 Total Gasto en Personal a Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales

	Presupuesto Vigente	Obligación Devengada
DETERMINACIÓN 10% GASTO ANUAL EN PERSONAL A HONORARIOS	**414.524**	
TOTAL GASTO EN PERSONAL A HONORARIOS AÑO ACTUAL	**344.200**	**149.807**
PORCENTAJE DE GASTO EN PERSONAL A HONORARIOS AÑO ACTUAL	**8,3%**	**3,6%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja, valores presentados en miles de pesos.

Teniendo en cuenta que el presupuesto vigente del Personal a Honorarios asciende a **M$ 344.200** (Trescientos cuarenta y cuatro millones doscientos mil pesos), y que de acuerdo a los antecedentes expuestos en la *TABLA 9* no excede el límite del **10%**, ya que el valor vigente equivale al **8,3%** del gasto del Personal de Planta, en cuanto al porcentaje de lo efectivamente devengado en Personal a Honorarios al Segundo Trimestre llega a **M$ 149.807** (Ciento cuarenta y nueve millones ochocientos siete mil pesos), que equivale al **3,6%** del gasto efectivo en Personal de Planta.

TABLA 10 Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales

IMPUTACIÓN	CONCEPTO	Presupuesto Vigente	Obligación Devengada
215.21.03	**OTRAS REMUNERACIONES**	**827.299**	**465.284**
215.21.03.001	Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	344.200	149.807
215.21.03.002	Honorarios Asimilados a Grados	-	-
215.21.03.003	Jornales	-	-
215.21.03.004	Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	411.829	299.368
215.21.03.005	Suplencias y Reemplazos	64.270	12.833
215.21.03.006	Personal a Trato y/o Temporal	-	-
215.21.03.007	Alumnos en Práctica	7.000	3.277
215.21.03.999	Otras	-	-

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

3.6 Proyectos y Estudios de Inversión

Como cuestión previa, es dable recordar, en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 79°, de la Ley N° 18.695, letra c), al concejo le corresponderá, "Fiscalizar el cumplimiento de los planes y programas de inversión municipales y la ejecución del presupuesto municipal, analizar el registro público mensual de gastos detallados que lleva la Dirección de Administración y Finanzas, como, asimismo, la información, y la entrega de la misma, establecida en las letras c) y d) del Artículo 27°".

La Dirección de Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAC) informa a través de Correo electrónico con fecha 13 de agosto de 2026, firmado electrónicamente por el Director (S) de SECPLAC Sr. José Luis Styl Vergara, el cual permite la validación con el Estado Presupuestario de Gastos al 30 de junio de 2026.

3.7 Informes Presupuestarios y Contables Remitidos a CGR

La Contraloría General de la República mediante Oficio N° 60.921, del 2008, imparte instrucciones al sector municipal, acerca de los informes contables y presupuestarios que deben ser remitidos mensualmente al Organismo Contralor. Además, el Oficio C.G.R. N° 35.461, de 2009, establece la obligatoriedad del envío de dichos informes en modalidad de transmisión electrónica.

La Dirección de Administración y Finanzas, informa el estado de los informes contables y presupuestarias requeridas por CGR (Contraloría General de la República). Se constata el cumplimiento de los documentos remitidos al Organismo de Contralor.

Informes SICOGEN

PERIODO	CERTIFICADO DE ENVÍO N°	FECHA	ESTADO
ENERO	123748-123749	10-feb-26	ENVIADO
FEBRERO	124867-124868	12-mar-26	ENVIADO
MARZO	126090-126091	16-abr-26	ENVIADO
ABRIL	126954	12-may-26	ENVIADO
MAYO	127922	09-jun-26	ENVIADO
JUNIO	128072	09-jul-26	ENVIADO
JULIO			PENDIENTE
AGOSTO			PENDIENTE
SEPTIEMBRE			PENDIENTE
OCTUBRE			PENDIENTE
NOVIEMBRE			PENDIENTE
DICIEMBRE			PENDIENTE

Se hace presente a la Dirección de Administración y Finanzas la importancia de tener siempre presente el plazo establecido en el Oficio N° 60.921, de 2008, de la Contraloría General de la República, el cual dispone que los informes contables y presupuestarios deben remitirse mensualmente a través de la plataforma SICOGEN dentro de los primeros ocho (8) días corridos de cada mes, contados respecto de las operaciones efectuadas y registradas en el mes inmediatamente anterior, prorrogándose dicho plazo al primer día hábil siguiente en caso de que el día 8 corresponda a sábado, domingo o festivo.

la ley N° 19.799.
se al siguiente link:

3.8 Semáforo Municipal

La plataforma de semáforo municipal de la Contraloría General de la República, fue desarrollada para fortalecer la transparencia de municipios mediante la publicación del cumplimiento de algunas de sus obligaciones legales o reglamentarias, en materias como presentación de sus declaraciones de patrimonio e intereses, entrega de su información contable, reporte de su dotación de personal, entre otras. Se actualiza mensualmente y próximamente se agregarán nuevas columnas o indicadores sobre el cumplimiento de otras obligaciones municipales en diversos ámbitos.
Esta incluye los siguientes ocho indicadores que, dependiendo del nivel de cumplimiento, estarán representados con los colores rojo (incumplido), amarillo (con datos por cumplir) y verde (cumplimiento):

- **DIP Alcalde(sa):**

  Cumple con la presentación oportuna de la Declaración de Intereses y Patrimonio de dicha autoridad comunal, según lo ordena el artículo 5° Ley N° 20.880.

- **Otras DIPs:**

  Presentación oportuna de otras DIP del ámbito municipal a la CGR (Artículo 9° Ley N° 20.880).

- **Informes Contables:**

  Envía los informes contables y presupuestarios que debe remitir a la Contraloría, según la normativa vigente e instrucciones del sector municipal.

- **Pago de Obligaciones de Años Anteriores:**

  Reconoce las obligaciones pendientes de pago de años anteriores de origen presupuestario en su presupuesto y las paga a más tardar durante el primer trimestre del año siguiente a aquel en que se constituyeron.

- **Percepción de Ingresos de Años Anteriores**:

  Reconoce en el presupuesto los ingresos pendientes de cobro de años anteriores de origen presupuestario, durante el primer trimestre del año en curso (Si se han agotado los medios de cobro, debe efectuar las gestiones para declarar su incobrabilidad una vez transcurridos a lo menos cinco años desde que se hicieron exigibles).

- **Actualización Presupuestaria del Saldo Inicial de Caja:**

  Efectúa durante el primer trimestre del mismo año, la modificación presupuestaria que ajusta el saldo inicial de caja a lo real.

- **Actualiza personal en Transparencia:**

  Refleja que el municipio reporta la nómina de funcionarios de planta y a contrata en su respectivo Portal de Transparencia Activa.

- **Reporta gastos Royalty a SUBDERE:**

  Refleja si el municipio cumplió con informar a la SUBDERE (de acuerdo a lo establecido en la ley N° 21.591, sobre Royalty a la Minería), al segundo trimestre de 2024, los gastos efectuados con recursos provenientes del Royalty Minero, el cual fue entregado a las municipalidades del país beneficiarias, mediante el Fondo de Equidad Territorial, FET y/o el Fondo Comunas Mineras, FCMI.

3.8.1 Niveles de cumplimiento

De acuerdo a lo expuesto por Contraloría General de la República, en la plataforma de Semáforo Municipal, los niveles de cumplimiento actualizados al 23 de julio de 2026 para la Municipalidad de Pucón, son los que se presentan a continuación:

Comuna	Región	DIP Alcalde(sa) (08/07)	Otras DIPs (08/07)	Informes Contables (20/06)	Pago de Obligaciones de Años Anteriores (20/06)	Percepción de Ingresos de Años Anteriores (20/06)	Actualización Presupuestaria del Saldo Inicial de Caja (20/06)	Actualización Personal en Transparencia (20/06)	Reporta gastos Royalty a SUBDERE (20/06)
PUCON	REGION DE LA ARAUCANIA	●	●	●	●	●	●	●	●

DIP Alcalde: Sujeto obligado cumplió oportunamente con la presentación de su DIP.

Otras DIPs: Tiene DIPs sin enviar emitidas hace más de 30 días.

Informes Contables: 100% todos los informes contables enviados a Contraloría.

Pago de Obligaciones de Años Anteriores: Refleja que el municipio ha pagado entre el 51% a 99% de sus deudas de años anteriores.

Percepción de ingresos de años anteriores: Refleja que el municipio ha percibido menos del 50% de sus ingresos de años anteriores o bien que no ha enviado su información contable a CGR.

Actualización Presupuestaria del Saldo Inicial de Caja: Refleja que el municipio no ha actualizado correctamente su presupuesto de Saldo Inicial de Caja.

Actualiza personal en Transparencia: El municipio cumple con la obligación de reporte, informando la nómina de funcionarios de planta y a contrata en el Portal de Transparencia Activa durante la totalidad del año 2025.

Reporta gastos de Royalty a SUBDERE: El municipio ha informado a la SUBDERE los gastos ejecutados con recursos provenientes del Royalty Minero, ya sea por FET y/o FCMI (cumple).

3.9 Observatorio sector Municipal

El Observatorio Municipal es una herramienta de la Contraloría General de la República, disponible en su sitio web institucional (www.contraloria.cl), que centraliza, procesa y georreferencia los datos derivados de la fiscalización a la administración local. Su objetivo es fortalecer la transparencia activa, el control social y la rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos comunales.

3.9.1 Cumplimiento Contable

El indicador de Cumplimiento Contable del Observatorio Municipal mide la oportunidad con que cada municipio registra y reporta sus transacciones económicas a la Contraloría, evaluando su ajuste a las normas contables obligatorias fijadas por dicho Organismo. La información se obtiene directamente de la plataforma SICOGEN, a través de la cual las municipalidades transmiten mensualmente sus informes contables y presupuestarios.

Región de La Araucanía
Comuna de Pucón

CSV JSON EXCEL

	2026													
INFORME	APE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CIE
Evaluación Periodo	●	●	●	●	●	●	●							
Presupuestario	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
Contable	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							

Cumplimiento Municipal

●	Todos los informes financieros enviados a Contraloría
●	Informes financieros parcialmente enviados a Contraloría
●	Ningún informe financiero enviado a Contraloría

Estado de Informe Municipal

✓	Informe enviado a Contraloría
×	Informe no enviado a Contraloría
–	Informe no debe enviarse en el período

Notas:

APE: Información de Apertura de Ejercicio. Considera el Presupuesto Inicial y los Saldos Iniciales de Apertura informados por el Municipio.
CIE: Cierre Contable, corresponde al cierre de las cuentas de deudores y acreedores presupuestarios, y de gestión económica.

De acuerdo con lo anterior, la Municipalidad de Pucón registra un cumplimiento del 100% en el envío de los Informes Presupuestarios y Contables a la Contraloría General de la República, hasta el mes de junio de 2026

3.9.2 Ejecución Presupuestaria

De acuerdo con la información publicada por la Contraloría General de la República en su herramienta Observatorio Municipal, a junio de 2026 el Presupuesto Inicial de Gastos de la comuna de Pucón ascendía a MM$40.438 (cuarenta mil cuatrocientos treinta y ocho millones de pesos), el que fue objeto de un incremento de 13%, alcanzando el Presupuesto Actualizado la suma de MM$45.635 (cuarenta y cinco mil seiscientos treinta y cinco millones de pesos). Al segundo trimestre del año, la ejecución presupuestaria de gastos, medida sobre la base del gasto devengado, ascendió a MM$18.371 (dieciocho mil trescientos setenta y un millones de pesos), equivalentes a un 40% de avance respecto del presupuesto vigente.

Cabe hacer presente que la información contenida en el Observatorio Municipal corresponde al consolidado de la Gestión Municipal y los Servicios Incorporados (Educación y Salud), presentada en valores brutos, es decir, sin eliminación de los flujos financieros entre dichas entidades, y excluye el saldo final de caja, por lo que no resulta directamente comparable con las cifras desagregadas por área informadas en los puntos precedentes de este informe. Asimismo, se constata que la totalidad de los períodos comprendidos entre enero y junio de 2026 cuentan con evaluación registrada por dicho Organismo, tanto en

el ámbito presupuestario como contable, con un nivel de cumplimiento del 100% en ambas materias.

Región de La Araucanía
Comuna de Pucón

Gasto				
Presupuesto Inicial	**Presupuesto Actualizado**	**Variación Presupuesto Actualizado vs. Inicial (%)**	**Ejecución**	**Ejecución (%)**
MM$ 40.438	MM$ 45.635	13%	MM$ 18.371	40%

Notas:

a. La información se presenta en valores brutos, es decir, sin eliminación de los flujos financieros producidos entre la Gestión Municipal y los Servicios Incorporados.
b. Los valores informados excluyen el saldo final de caja.
c. La ejecución se informa en base al gasto devengado.
d. MM$ Millones de pesos chilenos.

	2026													
INFORME	**APE**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**CIE**
Evaluación Periodo	●	●	●	●	●	●	●							
Presupuestario	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
Contable	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							

3.9.3 Observaciones Contables Críticas

Las observaciones contables críticas corresponden a los hallazgos de mayor gravedad detectados por la Contraloría General de la República durante la fiscalización contable de una municipalidad, en el marco del Observatorio Municipal. Estos errores o irregularidades comprometen directamente la fidelidad de los estados financieros del municipio, evidenciando fallas relevantes en la gestión de sus recursos.

3.9.3.1 Obligaciones pendientes de pago de años anteriores de la municipalidad de Pucón

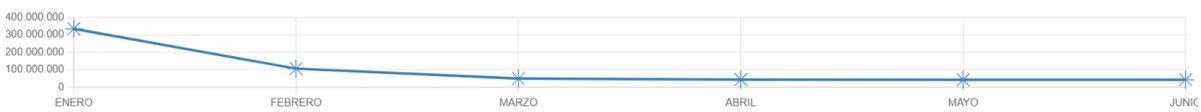
Corresponde a las obligaciones presupuestarias pendientes de pago provenientes de ejercicios anteriores. Estas deudas deben ser reconocidas formalmente en el presupuesto vigente y canceladas, de manera prioritaria, a más tardar durante el primer trimestre del año siguiente a su devengo.

Región de La Araucanía
Municipalidad de Pucón

CSV JSON EXCEL

Obligaciones pendientes de pago de años anteriores de la municipalidad de Pucón

En pesos



Monto Observado

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Monto adeudado de años anteriores	$480.718.013	$480.718.013	$480.718.013	$480.718.013	$480.718.013	$480.718.013
Monto pagado de lo adeudado de años anteriores	$145.474.224	$374.242.967	$431.585.332	$437.051.166	$438.017.918	$438.062.954
Monto pendiente de pago de años anteriores	$335.243.789	$106.475.046	$49.132.681	$43.666.847	$42.700.095	$42.655.059

Simbología

- Refleja que el municipio ha pagado menos del 50% de sus deudas de años anteriores o bien que no ha enviado su información contable a CGR.
- Refleja que el municipio ha pagado entre el 51% a 99% de sus deudas de años anteriores.
- Refleja que el municipio ha pagado la totalidad de sus deudas de años anteriores o bien que al inicio del año no tiene deudas de años anteriores.
- Refleja que el municipio ha pagado un monto superior a sus deudas de años anteriores.

¿Cómo se calcula?

¿Qué dice CGR?

Las obligaciones pendientes de pago de años anteriores de origen presupuestario se deben reconocer en el presupuesto y pagar a más tardar durante el primer trimestre del año siguiente al que se constituyeron.

Para seminarios y dictámenes CGR sobre este tema haz click aquí .

De acuerdo con la información publicada por la Contraloría General de la República, al inicio del ejercicio presupuestario la Municipalidad de Pucón registró un stock de deuda acumulada de años anteriores por un total de $480.718.013 (cuatrocientos ochenta millones setecientos dieciocho mil trece pesos). La [illegible] muestra la siguiente evolución:

- **Primer trimestre (cumplimiento legal):** durante el periodo obligatorio de extinción (enero-marzo), el municipio amortizó **$431.585.332** (cuatrocientos treinta y un millones quinientos ochenta y cinco mil trescientos treinta y dos pesos), equivalentes al **89,78%** de la deuda declarada. Al cierre de marzo, el saldo pendiente se redujo a **$49.132.681** (cuarenta y nueve millones ciento treinta y dos mil seiscientos ochenta y un pesos).

- **Evolución al Primer Semestre (Enero - Junio)**: Posterior al primer trimestre, el ritmo de pago experimentó una desaceleración pronunciada. Entre los meses de abril y junio, la municipalidad solo amortizó un marginal de **$6.477.622** (Seis millones cuatrocientos setenta y siete mil seiscientos veintidós pesos) adicionales, cerrando el primer semestre (junio) con una deuda aún pendiente de **$42.655.059** (Cuarenta y dos millones seiscientos cincuenta y cinco mil cincuenta y nueve pesos).

- **Calificación de Alerta (Simbología CGR)**: Debido a que la entidad municipal no extinguió el 100% de la deuda flotante dentro del primer trimestre legal, manteniendo un cumplimiento parcial situado en el tramo del 51% al 99%, el Observatorio de la CGR activó una **alerta amarilla** consecutiva durante los meses de abril, mayo y junio.

3.9.3.2 Ingresos pendientes de cobro de años anteriores de la Municipalidad de Pucón

Corresponde a los **ingresos por percibir de años anteriores** representan la cartera de deudores morosos que el municipio tiene el deber legal de recuperar. Al cierre del primer semestre (junio), esta cartera acumulada ascendió a **$2.692.603.134** (Dos mil seiscientos noventa y dos millones seiscientos tres mil ciento treinta y cuatro pesos):



El comportamiento y la eficacia en la recaudación de estos recursos públicos muestran la siguiente evolución:

- **Baja Eficacia de Recaudación**: Al cierre del primer trimestre (marzo), el municipio solo logró percibir efectivamente **$273.567.**012 (doscientos setenta y tres millones quinientos sesenta y siete mil doce pesos), dejando un saldo pendiente de cobro de **$2.397.986.149** (Dos mil trescientos noventa y siete millones novecientos ochenta y seis mil ciento cuarenta y nueve pesos). Esto significa que en los primeros tres meses del año solo se recuperó un **10,24%** de la cartera morosa total.

- **Estancamiento en el Segundo Trimestre (Enero - Junio)**: Durante el periodo de abril a junio, la gestión de cobranza fue marginal. En estos tres meses adicionales solo se recaudaron **$60.455.196** (Sesenta millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil ciento noventa y seis pesos**)**. Al cierre de junio, el monto acumulado que la comuna aún no logra cobrar sigue siendo crítico, alcanzando los **$2.358.580.926** (dos mil trescientos cincuenta y ocho millones quinientos ochenta mil novecientos veintiséis pesos).

- **Calificación de Alerta (Simbología CGR)**: Debido a que la municipalidad ha recaudado **menos del 50%** de sus ingresos pendientes de años anteriores, el Observatorio de la CGR activó de forma consecutiva una **alerta roja** para los meses de abril, mayo y junio.

A continuación, se presenta un detalle por área de gestión:

**Valores en pesos.*

	Ingresos por percibir de años anteriores	Ingresos percibidos de años anteriores	Monto pendiente de ingresos por percibir de años anteriores
Área Municipal	836.095.069	185.415.371	650.679.698
Área de Salud	621.953.465	68.074.355	553.879.110
Área de Educación	1.234.554.600	80.532.482	1.154.022.118
Total	**2.692.603.134**	**334.022.208**	**2.358.580.926**

El municipio está obligado a agotar todos los medios de cobro (notificaciones, demandas ejecutivas). Si después de cinco años desde que se hicieron exigibles estos montos se demuestra que son totalmente incobrables, la administración debe realizar las gestiones legales obligatorias para declarar su incobrabilidad y limpiar el balance.

3.9.3.3 Actualización Presupuestaria del Saldo Inicial de Caja

Este indicador analiza la cuadratura contable entre los recursos financieros disponibles al inicio del año declarados por el municipio y los validados por la Contraloría General de la República (CGR).



Los registros oficiales del primer semestre muestran la siguiente situación de control interno:

- **Brecha de Cuadratura Inicial**: En el mes de enero se detectó una distorsión crítica. Mientras el municipio declaró un Saldo Inicial de Caja de **$6.437.891.000** (Seis mil cuatrocientos treinta y siete millones ochocientos noventa y un mil pesos), la CGR determinó que el monto real disponible era de **$7.091.641.195** (Siete mil noventa y un millones seiscientos cuarenta y un mil ciento noventa y cinco pesos), generando una diferencia no regularizada de **$653.750.195** (Seiscientos cincuenta y tres millones setecientos cincuenta mil ciento noventa y cinco pesos).

- **Ajuste Parcial e Incumplimiento del Plazo Legal**: En el mes de febrero, el municipio modificó su estimación elevándola a **$7.104.289.000 (Siete mil ciento cuatro millones doscientos ochenta y nueve mil pesos)**. Sin embargo, este ajuste sobrepasó el cálculo de la Contraloría, dejando una diferencia permanente de **$12.647.805** (doce millones seiscientos cuarenta y siete mil ochenta y cinco pesos).

- **Persistencia del Error Contable**: A pesar de que la normativa exige corregir y calzar este saldo de manera exacta durante el primer trimestre del año, la diferencia de **$12.647.805** (doce millones

seiscientos cuarenta y siete mil ochenta y cinco pesos), se mantuvo congelada y sin rectificación durante marzo, abril, mayo y junio.

- **Calificación de Alerta (Simbología CGR)**: Debido a que la municipalidad no logró igualar su saldo con el determinado por la CGR (lo que exige una diferencia menor o igual a $5.000), el Observatorio activó una **alerta roja consecutiva** para los meses de abril, mayo y junio.

4. Observatorio Chile Compra

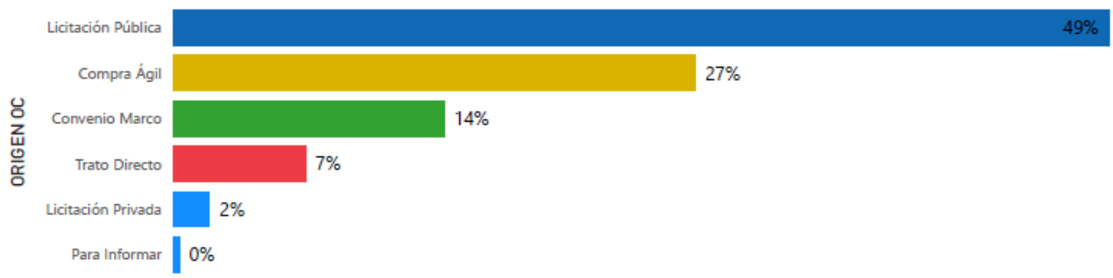
Es una unidad de la Dirección de Compras Públicas encargada de monitorear y fiscalizar los procesos de contratación del Estado en Mercado Público. Su objetivo principal es detectar anomalías, prevenir la corrupción y asegurar la transparencia y probidad en el uso de fondos públicos.

4.1 Distribución del gasto según mecanismo de compra

En el semestre enero a mayo de 2026, la Municipalidad de Pucón envió 597 órdenes de compra a proveedores a través del portal Mercado Público por un monto total de M$ 2.781.235 (Dos mil setecientos ochenta y un millones doscientos treinta y cinco mil pesos).

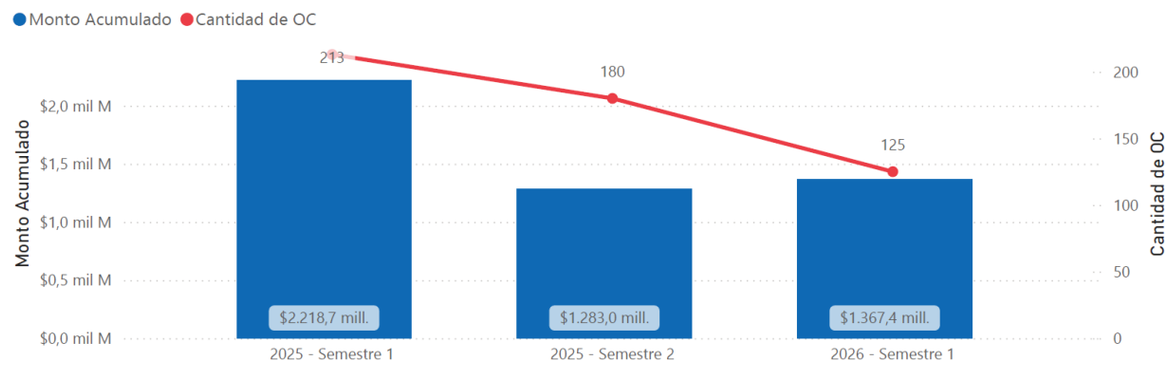
El 49,2% de ese gasto correspondió a órdenes de compra derivadas de Licitaciones, equivalente a **M$ 1.367.402** (Mil trescientos sesenta y siete millones cuatrocientos dos mil pesos), mientras que un 7,0% proceden de Tratos Directos, **M$ 193.407** (Ciento noventa y tres millones cuatrocientos siete mil pesos). El resto del gasto realizado en el periodo tiene origen en las modalidades de Convenio Marco y Compra Ágil, que representaron un 14,2**%, M$ 395.829** (Trescientos noventa y cinco millones ochocientos veintinueve mil pesos), y un 27,4%, **M$ 762.542** (Setecientos sesenta y dos millones quinientos cuarenta y dos mil pesos), respectivamente.

Distribución del gasto según mecanismo de compra



En el periodo de enero a mayo de 2026, la Municipalidad de Pucón se ubicó en el puesto N°401 entre los 1181 organismos que utilizan Mercado Público, ordenados de mayor a menor gasto.

4.2 Monto y órdenes de compra por semestre



En comparación con el semestre anterior, la Municipalidad de Pucón registró una disminución del 41,8% en el número de órdenes de compra enviadas y una disminución del 17,1% en el monto total de compras.

En tanto, si estas cifras se comparan con el mismo semestre del año anterior, el número de órdenes de compra y el monto total asociado tuvieron una disminución del 16,6% y 22,4% respectivamente.

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Informe
Trimestral 2 de 4

Informe sobre el estado de avance
EJERCICIO FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO
PERIODO ABRIL – JUNIO
PUCÓN – 2026

5. ANÁLISIS VARIACIONES PRESUPUESTARIA

5.1 Resumen de Ingresos v/s Gastos (Déficit / Superávit)

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PRESUPUESTO PROYECTADO	INGRESOS DÉFICIT Y SUPERÁVIT	GASTOS PRESUPUESTO PROYECTADO	GASTOS DÉFICIT Y SUPERÁVIT	DIFERENCIA
01. ÁREA DE GESTIÓN INTERNA	13.260.186	16.981.087			17.075.834	-94.747	
02. ÁREA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD	4.166.144	5.104.238			5.104.238		
03. ÁREA DE ACTIVIDADES MUNICIPALES	16.000	299.936			356.209	-56.273	
04. ÁREA DE PROGRAMAS SOCIALES	2.607.413	2.966.300			2.966.300		
05. ÁREA DE PROGRAMAS RECREACIONALES	153.790	165.669			165.669		
06. ÁREA DE PROGRAMAS CULTURALES	166.962	162.658			162.658		
TOTAL	**20.370.495**	**25.679.888**	**25.585.042**	**-94.846**	**25.830.908**	**-151.020**	**-56.174**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PRESUPUESTO PROYECTADO	INGRESOS DÉFICIT Y SUPERÁVIT	GASTOS PRESUPUESTO PROYECTADO	GASTOS DÉFICIT Y SUPERÁVIT	DIFERENCIA
DAEM	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	8.365.742	8.790.336	7.980.889	809.447	8.335.872	454.465	
SEP	SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL	1.365.517	1.684.370	1.915.061	-230.691	1.823.975	-139.605	
PIE	PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR	1.784.482	1.444.849	1.425.227	19.622	1.425.227	19.622	
JUNJI	JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES	627.789	688.935	666.976	21.959	666.976	21.959	
FAEP	FONDO DE APOYO A LA EDUACION PÚBLICA	317.276	170.167	280.167	-110.000	280.167	-110.000	
ADMINISTRACIÓN DELEGADA 2026	ADMINISTRACIÓN DELEGADA 2026	-	162.170	215.602	-53.432	164.490	-2.321	
TOTAL		**12.460.806**	**12.940.827**	**12.483.922**	**456.905**	**12.696.707**	**244.120**	**-212.785**

DEPARTAMENTO DE SALUD		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PRESUPUESTO PROYECTADO	INGRESOS DÉFICIT Y SUPERÁVIT	GASTOS PRESUPUESTO PROYECTADO	GASTOS DÉFICIT Y SUPERÁVIT	DIFERENCIA
DSM	DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	11.808.865	14.055.343	12.878.747	1.197.875	12.195.547	1.881.075	683.201
TOTAL		**11.808.865**	**14.055.343**	**12.878.747**	**1.197.875**	**12.195.547**	**1.881.075**	**683.201**

* Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo; * Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

5.2 Análisis Presupuesto Municipal

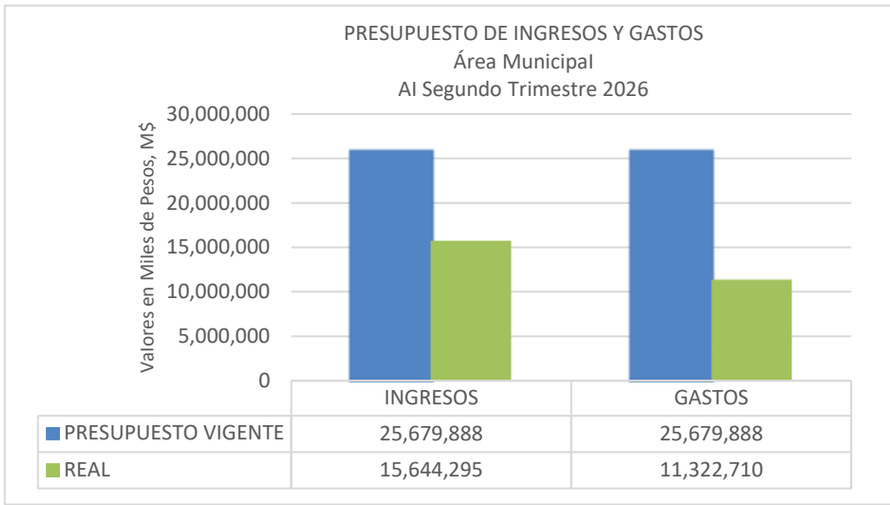
TABLA 11 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Municipal

SUB GRU	SUB TITU LO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS			
			PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	% AVANCE
115	03	C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	9.021.344	9.520.291	5.698.948	59,9%
115	05	C x C Transferencias Corrientes	377.000	761.800	497.981	65,4%
115	06	C x C Rentas de la Propiedad	545.826	545.826	210.089	38,5%
115	07	C x C Ingresos de Operación	50.000	50.000	11.485	23,0%
115	08	C x C Otros Ingresos Corrientes	4.132.013	4.132.013	2.109.974	51,1%
115	12	C x C Recuperación de Préstamos	127.317	127.317	185.415	145,6%
115	13	C x C Transferencias para Gastos de Capital	6.096.995	6.331.505	2.719.266	42,9%
		SUB TOTAL	**20.350.495**	**21.468.752**	**11.433.158**	**53,3%**
215	35	Saldo Final de Caja	20.000	4.211.136	4.211.136	100,0%
		SUB TOTAL	**20.370.495**	**25.679.888**	**15.644.294**	**60,9%**

SUB GRUPO	SUB TITU LO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS			
			PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACIÓN DEVENGADA	% AVANCE
215	21	C x P Gastos en Personal	8.478.201	8.819.343	4.139.569	46,9%
215	22	C x P Bienes y Servicios de Consumo	7.640.621	9.689.461	3.688.688	38,1%
215	23	C x P Prestaciones de Seguridad Social	50.000	80.000	-	0%
215	24	C x P Transferencias Corrientes	2.075.492	2.868.203	2.055.137	71,7%
215	25	C x P Íntegros al Fisco	0	272.506	272.508	100%
215	26	C x P Otros Gastos Corrientes	1.000	227.109	151.981	66,9%
215	29	C x P Adquisición de Activos no Financieros	269.700	468.369	136.162	29,1%
215	31	C x P Iniciativas de Inversión	1.855.000	2.877.996	515.655	17,9%
215	34	C x P Servicio de la Deuda	0	376.420	363.010	96,4%
		SUB TOTAL	**20.370.014**	**25.679.407**	**11.322.710**	**44,1%**
215	35	Saldo Final de Caja	481	481	-	0.0%
		SUB TOTAL	**20.370.495**	**25.679.888**	**11.322.710**	**44,1%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

GRÁFICO 1 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Municipal



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

El **Presupuesto Inicial** de Ingresos y Gastos del Área Municipal para el año 2026, es de **M$ 20.370.495** (Veinte mil trescientos setenta millones cuatrocientos noventa y cinco mil pesos), el cual fue aprobado mediante **Decreto Exento N° 4597 de fecha 11 de diciembre de 2025**. Monto que a través de las modificaciones presupuestaria efectuadas desde el mes de abril y junio 2026, han permitido totalizar un Presupuesto en Ejecución de **M$ 25.679.888** (Veinticinco mil seiscientos setenta y nueve millones ochocientos ochenta y ocho mil pesos), aumentando el presupuesto inicial en **M$ 5.309.393** (Cinco mil trescientos nueve millones trescientos noventa y tres mil pesos). Respecto a la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Área Municipal, se constata lo siguiente:

- Los **Ingresos Percibidos** para el periodo, la ejecución asciende a **M$ 15.644.295** (Quince mil seiscientos cuarenta y cuatro millones doscientos noventa y cinco mil pesos), percibido un **60,9%**, incluyendo la cuenta 115-15-00-000-000 Saldo Inicial de Caja **M$ 4.211.136** (Cuatro mil doscientos once millones ciento treinta y seis mil pesos), por su parte,
- Los **Gastos Pagados** para el periodo, la ejecución asciende a **M$ 11.322.710** (Once mil trescientos veintidós millones setecientos diez mil pesos), presentando un avance de **44,1%**.

5.2.1 Presupuesto de Ingresos

TABLA 12 Ejecución del Presupuesto de Ingresos Municipal

SUBGRUPO	SUBTITULO	ITEM	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO DE INGRESOS		INGRESOS PERCIBIDOS	VARIACION	% AVANCE 2026	PRESUPUESTO VIGENTE 2025	INGRESOS PERCIBIDOS 2025	% AVANCE 2025	PRESUPUESTO PROYECTADO 2026	DÉFICIT Y SUPERÁVIT
				PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE								
115	**03**		**C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Ac**	**9,021,344**	**9,520,291**	**5,698,948**	**498,947**	**60%**	**8,629,354**	**4,910,417**	**57%**	**9,624,383**	**104,092**
		01	Patentes y Tasas por Derechos	2,466,875	2,586,052	1,732,703	**119,177**	**67%**	2,234,872	1,349,971	**60%**	2,746,097	160,045
		02	Permisos y Licencias	1,938,669	2,318,439	1,936,130	**379,770**	**84%**	2,009,282	1,519,262	**76%**	2,386,564	68,125
		03	Participación en Impuesto Territorial - Art.37 D.L N°3.063, de	4,615,800	4,615,800	2,030,115	-	**44%**	4,385,200	2,041,184	**47%**	4,491,722	-124,078
115	**05**		**C x C Transferencias Corrientes**	**377,000**	**761,800**	**497,981**	**384,800**	**65%**	**662,350**	**633,386**	**96%**	**638,483**	**-123,317**
		03	De otras Entidades Publicas	377,000	761,800	497,981	**384,800**	**65%**	662,350	633,386	**96%**	638,483	-123,317
115	**06**		**C x C Rentas de la Propiedad**	**545,826**	**545,826**	**210,089**	-	**38%**	**819,966**	**403,567**	**49%**	**510,057**	**-35,769**
		01	Arriendo de Activos No Financieros	13,108	13,108	-	-	**0%**	19,966	11,692	**59%**	1,509	-11,599
		03	Intereses	532,718	-	-	**-532,718**	**0%**	800,000	391,875	**49%**	-	-
		99	Otras rentas de la propiedad	-	532,718	210,089	**532,718**	**39%**	0	-	**0%**	508,548	-24,170
115	**07**		**C x C Ingresos de Operación**	**50,000**	**50,000**	**11,485**	-	**23%**	**50,000**	**74,631**	**149%**	**24,117**	**-25,883**
		01	Venta de Bienes	50,000	50,000	11,485	-	**23%**	50,000	74,631	**149%**	24,117	-25,883
115	**08**		**C x C Otros Ingresos Corrientes**	**4,132,013**	**4,132,013**	**2,109,974**	-	**51%**	**4,045,308**	**2,000,553**	**49%**	**4,035,737**	**-96,276**
		01	Recuperacion y Reembolsos por Licencias Medicas	40,000	40,000	22,893	-	**57%**	40,000	22,156	**55%**	58,308	18,308
		02	Multas y Sanciones Pecuniarias	500,915	500,915	366,005	-	**73%**	502,622	296,685	**59%**	595,237	94,322
		03	Participación del Fondo Comun Municipal - Art.38 D.L N°3.06	3,565,643	3,565,643	1,681,855	-	**47%**	3,454,764	1,670,098	**48%**	3,331,593	-234,050
		04	Fondos de Terceros	394	394	7,104	-	**1803%**	1,167	-	**0%**	7,104	6,710
		99	Otros	25,061	25,061	32,117	-	**128%**	46,755	11,614	**25%**	43,495	18,434
115	**12**		**C x C Recuperación de Prestamos**	**127,317**	**127,317**	**185,415**	-	**146%**	**171,460**	**91,224**	**53%**	**211,836**	**84,519**
		10	Ingresos por Percibir	127,317	127,317	185,415	-	**146%**	171,460	91,224	**53%**	211,836	84,519
115	**13**		**C x C Transferencias para Gastos de Capital**	**6,096,995**	**6,331,505**	**2,719,266**	**234,510**	**43%**	**6,002,142**	**3,291,277**	**55%**	**6,329,293**	**-2,212**
		03	De otras Entidades Publicas	6,096,995	6,331,505	2,719,266	**234,510**	**43%**	6,002,142	3,291,277	**55%**	6,329,293	-2,212
	SUB TOTAL			**20,350,495**	**21,468,752**	**11,433,158**	**1,118,257**	**53%**	**20,380,580**	**11,405,055**	**56%**	**21,373,906**	**-94,846**
115	**115**	**15**	**Saldo Inicial de Caja**	**20,000**	**4,211,136**	**4,211,136**	**4,191,136**	**100%**	**5,009,108**	**5,009,108**	**100%**	**4,211,136**	-
TOTAL				**20,370,495**	**25,679,888**	**15,644,294**	**5,309,393**	**61%**	**25,389,688**	**16,414,163**	**65%**	**25,585,042**	**-94,846**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

En relación al **Presupuesto de Ingresos** individualizada en la citada *Tabla 12*, se contempla para el año 2026 **M$ 20.370.495** (Veinte mil trescientos setenta millones cuatrocientos noventa y cinco mil pesos), se observa un **Presupuesto Vigente** de **M$ 25.679.888** (Veinticinco mil seiscientos setenta y nueve millones ochocientos ochenta y ocho mil pesos), lo que equivale a un incremento del Presupuesto acumulado de **M$ 5.309.393** (Cinco mil trescientos nueve millones trescientos noventa y tres mil pesos), lo que comparado con el Presupuesto inicial **M$ 20.370.495** (Veinte mil trescientos setenta millones cuatrocientos noventa y cinco mil pesos), equivale a un aumento del **26,1%** , diferencias que pueden ser explicadas por las correspondientes modificaciones presupuestarias.

Del examen realizado, el análisis horizontal de cuentas, entre el "Presupuesto Proyectado" y el "Presupuesto Vigente" respecto de los **ingresos,** se han detectado cuentas con déficit, por lo que se deben tomar acciones orientadas a mejorar su gestión de recaudación. Entiéndase por; ***Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo***. Observándose un **déficit total** de **M$ 94.846** (Noventa y cuatro millones ochocientos cuarenta y seis mil pesos).

5.2.1.1 Presupuesto Vigente de Ingresos Percibidos

Del examen efectuado a los ingresos presupuestarios contenidos en el Balance de Ejecución Presupuestaria (BEP) al 30 de junio del año 2026, se observó el siguiente comportamiento, cuyo detalle se muestra pormenorizadamente en la *TABLA 13*:

TABLA 13 Presupuesto de Ingresos Municipal

SUB GRUPO	SUB TITULO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS		% AVANCE
			PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	
115	03	C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	9,520,291	5,698,948	59,9%
115	05	C x C Transferencias Corrientes	761,800	497,981	65,4%
115	06	C x C Rentas de la Propiedad	545,826	210,089	38,5%
115	07	C x C Ingresos de Operación	50,000	11,485	23,0%
115	08	C x C Otros Ingresos Corrientes	4,132,013	2,109,974	51,1%
115	12	C x C Recuperación de Préstamos	127,317	185,415	145,6%
115	13	C x C Transferencias para Gastos de Capital	6,331,505	2,719,266	42,9%
		SUB TOTAL	**21.468.752**	**11.433.158**	**53,3%**
115	15	Saldo Inicial de Caja	4.211.136	4.211.136	100%
		TOTAL	**25.679.888**	**15.644.294**	**60.9%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos. M$.

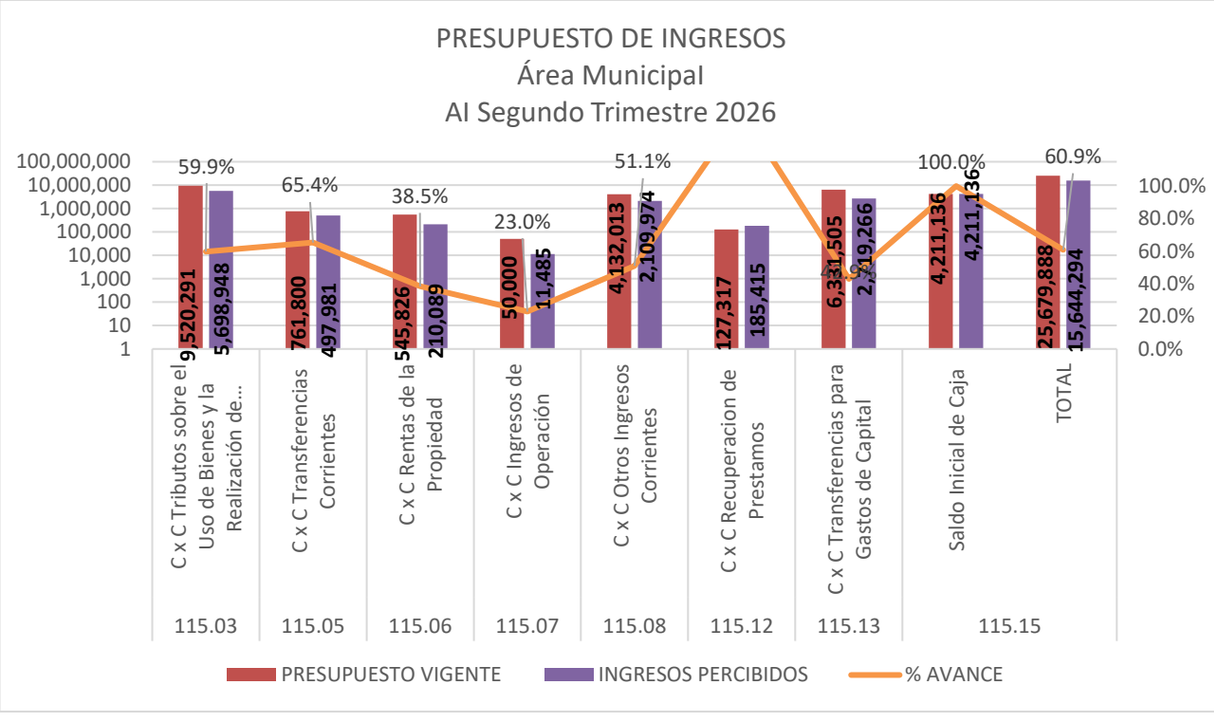
En relación a lo anterior, cabe hacer presente que, respecto a los Ingresos del Área Municipal, durante el periodo de estudio, los ingresos proyectados para el periodo ascienden **M$ 25.679.888** (Veinticinco mil seiscientos setenta y nueve millones ochocientos ochenta y ocho mil pesos), de los cuales se han percibido **M$ 15.644.294** (Quince mil seiscientos cuarenta y cuatro millones doscientos noventa y cuatro mil pesos), equivalente a un **60,9%** de avance, incluye Saldo Inicial de Caja, **M$ 4.211.136** (Cuatro mil doscientos once millones ciento treinta y seis mil pesos).

- El municipio cuenta con ingresos propios, que además constituyen la parte más sustantiva del total de sus ingresos. Es así que el Subtítulo **115-03 C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades**, conforman la mayor proporción del total de ingresos, representando sobre el total del Presupuesto Vigente el **37,1%**, **M$ 9.520.291** (Nueve mil quinientos veinte millones doscientos noventa y un mil pesos).
- Por su parte, se observa el segundo mayor ingreso se encuentra en la cuenta **115-13 C x C Transferencias para Gastos de Capital**, representando sobre el total del Presupuesto Vigente el **24,6%**, **M$ 6.331.505** (Seis mil trescientos treinta y un millones quinientos cinco mil pesos).
- Los ingresos propios a la vez, tienen dos orígenes: Ingresos Propios Permanentes (IPP) y el Fondo Común Municipal (FCM). Los IPP corresponden a ingresos tributarios, patentes y derechos, que son fuentes permanentes de ingresos recolectados para la municipalidad;

a ley N° 19.799.
e al siguiente link:

- Asimismo, el FCM si bien es una transferencia, se compone de aportes de los mismos municipios, por lo tanto, es un mecanismo de distribución horizontal dentro del mismo nivel municipal, por lo tanto, SUBDERE lo incluye dentro de los ingresos propios. Es así, que se observa el tercer mayor ingreso se encuentra en la cuenta **115-08 C x C Otros Ingresos Corrientes**, representando sobre el total del Presupuesto Vigente el **16%**, **M$ 4.132.013** (Cuatro mil ciento treinta y dos millones trece mil pesos).

GRÁFICO 2 Presupuesto de Ingresos Municipal



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

En relación con esta materia, el Flujo de Caja municipal, se constató la existencia de variaciones en la ejecución del presupuesto para el ejercicio del periodo, como se puede constatar en el siguiente cuadro comparativo entre el Estado de Situación Presupuestaria[9], Flujo de Caja[10] y BEP[11]:

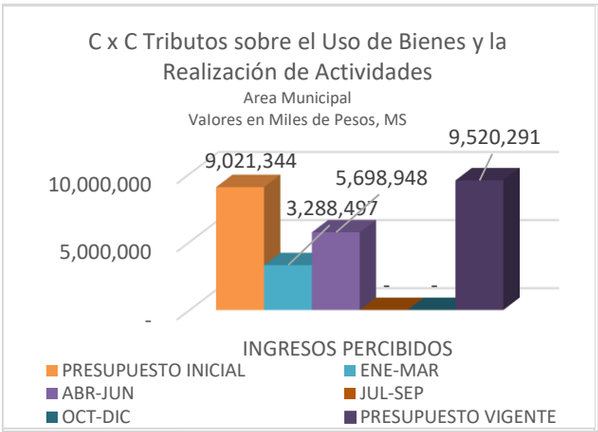
	ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA	FLUJO DE CAJA	BEP
	PERCIBIDO	PERCIBIDO	PERCIBIDO
INGRESOS	11.433.158	11.433.141	11.433.159
	PAGADO	PAGADO	PAGADO
GASTOS	11.320.056	11.319.630	11.322.710

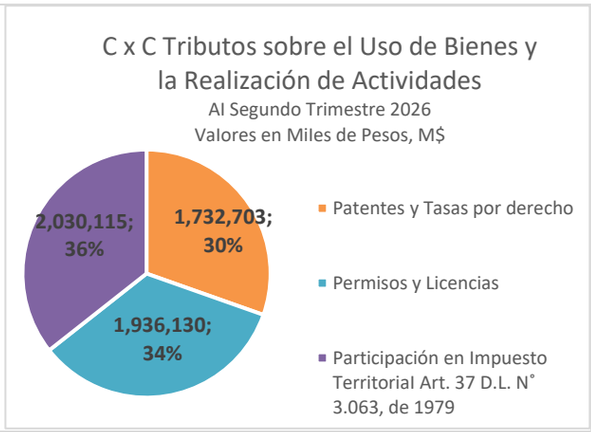
* Valores en Miles de Pesos, M$

Así entonces, a raíz de lo expuesto se advierte una falta de correspondencia de los Ingresos y Gastos reportados en los tres instrumentos financieros."

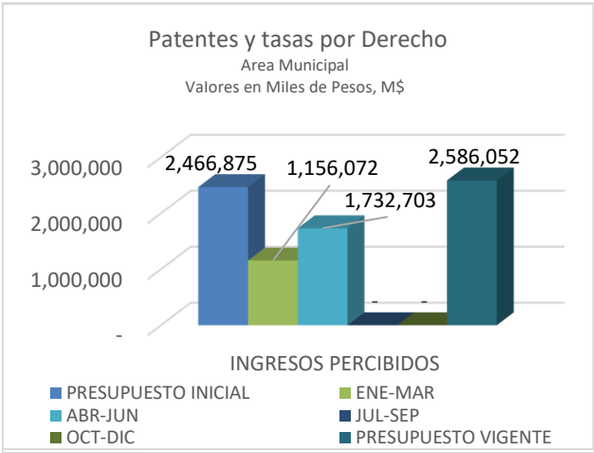
[9] Estado de Situación Presupuestaria, el objetivo es informar sobre el resultado en la ejecución del presupuesto. Lo anterior permite medir el grado de desempeño.
[10] Flujo de Caja, es un reporte financiero que sirve para diferenciar los egresos de los ingresos de dinero en un período determinado dentro del presupuesto, y pueden ser planificados.
[11] BEP, Balance de Ejecución Presupuestaria, es la consolidación de las ejecuciones efectivas del municipio para el periodo correspondiente, la cual es la contrapartida a las estimaciones efectuadas para el presupuesto de ingresos y gastos consolidado presentado inicialmente para igual periodo del ejercicio financiero.

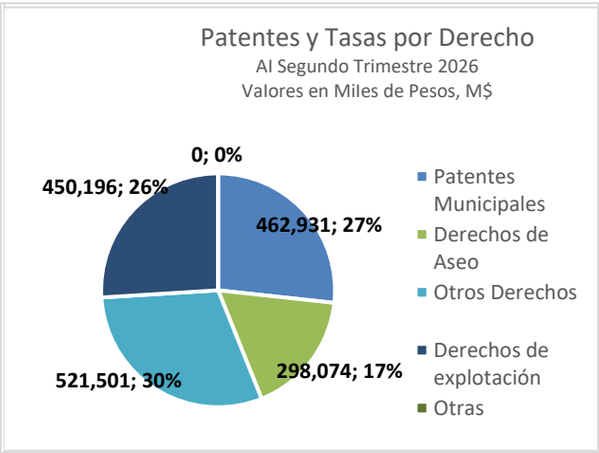
5.2.1.2 Grado de Cumplimiento de los Ingresos





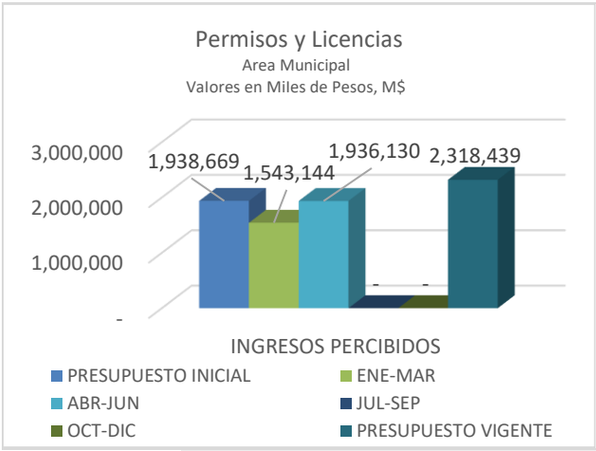
Descripción	En este ***Subtítulo 03*** "***C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades***" estos ingresos comprenden los ingresos de naturaleza coercitiva, asociados a la propiedad que ejerce el Estado sobre determinados bienes y a las autorizaciones que otorga para la realización de ciertas actividades, que por su naturaleza requieren ser reguladas. Incluye ingresos por patentes, permisos de circulación, derechos de aseo, concesiones, entre otros.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **59,9%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 5.698.948** (Cinco mil seiscientos noventa y ocho millones novecientos cuarenta y ocho mil pesos), incrementando el Presupuesto Vigente en **5,5%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en el ítem "**Participación en impuesto territorial Art.37 D.L N°3.063, de 1979**" representando el **36%** de todo el ingreso, **M$ 2.030.115** (Dos mil treinta millones ciento quince mil pesos). a) **115-03-03 Participación en Impuesto Territorial**, el analítico presenta un grado de avance de un **44,0%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor vigente asciende a **M$ 2.030.115** (Dos mil treinta millones ciento quince mil pesos). 📖 El Impuesto Territorial grava la riqueza de las personas mantenida en la forma de propiedad de bienes raíces, distinguiendo entre bienes raíces agrícolas y bienes raíces no agrícolas y bienes raíces no agrícolas para la habitación. 📖 La base del Impuesto Territorial corresponde al avalúo fiscal, que es un valor asignado por el SII a la propiedad, de acuerdo a una metodología propia denominada tasación. Además, el impuesto se paga en cuatro cuotas anuales, reajustándose su valor por IPC en forma semestral. 📖 El Impuesto Territorial queda en parte en las Municipalidades que lo recaudan y una parte superior a la mitad se entera en el FCM, esto derivado del Art. 37 D.L. N° 3.063, de 1979, que señala, las municipalidades percibirán el rendimiento total del impuesto territorial. Constituirá ingresos propios de cada municipalidad el 40% de dicho impuesto de la comuna respectiva. El 60% restante es aportado al Fondo Común Municipal (FCM).

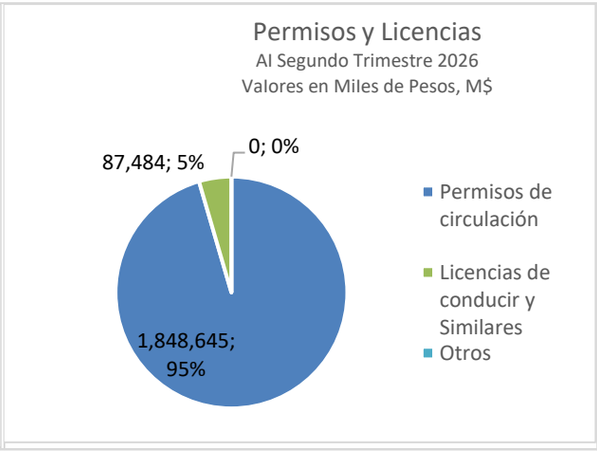




Descripción	En este ***Subtítulo 03-01*** "***Patentes y Tasas por Derechos***" son entradas, provenientes de la propiedad que el Estado ejerce sobre determinados bienes, por la autorización para el ejercicio de ciertas actividades, por la obtención de ciertos servicios estatales, etc.
Comentario	Este ítem, durante el periodo, alcanzó un avance de un **67,0%**, lo que en montos nominales es la suma de **M$ 1.732.703** (Mil setecientos treinta y dos millones setecientos tres mil pesos), incrementando el Presupuesto Vigente en **4,8%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en la asignación "**Otros Derechos**" representando el **30,1%** de todo el ingreso, **M$ 521.501** (Quinientos veintiún millones quinientos un mil pesos). **a)** **115-03-01-001 Patentes Municipales**, corresponde a la contribución por el ejercicio de actividades lucrativas en la comuna, este analítico presenta un grado de avance de un **58,3%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor percibido asciende a **M$ 462.931** (Cuatrocientos sesenta y dos millones novecientos treinta y un mil pesos). 🕮 Las patentes municipales, son el permiso necesario para emprender cualquier actividad comercial que necesita un local fijo. Lo otorga la municipalidad del lugar donde se instalará el negocio. Hay cuatro tipos de patentes; Comerciales, Profesionales, Industriales y de Alcoholes (CIPA) y, MEF. **b)** **115-03-01-002 Derechos de Aseo**, forman parte de los ingresos propios percibidos por el municipio, el aseo domiciliario, el analítico presenta un grado de avance de un **52,7%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor percibido asciende a **M$ 298.074** (Doscientos noventa y ocho millones setenta y cuatro mil pesos). 🕮 Es responsabilidad del municipio, quien está autorizado por Ley a cobrar por el servicio de extracción de basura a las viviendas, unidades habitacionales, locales, oficinas, quiscos y sitios eriazos. Así lo determinó la Ley de Rentas Municipales que se promulgó el año 1995 y posteriormente la Ley de Rentas II. 🕮 La Ley contempla que se eximan automáticamente del pago de derecho de aseo las viviendas cuyo avalúo fiscal sea igual o inferior a 225 UTM. Adicionalmente, las municipalidades están facultadas legalmente para rebajar o eximir del pago de la tarifa de aseo o algunos usuarios, en consideración de indicadores de pobreza. c) **115-03-01-004 Derechos de Explotación**, el analítico presenta un grado de avance de un **99,1%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor percibido asciende a **M$ 450.196** (Cuatrocientos cincuenta millones ciento noventa y seis mil pesos). 🕮 Una concesión es el otorgamiento del derecho de explotación, por un período determinado, de bienes y servicios por parte de una Administración pública. 🕮 Las referidas concesiones se rigen por las normas de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades -Ley N° 18.695- y además por los preceptos de la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado y de la Ley N° 19.880 sobre Procedimientos Administrativos. 🕮 Las concesiones se otorgan previa licitación pública, si el total de los derechos o prestaciones que deba pagar el concesionario sea superior a cien unidades tributarias mensuales[12], lo que obliga a los municipios a elaborar Bases y efectuar públicos llamados, como fue el caso de la concesión del Casino de Juegos. 🕮 Mediante este sistema los municipios no solo han concesionado servicios como el de extracción de basura, cuidado de plazas y jardines públicos, sino que han podido a través de concesiones construir estacionamientos subterráneos, siendo de cargo del concesionario la construcción y la posterior explotación.

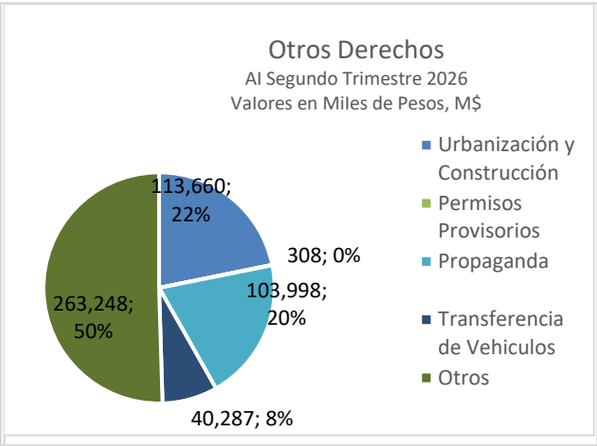
[12] Art. 8 inciso 4º Ley 18.695.



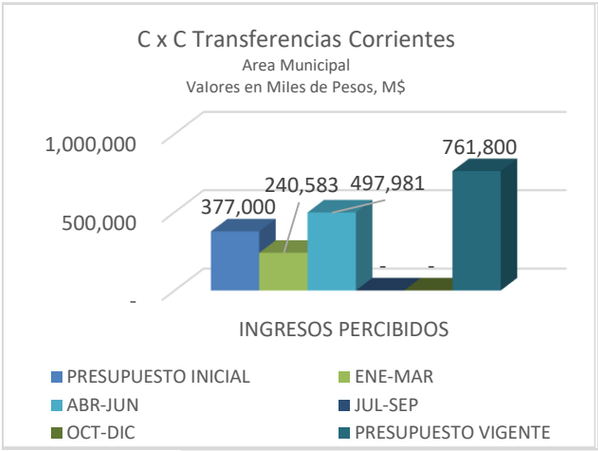


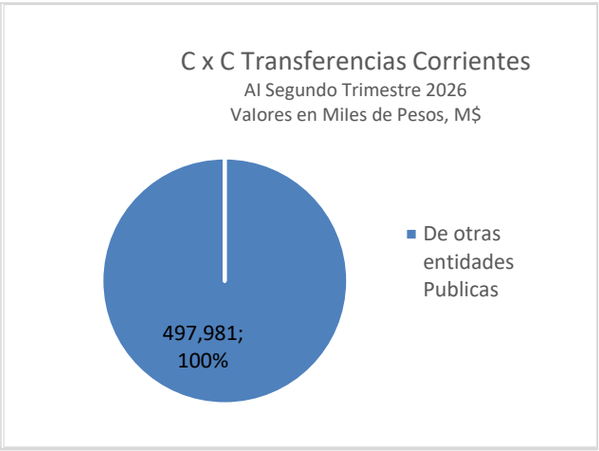
Descripción	En este ***Subtítulo 03-02*** "***Permisos y Licencias***" comprende a los ingresos provenientes del cobro por autorizaciones de carácter obligatorio para realizar ciertas actividades.
Comentario	Este ítem, durante el periodo, alcanzó un avance de un **83,5%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 1.936.130** (Mil novecientos treinta y seis millones ciento treinta mil pesos), incrementando el Presupuesto Vigente en **19,6%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en la asignación "**Permisos de Circulación**" representando el **95,5%** de todo el ingreso, **M$ 1.848.645** (Mil ochocientos cuarenta y ocho millones seiscientos cuarenta y cinco mil pesos). a) **115-03-02-001 Permisos de Circulación**, en base a lo presupuestado recaudar por Permisos de Circulación durante el año 2026, al 30 de junio, se ha percibido en términos monetarios un ingreso de **M$ 1.848.645** (Mil ochocientos cuarenta y ocho millones seiscientos cuarenta y cinco mil pesos), presenta un grado de avance **84,3%**. 📖 El Decreto Ley N° 3.063 de 1979, establece que los vehículos que transitan por las vías públicas están gravados por un impuesto anual por permisos de circulación (Artículo 12°). El municipio percibe para su beneficio el 37.5% del impuesto por permiso de circulación, el otro 62.5% se destina a incrementar el Fondo Común Municipal. b) **115-03-02-002 Licencias de Conducir y Similares**, el analítico presenta un grado de avance de un **69,1%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 87.484** (Ochenta y siete millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil pesos).



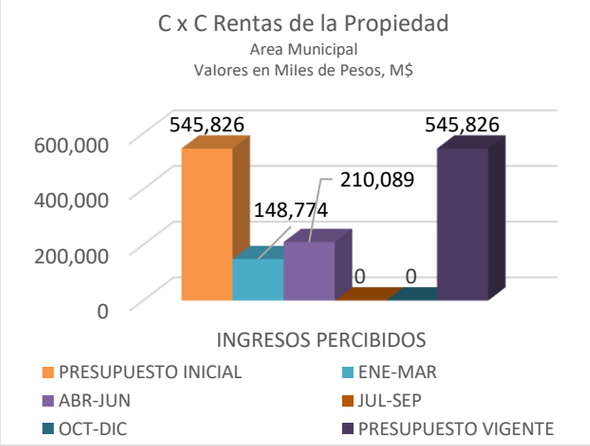


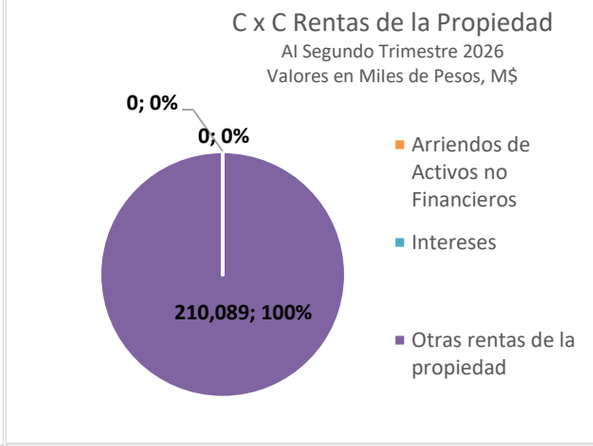
Descripción	En este ***Subtítulo 03-01-003*** "***Otros Derechos***" esta cuenta presupuestaria están considerados obras nuevas y ampliaciones, propaganda, transferencia de vehículos, entre otros.
Comentario	Este ítem, durante el periodo, alcanzó un avance de un **67,6%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 521.501** (Quinientos veintiún millones quinientos un mil pesos), incrementando el Presupuesto Vigente en **0%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en la asignación "**Otros**" representando el **50,5%** de todo el ingreso, **M$ 263.248** (Doscientos sesenta y tres millones doscientos cuarenta y ocho mil pesos). a) Los "**Otros Derechos**" está compuesto por; • **003-001 Urbanización y Construcción**, presenta un grado de avance de un **45,5%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 113.660** (Ciento trece millones seiscientos sesenta mil pesos). • **003-002 Permisos Provisorios**, presenta un grado de avance de un **27,7%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 308** (Trescientos ocho mil pesos). • **003-003 Derechos de Propaganda**, presenta un grado de avance de un **78,4%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 103.998** (Ciento tres millones novecientos noventa y ocho mil pesos). • **003-004 Transferencia de vehículos**, presenta un grado de avance de un **43,4%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 40.287** (Cuarenta millones doscientos ochenta y siete mil pesos). • **003-999 Otros**, presenta un grado de avance de un **89,4%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 263.248** (Doscientos sesenta y tres millones doscientos cuarenta y ocho mil pesos).





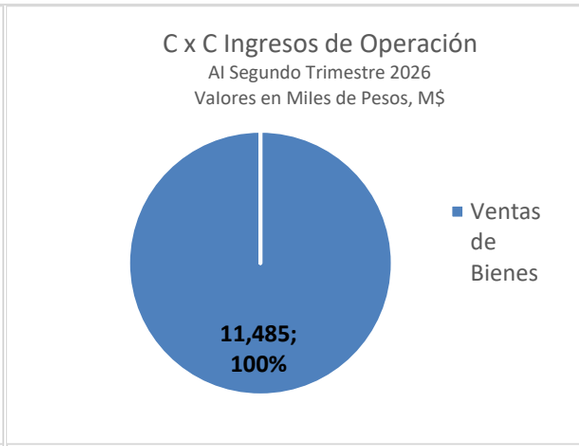
Descripción	En este ***Subtítulo 05*** "***C x C Transferencias Corrientes***" corresponde a los ingresos que se perciben del sector privado, público y externo, sin efectuar contraprestaciones de bienes y/o servicios por parte de las entidades receptoras. Se destinan a financiar gastos corrientes, es decir, que no están vinculados o condicionadas a la adquisición de un activo por parte del beneficiario.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **65,4%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 497.981** (Cuatrocientos noventa y siete millones novecientos ochenta y un mil pesos), incrementando el Presupuesto Vigente en **102,1%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en el ítem "**De Otras Entidades Públicas**" representando el **100%** de todo el ingreso. a) **115-05-03 De Otras Entidades Públicas**, el ingreso proviene de la SUBDERE (Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo), para fortalecimiento de la gestión municipal, predios exentos y pago de bonos para los trabajadores de empresas externas a cargo de la recolección de residuos domiciliarios. 📖 comprende las transferencias de otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen calidad superior que identifica a sus organismos y/o que constituyen fondos anexos con asignaciones globales de recursos.



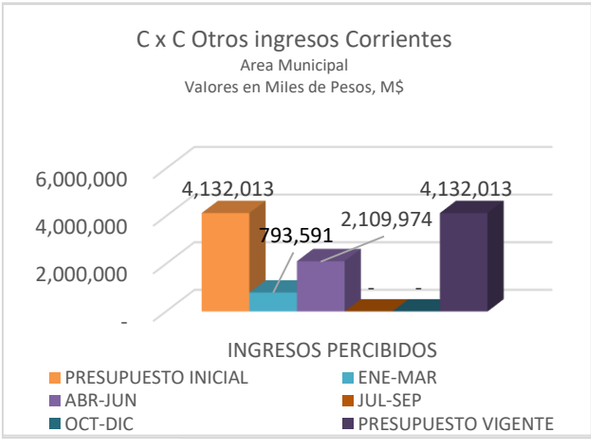


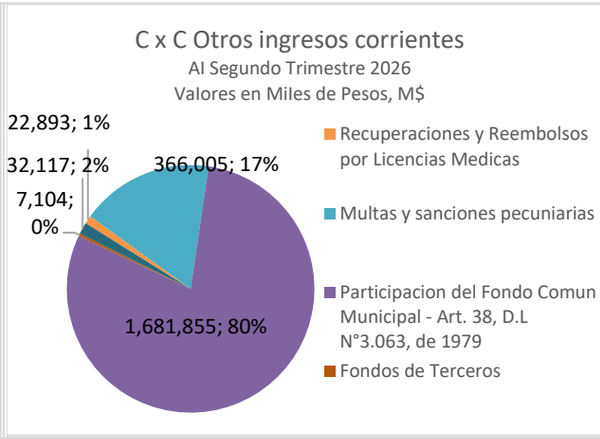
Descripción	En este ***Subtítulo 06*** "***C x C Rentas de la Propiedad***" comprende los ingresos obtenidos por los organismos públicos cuando ponen activos que poseen, a disposición de otras entidades o personas naturales.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **38,5%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 210.089** (Doscientos diez millones ochenta y nueve mil pesos), incrementando el Presupuesto Vigente en **0%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en el ítem "**Otras rentas de la propiedad**" representando el **100%** de todo el ingreso, **M$ 210.089** (Doscientos diez millones ochenta y nueve mil pesos). a) **115-06-01 Arriendo de Activos No Financieros**, el analítico presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 0** (Cero pesos). b) **115-06-03 Intereses**, el analítico presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 0** (Cero pesos).





Descripción	En este ***Subtítulo 07*** "***C x C Ingresos de Operación***" comprende los ingresos provenientes de la venta de bienes y/o servicios que son consecuencia de la actividad propia de cada organismo del sector público, o ventas incidentales relacionadas con las actividades sociales o comunitarias habituales de los ministerios y otras reparticiones de gobierno. Dichos ingresos incluirán todos los impuestos que graven las ventas del organismo, como asimismo cualquier otro recargo a que estén sujetas.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **23%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 11.485** (Once millones cuatrocientos ochenta y cinco mil pesos), no presentándose variación en el presupuesto, se observa una mayor incidencia en el ítem "**Venta de Bienes**" representando el **100%** de todo el ingreso. a) **115-07-01 Venta de bienes**, el analítico presenta un grado de avance de un **23%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el presupuesto vigente asciende a **M$ 50.000** (Cincuenta millones). 🕮 Incluye elementos tangibles sujetos a transacciones, producidos y/o comercializados por el respectivo organismo.



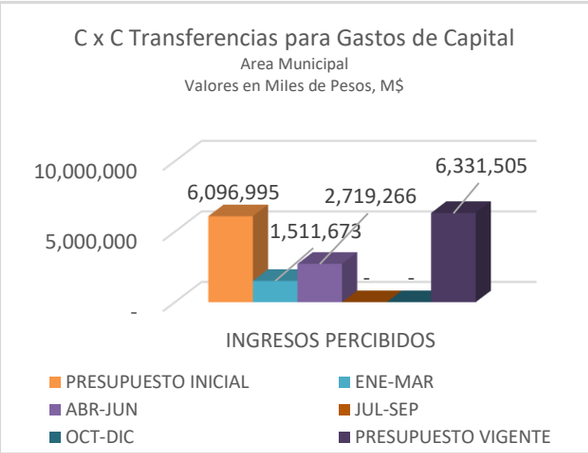


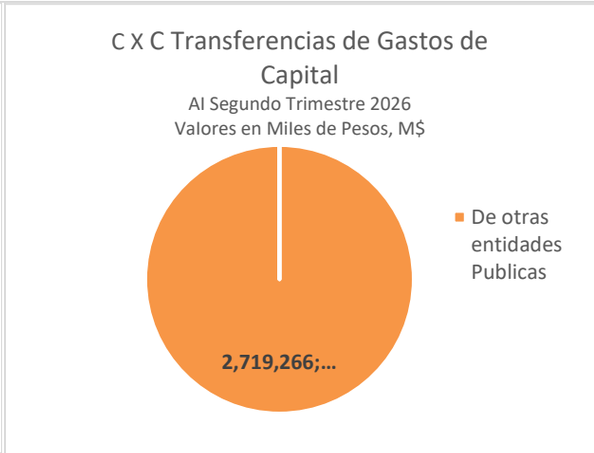
Descripción	En este ***Subtítulo 08*** "***C x C Otros Ingresos Corrientes***" corresponde a todos los otros ingresos corrientes que se perciban y que no puedan registrarse en las clasificaciones anteriores.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **51,1%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 2.109.974** (Dos mil ciento nueve millones novecientos setenta y cuatro mil pesos), registrando un incremento en el Presupuesto Vigente del **0%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en la asignación "**Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979**" representando el **79,7%** de todo el ingreso, **M$ 1.681.855** (Mil seiscientos ochenta y un millones ochocientos cincuenta y cinco mil pesos). a) **115-08-01 Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas**, el analítico presenta un grado de avance de un **57,2%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 22.893** (Veintidós millones ochocientos noventa y tres mil pesos). 📖 Corresponde a los ingresos provenientes de la recuperación de licencias médicas. b) **115-08-02 Multas y Sanciones Pecuniarias**, el analítico presenta un grado de avance de un **73,1%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 366.055** (Trescientos sesenta y seis millones cincuenta y cinco mil pesos). 📖 Corresponden a ingresos provenientes de pagos obligatorios por parte de terceros, por incumplimiento de las leyes, normas administrativas u obligaciones. c) **115-08-03 Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979**, el analítico presenta un grado de avance de un **47,2%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 1.681.855** (Mil seiscientos ochenta y un millones ochocientos cincuenta y cinco mil pesos). 📖 El Fondo Común Municipal está definido por la Constitución Política de la República como un "mecanismo de redistribución solitaria de los ingresos propios entre las municipalidades del país". La Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades (Parte 3, Artículo 14°): le confiere a este instrumento la función de "garantizar el cumplimiento de los fines de las municipalidades y su adecuado funcionamiento". d) **115-08-04 Fondos de Terceros**, el analítico presenta un grado de avance de un **1.803%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha no se registran movimientos por ingresos percibidos, se mantiene el presupuesto inicial de **$7.104** (Siete millones ciento cuatro mil pesos). Valor negativo por "Ajusta Ingreso por Derechos de Aseo ROL 101-853". 📖 Comprende los recursos que recaudan organismos del sector público y que en virtud de disposiciones legales vigentes deben ser integradas a terceros. e) **115-08-99 Otros**, el analítico presenta un grado de avance de un **128,2%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 32.117** (Treinta y dos millones ciento diecisiete mil pesos). 📖 Otros ingresos corrientes no especificados en las categorías anteriores. Aquí se incluyen todos los ingresos que no tengan cuenta presupuestaria específica.





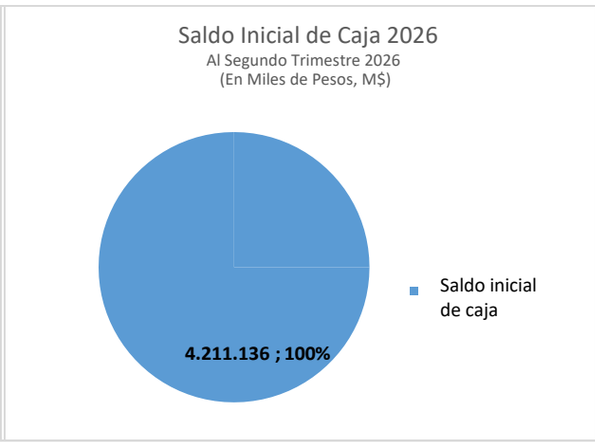
Descripción	En este ***Subtítulo 12*** "***C x C Recuperación de Préstamos***" corresponde a los recursos originados por recuperación de préstamos concedidos en años anteriores, tanto a corto como a largo plazo.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **145,6%,** lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 185.415** (Ciento ochenta y cinco millones cuatrocientos quince mil pesos), no presenta incremento en el presupuesto inicial, se observa una mayor incidencia en el ítem "**Ingresos por Percibir**" representando el **100%** de todo el ingreso. a) **115-12-10 Ingresos por Percibir**, el analítico presenta un grado de avance de un **145,6%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 185.415** (Ciento ochenta y cinco millones cuatrocientos quince mil pesos). 📖 comprende los ingresos devengados y no percibidos al 31 de diciembre del año anterior, en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 12° del D.L. N° 1.263 de 1975. Conformado principalmente por pagos de patentes municipales, permisos de circulación y otros, provenientes de años anteriores. 📖 Ahora bien, el presupuesto de la Cuenta 115-12-10-000-000-000 Ingresos por Percibir, contiene ingresos devengados y no percibidos de períodos anteriores, los cuales en algunos casos pueden ser de larga data (más de 5 años). Por lo tanto, se debe poner atención cuando presenta montos cuantiosos, superiores o iguales a los del periodo anterior, ya que, si se determina que no serán recuperados, habiendo previamente agotado todas las gestiones de cobro, proceder al castigo de estas cuentas. (eliminar de la contabilidad). Artículo 66°, Decreto Ley N° 3.063, de 1979. 📖 Asimismo, lo anterior obliga a que el presupuesto deberá ser ajustados a su saldo real durante el Primer Trimestre, a través de una modificación presupuestaria.





Descripción	En este ***Subtítulo 13*** "***C x C Transferencias para Gastos de Capital***" corresponden a donaciones u otras transferencias, no sujetas a la contraprestación de bienes y/o servicios, y que involucran la adquisición de activos por parte del beneficiario. Es decir, son las transferencias recibidas para adquisición de activos o ejecución de inversiones por parte del beneficiario.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **42,9%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 2.719.266** (Dos mil setecientos diecinueve millones doscientos sesenta y seis mil pesos), se registra un decremento en el Presupuesto Vigente de **3,8%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en la asignación "**De Otras Entidades Públicas**" representando el **100%** de todo el ingreso. a) **115-13-03 De Otras Entidades Públicas**, el ingreso proviene de Patentes Mineras Ley N° 19.143, Casino de Juegos, Ley N° 19.995, entre otras.





Descripción	En este ***Subtítulo 15*** "***Saldo Inicial de Caja***" corresponde a las disponibilidades netas en cuenta corriente bancaria y en efectivo de los organismos públicos, además de los fondos anticipados y no rendidos, excluyendo los depósitos de terceros, tanto en moneda nacional como extranjera, al 1° de enero.
Comentario	Este ítem, durante el periodo, alcanzó un avance de un **100%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 4.211.136** (Cuatro mil doscientos once millones ciento treinta y seis mil pesos), incrementando el Presupuesto Vigente en **20955,7%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en la asignación "**Saldo Inicial de Caja**" representando el **100%** de todo el ingreso. 📖 Se constata que el Subtítulo 15 "**Saldo Inicial de Caja**", se ha ajustado de acuerdo con las disponibilidades financieras reales que presenta el municipio al inicio del ejercicio presupuestario (una de las primeras modificaciones presupuestarias). 📖 La parte del saldo que exceda al incluido en el Presupuesto Inicial, debe ser destinada a solventar las obligaciones y compromisos devengados pendientes de pago a esa fecha (cubrir deuda flotante, puesto que esta cuenta debe ser saldada a más tardar el Primer Trimestre del año siguiente). 📖 Así mismo, si existiera un remanente, se podrá destinar a aumentar otros gastos, con las debidas autorizaciones.

5.2.3 Ingresos Propios Percibidos

Sobre los Ingresos Propios Percibidos al 30 de junio de 2026, en la siguiente tabla se detallan los montos, porcentaje de incidencia y gráfico:

TABLA 14 Ingresos Propios Percibidos

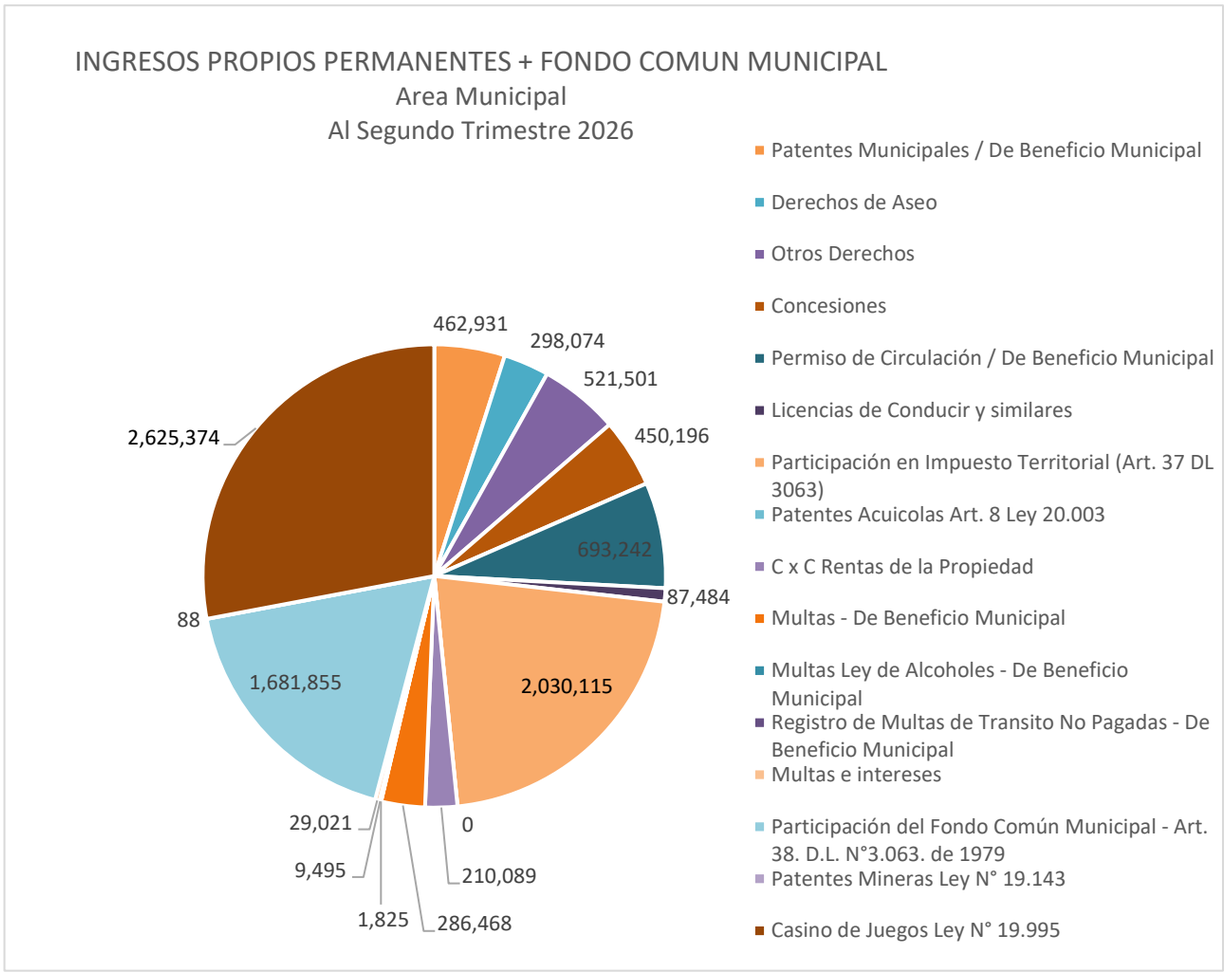
SUBGRUPO	SUBTITULO	ITEM	ASIGNACIÓN	SUBASIGNACIÓN	DENOMINACIÓN INGRESOS PROPIOS PERMANENTES + FONDO COMUN MUNICIPAL	MONTOS PERCIBIDOS 2026	MONTOS PERCIBIDOS 2025
115	03	01	001	001	Patentes Municipales / De Beneficio Municipal	462.931	322.398
115	03	01	002	000	Derechos de Aseo	298.074	341.240
115	03	01	003	000	Otros Derechos	521.501	542.336
115	03	01	004	001	Concesiones	450.196	144.017
115	03	02	001	001	Permiso de Circulación / De Beneficio Municipal	693.242	520.460
115	03	02	002	000	Licencias de Conducir y similares	87.484	131.373
115	03	03	000	000	Participación en Impuesto Territorial (Art. 37 DL 3063)	2.030.115	2.041.185
115	05	03	007	001	Patentes Acuicolas Art. 8 Ley 20.003	0	0
115	06	00	000	000	C x C Rentas de la Propiedad	210.089	403.569
115	08	02	001	000	Multas - De Beneficio Municipal	286.468	233.981
115	08	02	003	000	Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Municipal	1.825	2.176
115	08	02	005	000	Registro de Multas de Transito No Pagadas - De Beneficio Municipal	9.495	6.279
115	08	02	008	000	Multas e intereses	29.021	27.692
115	08	03	000	000	Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38. D.L. N°3.063. de 1979	1.681.855	1.670.097
115	13	03	005	001	Patentes Mineras Ley N° 19.143	88	0
115	13	03	005	002	Casino de Juegos Ley N° 19.995	2.625.374	3.192.440
TOTAL INGRESOS PROPIOS						**9.387.758**	**9.579.243**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos. M$.

De acuerdo a los Ingresos expuestos en la TABLA y GRÁFICO en la figura, se puede inferir que las grandes fuentes de ingresos que permiten al Municipio llevar a cabo sus acciones tendientes a satisfacer las necesidades de la comunidad, son fundamentalmente las siguientes:

- ✓ **115-13-03-005-002 Casino de Juegos Ley N° 19.995**, que al 2do Trimestre de 2026 registra como Ingresos Percibidos el monto de **M$ 2.625.374** (Dos mil seiscientos veinticinco millones trescientos setenta y cuatro mil pesos), fijando así un porcentaje de incidencia de **27,8%** respecto de la estructura total de los ingresos municipales.
- ✓ **115-03-03-000-000-000 Participación en Impuesto Territorial (Art. 37 DL 3063)**, que al 2do Trimestre de 2026 registra como Ingresos Percibidos el monto de **M$ 2.030.115** (Dos mil treinta millones ciento quince mil pesos), fijando así un porcentaje de incidencia de **21,6%** respecto de la estructura total de los ingresos municipales.
- ✓ **115-08-03-000-000-000 Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979**, que al 2do Trimestre de 2026 registra como Ingresos Percibidos el monto de **M$ 1.681.855** (Mil seiscientos ochenta y un millones ochocientos cincuenta y cinco mil pesos), fijando así un porcentaje de incidencia de **17,9%** respecto de la estructura total de los ingresos municipales.
- ✓ **115-03-02-001-001-000 Permiso de Circulación/ De Beneficio Municipal**, que al 2do Trimestre de 2026 registra como Ingresos Percibidos el monto de **M$ 693.242** (Seiscientos noventa y tres millones doscientos cuarenta y dos mil pesos), fijando así un porcentaje de incidencia de **7,4%** respecto de la estructura total de los ingresos municipales.

GRÁFICO 3 Ingresos Propios Percibidos



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

5.2.4 Presupuesto de Gastos

TABLA 15 Ejecución del Presupuesto de Gastos Área Municipal

SUBGRUPO	SUBTITULO	ITEM		DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO DE GASTOS		OBLIGACION DEVENGADA	VARIACION	% AVANCE 2026	OBLIGACION DEVENGADA 2025	% AVANCE 2025
					PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE					
215	**21**			**C x P Gastos en Personal**	**8,478,201**	**8,819,343**	**4,139,569**	**341,142**	**47%**	**3,888,512**	**45%**
		01		Personal de Planta	4,057,040	4,145,236	1,810,014	88,196	44%	1,829,501	45%
		02		Personal de Contrata	1,622,816	1,669,336	730,731	46,520	44%	693,581	42%
		03		Otras Remuneraciones	715,991	827,299	465,284	111,308	56%	522,420	52%
		04		Otros Gastos en Personal	2,082,354	2,177,472	1,133,540	95,118	52%	843,011	44%
215	**22**			**C x P Bienes y Servicios de Consumo**	**7,640,621**	**9,689,461**	**3,688,688**	**2,048,840**	**38%**	**3,647,194**	**40%**
		01		Alimentos y Bebidas	65,850	70,586	18,441	4,736	26%	12,129	19%
		02		Textiles, Vestuario y Calzado	192,700	148,255	3,401	-44,445	2%	34,888	12%
		03		Combustibles y Lubricantes	457,850	557,550	205,624	99,700	37%	196,253	29%
		04		Materiales de Uso o Consumo	577,519	677,190	183,116	99,671	27%	228,261	33%
		05		Servicios Básicos	1,098,206	1,172,534	486,885	74,328	42%	473,313	41%
		06		Mantenimiento y Reparaciones	311,000	431,609	103,539	120,609	24%	247,506	43%
		07		Publicidad y Difusión	164,716	182,948	34,445	18,232	19%	33,394	24%
		08		Servicios Generales	3,878,036	5,120,604	2,161,722	1,242,568	42%	1,966,607	47%
		09		Arriendos	585,094	732,321	359,354	147,227	49%	274,447	41%
		10		Servicios Financieros y de Seguros	110,000	113,048	25,924	3,048	23%	109,227	94%
		11		Servicios Técnicos y Profesionales	173,500	453,536	98,878	280,036	22%	65,104	11%
		12		Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	26,150	29,280	7,358	3,130	25%	6,065	23%
215	**23**			**C x P Prestaciones de Seguridad Social**	**50,000**	**80,000**	**-**	**30,000**	**0%**	**65,105**	**99%**
		03		Prestaciones Previsionales	50,000	80,000	-	30,000	0%	-	0%
215	**24**			**C x P Transferencias Corrientes**	**2,075,492**	**2,868,203**	**2,055,137**	**792,711**	**72%**	2,091,047	77%
		01		Al Servicio Privado	307,535	420,855	199,817	113,320	47%	242,037	59%
		03		A Otras Entidades Publicas	1,767,957	2,447,348	1,855,320	679,391	76%	1,849,010	80%
				A EDUCACION	430,352	833,423	548,986	437,478	66%	820,956	90%
				A SALUD	151,618	178,454	103,120	26,836	58%	119,839	56%
215	**25**			**C x P Integros al Fisco**	**-**	**272,506**	**272,508**	**272,506**	100%	**5,724**	**100%**
215	**26**			**C x P Otros Gastos Corrientes**	**1,000**	**227,109**	**151,981**	**226,109**	**67%**	**14,279**	**91%**
		01		Devoluciones	1,000	3,000	2,950	2,000	98%	1,385	92%
		02		Compensación por daños a tercero y/o a la propied	-	224,109	149,031	224,109	66%	12,895	90%
215	**29**			**C x P Adquisicion de Activos no Financieros**	**269,700**	**468,369**	**136,162**	**198,669**	**29%**	**737,095**	**64%**
		01		Terrenos	-	-	-	-	0%	-	0%
		03		Vehiculos	-	77,070	7,070	77,070	9%	583,820	93%
		04		Mobiliario y Otros	81,800	94,256	42,643	12,456	45%	28,980	25%
		05		Maquinas y Equipos	76,200	125,191	40,378	48,991	32%	40,932	21%
		06		Equipos Informaticos	59,900	100,027	22,660	40,127	23%	48,652	48%
		07		Programas Informaticos	51,800	71,825	23,411	20,025	33%	34,712	51%
215	**31**			**C x P Iniciativas de Inversión**	**1,855,000**	**2,877,996**	**515,655**	**1,022,996**	**18%**	**2,083,329**	**62%**
		01		Estudios Basicos	-	600	-	600	0%	3,200	84%
		02		Proyectos	1,855,000	2,877,396	515,655	1,022,396	18%	2,080,129	62%
215	**34**			**C x P Servicio de la Deuda**	**-**	**376,420**	**363,010**	**376,420**	**96%**	**179,856**	**98%**
		01		Amortizacion Deuda Interna	-	-	-	-	0%	-	0%
		07		Deuda Flotante	-	376,420	363,010	376,420	96%	179,856	98%
				SUB TOTAL	**20,370,014**	**25,679,407**	**11,322,710**	**5,309,393**	**44%**	**12,712,141**	**50%**
215	**35**			**Saldo Final de Caja**	**481**	**481**	**-**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
				TOTAL	**20,370,495**	**25,679,888**	**11,322,710**	**5,309,393**	**44%**	**12,712,141**	**50%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP, Valores en Miles de Pesos. M$.

imento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
icar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
c.digital.gob.cl/validador/OKTBMY-406

TABLA 16 Ejecución del Presupuesto de Gastos Área de Gestión Interna

SUBGRUPO	SUBTITULO	ITEM		DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO DE GASTOS		OBLIGACION DEVENGADA	VARIACION	% AVANCE 2026	PRESUPUESTO VIGENTE 2025	OBLIGACION DEVENGADA 2025	% AVANCE 2025	PRESUPUESTO PROYECTADO	DÉFICIT Y SUPERAVIT
					PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE								
215	21			C x P Gastos en Personal	6,479,447	6,728,971	3,053,944	249,524	45%	6,858,348	3,091,051	45%	6,730,970	-1,999
		01		Personal de Planta	4,057,040	4,145,236	1,810,014	88,196	44%	4,097,252	1,829,501	45%	4,145,236	-0
		02		Personal de Contrata	1,622,816	1,669,336	730,731	46,520	44%	1,666,612	693,581	42%	1,669,336	0
		03		Otras Remuneraciones	715,991	827,299	465,284	111,308	56%	1,007,984	522,420	52%	827,273	26
		04		Otros Gastos en Personal	83,600	87,100	47,915	3,500	55%	86,500	45,549	53%	89,125	-2,025
215	22			C x P Bienes y Servicios de Consumo	2,912,501	3,802,341	1,228,629	889,840	32%	4,101,101	1,399,662	34%	3,861,085	-58,744
		01		Alimentos y Bebidas	-	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-
		02		Textiles, Vestuario y Calzado	170,000	120,000	-	-50,000	0%	246,779	22,567	9%	119,946	54
		03		Combustibles y Lubricantes	455,000	555,000	203,979	100,000	37%	663,278	194,833	29%	599,354	-44,354
		04		Materiales de Uso o Consumo	482,053	525,387	118,723	43,334	23%	564,839	201,070	36%	525,940	-553
		05		Servicios Básicos	327,372	401,967	129,965	74,595	32%	357,249	129,766	36%	402,831	-864
		06		Mantenimiento y Reparaciones	308,000	428,609	103,339	120,609	24%	562,467	232,592	41%	428,609	-
		07		Publicidad y Difusión	34,066	38,284	11,356	4,218	30%	44,066	18,072	41%	38,275	9
		08		Servicios Generales	401,286	574,210	245,650	172,924	43%	450,858	192,206	43%	586,486	-12,276
		09		Arriendos	442,124	583,870	287,908	141,746	49%	490,558	228,698	47%	584,630	-760
		10		Servicios Financieros y de Seguros	110,000	113,048	25,924	3,048	23%	116,135	109,227	94%	113,048	-
		11		Servicios Técnicos y Profesionales	159,600	436,286	95,328	276,686	22%	581,862	64,940	11%	436,286	-
		12		Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	23,000	25,680	6,458	2,680	25%	23,000	5,690	25%	25,680	-
215	23			C x P Prestaciones de Seguridad Social	50,000	80,000	-	30,000	0%	66,000	65,105	99%	80,000	-
		01		Prestaciones Previsionales	-	-	-	-	0%	66,000	65,105	99%	80,000	-
		03	004	Otras Indemnizaciones	50,000	80,000		-	0%	-	-	0%	-	-
215	24			C x P Transferencias Corrientes	1,767,957	2,447,348	1,855,320	679,391	76%	2,318,813	1,849,010	80%	2,481,149	-33,801
		01		Al Servicio Privado	-	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-
		03		A Otras Entidades Publicas	1,767,957	2,447,348	1,855,320	679,391	76%	2,318,813	1,849,010	80%	2,481,149	-33,801
				A EDUCACION	430,352	833,423	548,986	437,478	66%	916,357	820,956	90%	833,423	-
				A SALUD	151,618	178,454	103,120	26,836	58%	214,403	119,839	56%	178,454	-
215	25			C x P Integros al Fisco	-	272,506	272,508	272,506	100%	5,725	5,724	100%	272,507	-1
215	26			C x P Otros Gastos Corrientes	1,000	227,109	151,981	226,109	67%	15,763	14,279	91%	227,257	-148
		01		Devoluciones	1,000	3,000	2,950	2,000	98%	1,500	1,385	92%	3,148	-148
		02		Compensación por daños a tercero y/o a la propied	-	224,109	149,031	224,109	66%	14,263	12,895	90%	224,109	-
215	29			C x P Adquisicion de Activos no Financieros	193,800	334,461	94,872	140,661	28%	1,050,928	719,465	68%	334,470	-9
		01		Terrenos	-	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-
		03		Vehiculos	-	77,070	7,070	77,070	9%	624,575	583,820	93%	77,070	-
		04		Mobiliario y Otros	50,000	35,195	20,794	-14,805	59%	101,530	26,187	26%	35,195	-
		05		Maquinas y Equipos	46,800	83,594	28,045	36,794	34%	178,635	32,672	18%	83,603	-9
		06		Equipos Informaticos	46,500	81,547	16,475	35,047	20%	82,445	43,582	53%	81,547	-
		07		Programas Informaticos	50,500	57,055	22,488	6,555	39%	63,743	33,204	52%	57,055	-
215	31			C x P Iniciativas de Inversión	1,855,000	2,877,996	515,655	1,022,996	18%	3,339,864	2,083,329	62%	2,877,996	-
		01		Estudios Basicos	-	600	-	600	0%	3,800	3,200	84%	600	-
		02		Proyectos	1,855,000	2,877,396	515,655	1,022,396	18%	3,336,064	2,080,129	62%	2,877,396	-
215	34			C x P Servicio de la Deuda	-	209,874	209,558	209,874	100%	101,807	101,224	99%	209,919	-45
		01		Amortizacion Deuda Interna	-	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-
		07		Deuda Flotante	-	209,874	209,558	209,874	100%	101,807	101,224	99%	209,919	-45
				SUB TOTAL	13,259,705	16,980,606	7,382,467	3,720,901	43%	17,858,349	9,328,849	#¡REF!	17,075,353	-94,747
215	35			Saldo Final de Caja	481	481		-	0%	478	-	0%	481	-
				TOTAL	13,260,186	16,981,087	7,382,467	3,720,901	43%	17,858,827	9,328,849	#¡REF!	17,075,834	-94,747

**PRESUPUESTO PROYECTADO NO CONSIDERA ACTIVIDADES MUNICIPALES, CULTURALES, DEPORTIVAS NI PROGRAMAS SOCIALES NI SERVICIOS COMUNITARIOS*

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
ntegridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
gob.cl/validador/OKTBMY-406

Para el cumplimiento de sus funciones, las municipalidades tendrán las atribuciones esenciales que dispone el Artículo 5° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que en su letra b) establece “elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el presupuesto municipal”, rigiéndose por las normas sobre administración financiera del Estado, contenidas en el Decreto Ley N° 1.263, de 1975, según lo ordena el Artículo 50° de la anotada Ley N° 18.695.



Del examen realizado, el análisis horizontal de cuentas, entre el “Presupuesto Proyectado” y el “Presupuesto Vigente” respecto a los **gastos**, se han detectado cuentas con déficit, por lo que se debe suplementar antes de fin de año. Por consiguiente, deben ser debidamente incrementadas en una modificación presupuestaria, aprobada por el Concejo Municipal. Medidas tendientes a evitar caer en cuentas específicas deficitarias, para mantener la sanidad y el equilibrio presupuestario, con el fin de mantener un control más eficiente de los recursos municipales. Entiéndase por**; Déficit si el valor resultante es negativo; Superávit si el valor es resultante es positivo**.





Esta Unidad de Control, **rectifica** observación realizada mediante correo electrónico de fecha 25 de septiembre de 2024, por funcionaria Finanzas Municipal – de la Unidad de Información Municipal SINIM , la cual indica que; “Según lo informado en su Balance de Ejecución Presupuestaria 2° trimestre 2026 no han imputado la remuneración del Alcalde o Alcaldesa en la cuenta 215.21.01.001.043 que a contar de este año 2021, está en el catálogo de la CGR, la cuenta existe con la denominación Asignación Inherente al Cargo, Ley N° 18.695 (registra valor cero)”.

Se puede observar que la cuenta 215.21.01.001.043 al 30 de junio de 2026, registra un ajuste por remuneración del Alcalde correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2026, por un monto de **M$23.145** (Veintitrés millones ciento cuarenta y cinco mil pesos). No obstante, **no se registran** ajustes para el período **abril-junio de 2026**, correspondiente al presente trimestre informado.

Además, se **reitera lo observado en el Cuarto Trimestre de 2025**, en cuanto a que la cuenta 215.21.01.001.043 no registra ajuste por remuneración correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de dicho año, situación que se mantiene sin regularizar.



5.2.4.1 Presupuesto Vigente de Gastos Devengados

En cuanto a los gastos presupuestarios contenidos en el Balance de Ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2026, se observó el siguiente comportamiento:

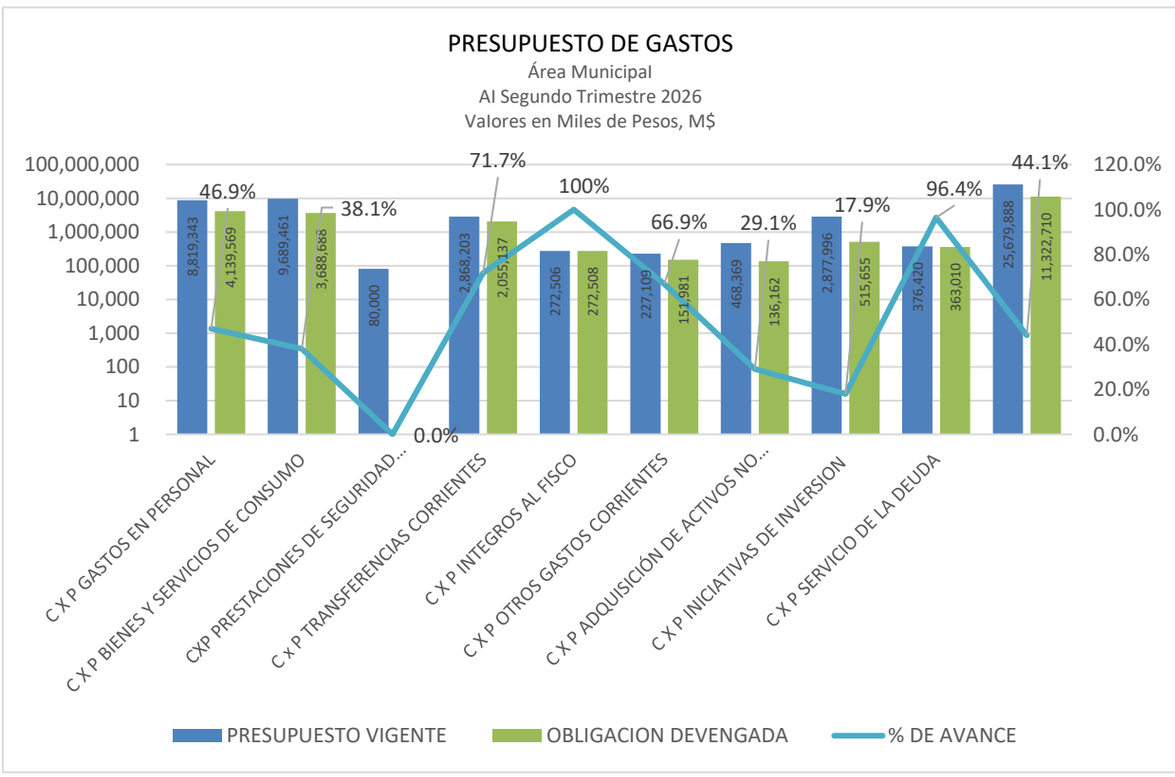
TABLA 17 Presupuesto de Gastos Área Municipal

SUB GRU	SUB TITU LO	ÁREA MUNICIPAL DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS			
			PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACIÓN DEVENGADA	% AVANCE
215	21	C x P Gastos en Personal	8.478.201	8.819.343	4.139.569	46,9%
215	22	C x P Bienes y Servicios de Consumo	7.640.621	9.689.461	3.688.688	38,1%
215	23	C x P Prestaciones de Seguridad Social	50.000	80.000	-	0,0%
215	24	C x P Transferencias Corrientes	2.075.492	2.868.203	2.055.137	71,7%
215	25	C x P Íntegros al Fisco	-	272.506	272.508	100,0%
215	26	C x P Otros Gastos Corrientes	1.000	227.109	151.981	66,9%
215	29	C x P Adquisición de Activos no Financieros	269.700	468.369	136.162	29,1%
215	31	C x P Iniciativas de Inversión	1.855.000	2.877.996	515.655	17,9%
215	34	C x P Servicio de la Deuda	-	376.420	363.010	96,4%
		SUB TOTAL	**20.370.014**	**25.679.407**	**11.322.710**	**44,1%**
215	35	Saldo Final de Caja	481	481	-	0.0%
		SUB TOTAL	**20.370.495**	**25.679.888**	**11.322.710**	**44,1%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP. Valores en Miles de Pesos, M$.

En relación a lo anterior, cabe hacer presente que, en cuanto a los gastos del Área Municipal estos de acuerdo a la información contable entregada presentaron un avance del **44,1%** siendo inferior a los Ingresos, por lo que en términos financieros se produjo un **superávit operacional**, esto principalmente dado por los mayores ingresos ya estudiados en el punto anterior a este informe. El Presupuesto Vigente para el periodo ascienden **M$ 25.679.888** (Veinticinco mil seiscientos setenta y nueve millones ochocientos ochenta y ocho mil pesos), de los cuales se han devengado **M$ 11.322.710** (Once mil trescientos veintidós millones setecientos diez mil pesos).

GRÁFICO 4 Presupuesto de Gastos Área Municipal



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

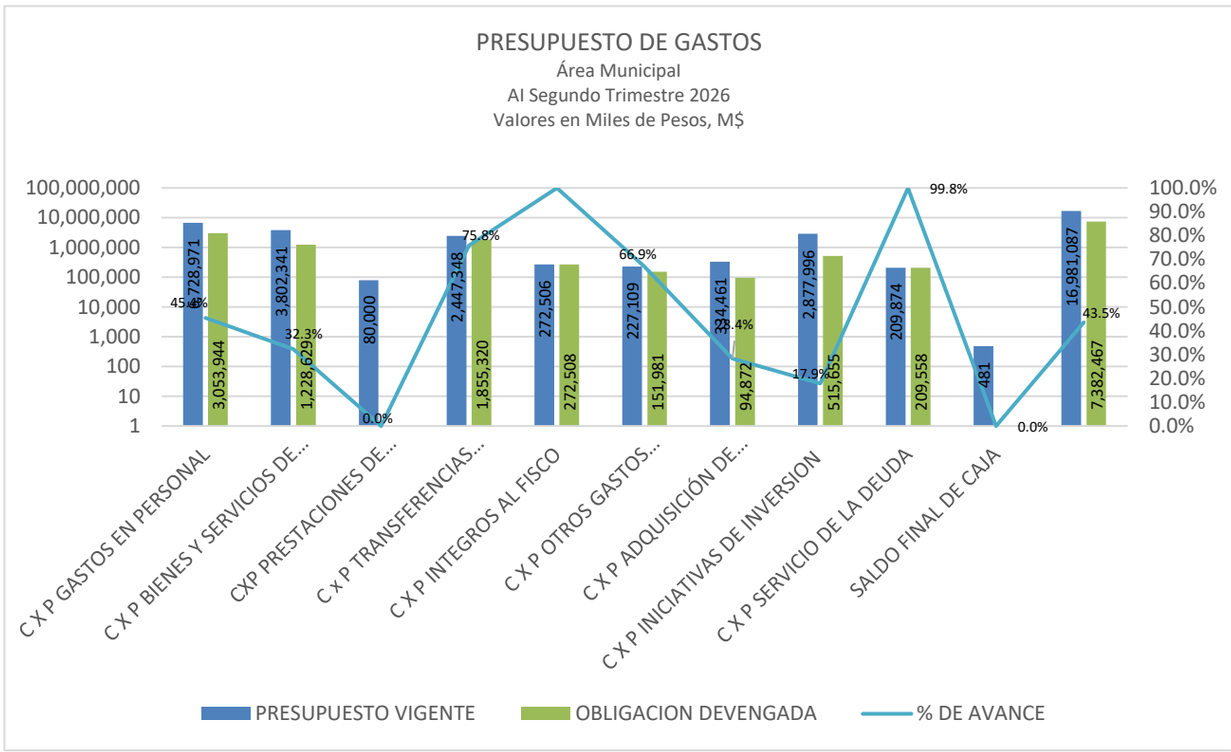
TABLA 18 Presupuesto de Gastos Área de Gestión Interna

SUB GRU	SUB TITU LO	ÁREA DE GESTIÓN INTERNA DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACIÓN DEVENGADA	% AVANCE
215	21	C x P Gastos en Personal	6.479.447	6.728.971	3.053.944	45,4%
215	22	C x P Bienes y Servicios de Consumo	2.912.501	3.802.341	1.228.629	32,3%
215	23	C x P Prestaciones de Seguridad Social	50.000	80.000	0	0,0%
215	24	C x P Transferencias Corrientes	1.767.957	2.447.348	1.855.320	75,8%
215	25	C x P Íntegros al Fisco	0	272.506	272.508	100%
215	26	C x P Otros Gastos Corrientes	1.000	227.109	151.981	66,9%
215	29	C x P Adquisición de Activos no Financieros	193.800	334.461	94.872	28,4%
215	31	C x P Iniciativas de Inversión	1.855.000	2.877.996	515.655	17,9%
215	34	C x P Servicio de la Deuda	0	209.874	209.558	99,8%
		SUB TOTAL	**13.259.705**	**16.980.606**	**7.382.467**	**43,5%**
215	35	Saldo Final de Caja	481	481	-	0.0%
		SUB TOTAL	**13.260.186**	**16.981.087**	**7.382.467**	**43,5%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en Miles de Pesos, M$.

En relación a lo anterior, cabe hacer presente que, en cuanto a los gastos del Área Municipal estos de acuerdo a la información contable entregada presentaron un avance del **43,5%** siendo inferior a los Ingresos, por lo que en términos financieros se produjo un superávit operacional, esto principalmente dado por los mayores ingresos ya estudiados en el punto anterior a este informe. El Presupuesto Vigente para el periodo ascienden **M$ 16.980.606** (Dieciséis mil novecientos ochenta millones seiscientos seis mil pesos), de los cuales se han devengado **M$ 7.382.467** (Siete mil trescientos ochenta y dos millones cuatrocientos sesenta y siete mil pesos), en cuanto a los diferentes ítems analizaremos a continuación.

GRÁFICO 5 Presupuesto de Gastos Área de Gestión Interna

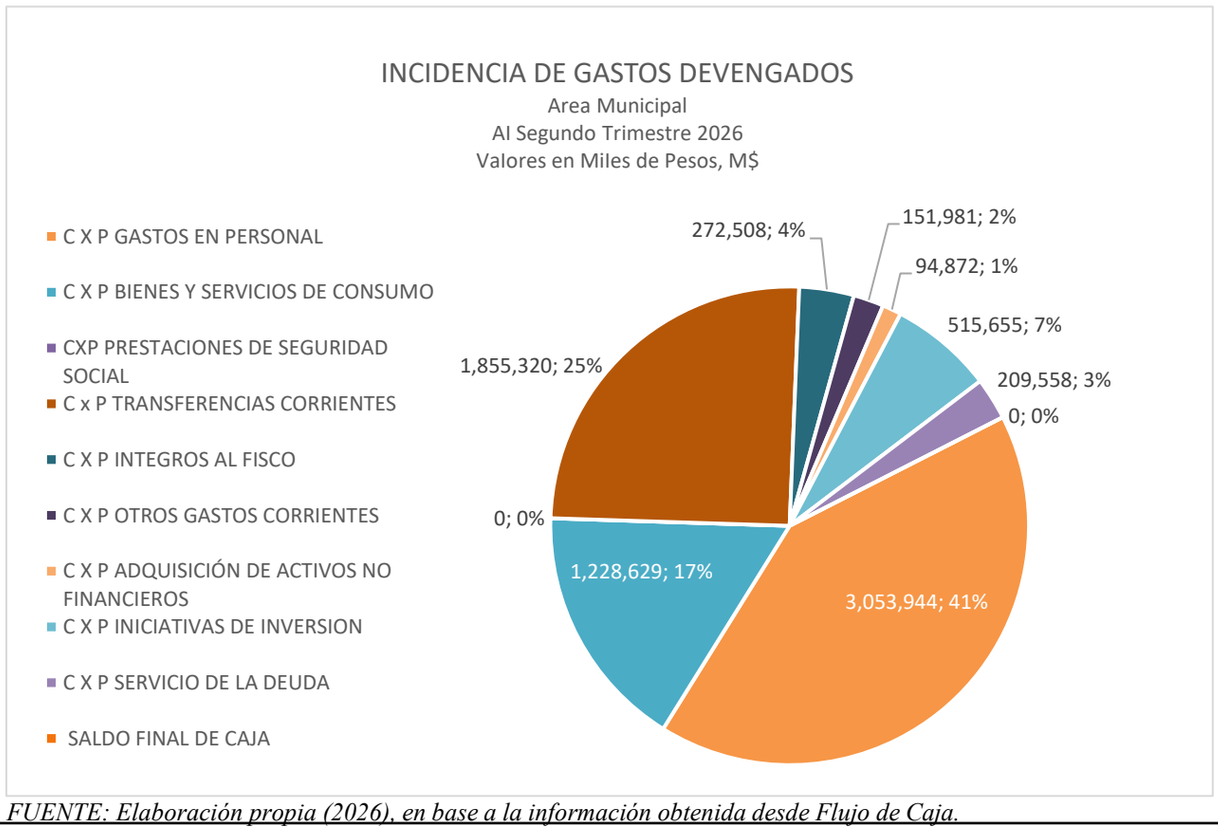


FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

5.2.4.2 Incidencia de los Gastos

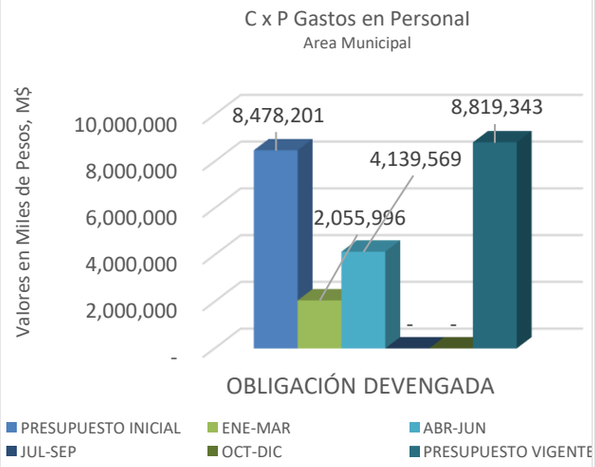
De la presente figura gráfica se desprende que el mayor porcentaje de Gastos Devengados, se encuentra en el Subtítulo "**215-21 C x P Gastos en Personal**", correspondiendo al **41.4%** del total de Gastos Devengados al 2do Trimestre de 2026, seguido por "**215- 24 C x P Transferencias corrientes**", correspondiendo al **25,1%** del total de Gastos Devengados en el periodo informado y "**215- 24 C x P Bienes y Servicios de consumo**" que corresponde a **16,6%** respectivamente, del total de Gastos Devengados al finalizar el 2do Trimestre del presente año.

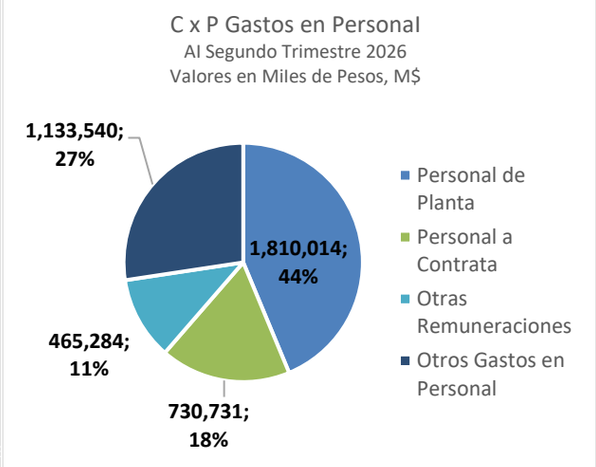
GRÁFICO 6 Incidencia de los Gastos Devengada



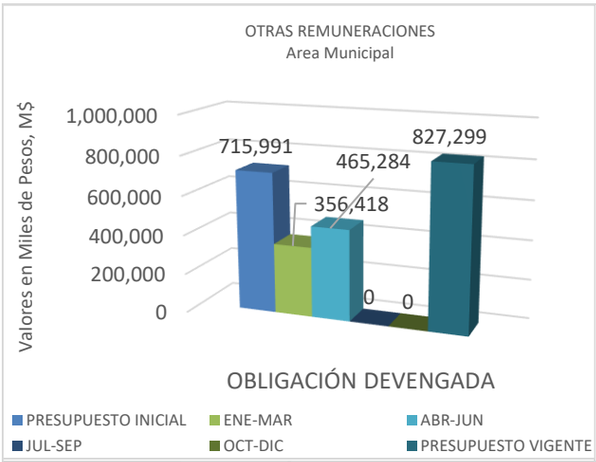
FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Flujo de Caja.

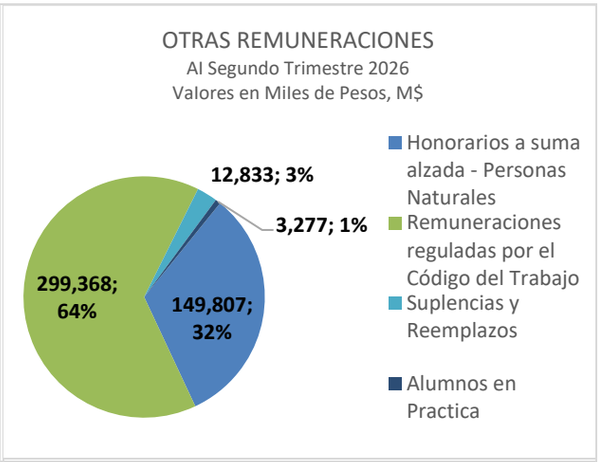
5.2.4.3 Grado de avance o incidencia de los Gastos



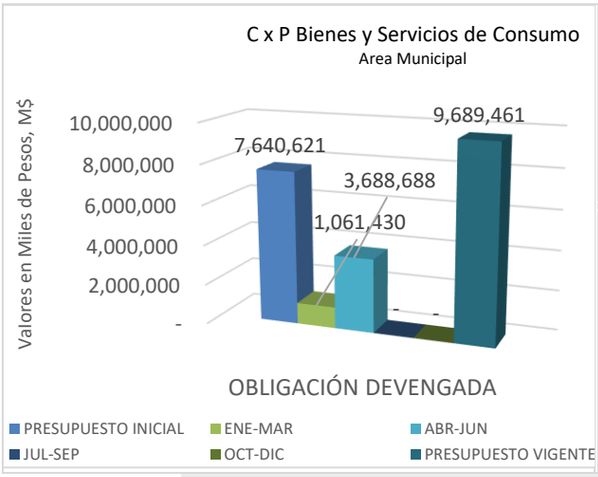


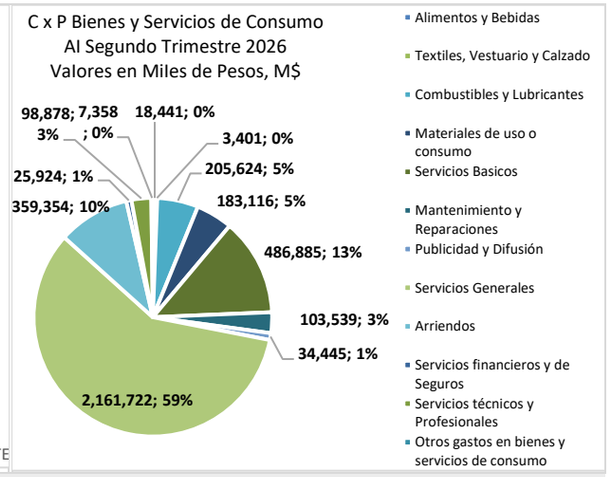
Descripción	En este ***Subtítulo 21*** "***C x P Gastos en Personal***" se considera todos aquellos gastos relativos al pago de remuneraciones, aportes del empleador, y otros gastos en personal, los cuales son necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos de esta municipalidad. Comprende los gastos por concepto de remuneraciones, como sueldos base, viáticos, horas extras, honorarios, y otros conceptos remuneratorios.
Comentario	Este Subtítulo representa el **36,6%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **46,9%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **4,0%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Personal de Planta**" representando el **43,7%** de todo el gasto. a) **215-21-01 Personal de Planta**, el analítico presenta un grado de avance de un **43,7%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.810.014** (Mil ochocientos diez millones catorce mil pesos). 📖 Comprende todos los gastos por concepto de sueldos y sobresueldos, aportes del empleador, asignaciones por desempeño, remuneraciones variables y aguinaldos y bonos. 📖 En cuanto al aspecto normativo, el Artículo 2°, inciso cuarto, Ley N° 18.883, señala que los cargos a contrata, en su conjunto, no podrán representar un gasto superior al cuarenta por ciento del gasto de remuneraciones de la planta municipal. Sin embargo, en las municipalidades con planta de menos de veinte cargos, podrán contratarse hasta ocho personas. ***Se constata el cumplimiento de la normativa.*** b) **215-21-02 Personal a Contrata**, el analítico presenta un grado de avance de un **43,7%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 730.731** (Setecientos treinta millones setecientos treinta y un mil pesos). 📖 En cuanto al aspecto normativo, el Artículo 2°, inciso cuarto, Ley N° 18.883, señala que los cargos a contrata, en su conjunto, no podrán representar un gasto superior al cuarenta por ciento del gasto de remuneraciones de la planta municipal. Sin embargo, en las municipalidades con planta de menos de veinte cargos, podrán contratarse hasta ocho personas. ***Se constata el no cumplimiento de la normativa.*** c) **215-21-04 Otros Gastos en Personal**, presenta un grado de avance de un **52,1%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.133.540** (Mil ciento treinta y tres millones quinientos cuarenta mil pesos).





Descripción	En este ***Ítems 03*** "***Otras Remuneraciones***" se considera todos aquellos gastos relativos al pago de remuneraciones, los cuales son necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos de esta municipalidad.
Comentario	Este ítem representa el **11,2%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **56,2%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **15,5%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**" representando el **64,3%** de todo el gasto. a) **215.21.03.001 Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales**, presenta un grado de avance de un **43,5%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 149.807** (Ciento cuarenta y nueve millones ochocientos siete mil pesos). 📖 En cuanto al aspecto normativo, el Artículo 13° de la Ley N° 19.280, señala que las sumas que cada municipalidad destine anualmente al pago de honorarios, no podrán exceder del 10% del gasto contemplado en el presupuesto municipal por concepto de remuneraciones del personal de planta. ***Se constata el cumplimiento de la normativa.*** 📖 Corresponde a Honorarios a profesionales, técnicos o expertos en determinadas materias y/o laborales de asesoría altamente calificada, de acuerdo con las disposiciones vigentes. 📖 Los pagos ocasionales, por concepto de viáticos y pasajes, que se establezcan en el respectivo contrato se imputarán a esta misma asignación en el caso de los viáticos, y a la asignación determinada para dicho concepto, en el caso de los pasajes. b) **215-21-03-004 Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**, presenta un grado de avance de un **72,7%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 299.368** (Doscientos noventa y nueve millones trescientos sesenta y ocho mil pesos). 📖 Corresponde incluir en este ítem las remuneraciones brutas de los vigilantes privados a que se refiere el Artículo 48° de la Ley N° 18.382, del personal señalado en los Artículos 15° de la Ley N° 18.460 y 6° de la Ley N° 18.593, y de las señalados en otras disposiciones legales que permitan la contratación de personal adicional de acuerdo a las normas del Código del Trabajo. c) **215-21-03-005 Suplencias y Reemplazos**, presenta un grado de avance de un **20,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 12.833** (Doce millones ochocientos treinta y tres mil pesos). 📖 Gastos por estos conceptos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Incluye los sobresueldos correspondientes. El funcionario de planta designado como suplemente, dentro de un mismo servicio, percibirá la remuneración correspondiente al grado de la suplencia, con imputación del gasto a las asignaciones que procedan del ítem 01 del Subtítulo 21. d) **215-21-03-007 Alumnos en Práctica**, presenta un grado de avance de un **46,8%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 3.277** (Tres mil doscientos setenta y siete mil pesos). 📖 Gastos por concepto de asignaciones de estímulo, colación o movilización que se otorguen a estudiantes de educación superior o técnica que realicen su práctica profesional en la institución.





Descripción	En este ***Subtítulo 22 "C x P Bienes y Servicios de Consumo"*** se considera todo ítems relacionado con los gastos operacionales propios de la gestión municipal, tales como, alimentos, materiales, electricidad, servicios básicos, repuestos, entre otros, que permitirán el desarrollo de las actividades y programas que se desarrollarán durante el periodo. Están divididos en dos grandes conceptos, bienes y servicios propiamente tales y Servicios a la comunidad.
Comentario	Este Subtítulo representa el **32.6%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **38,1%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **26,8%,** se observa una mayor incidencia en gasto "**Servicios Generales**" representando el **58,6%** de todo el gasto. a) **215-22-01 Alimentos y Bebidas**, presenta un grado de avance de un **26,1%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 18.441** (Dieciocho millones cuatrocientos cuarenta y un mil pesos). 📖 Son los gastos que por estos conceptos se realizan para la alimentación de funcionarios, alumnos, reclusos y demás personas, con derecho a estos beneficios de acuerdo con las leyes y los reglamentos vigentes. b) **215-22-02 Textiles, Vestuario y Calzado**, se refiere principalmente a gastos de indumentaria para el personal, presenta un grado de avance de un **2,3%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 3.401** (Tres millones cuatrocientos un mil pesos). c) **215-22-03 Combustibles y Lubricantes**, son los gastos por concepto de adquisiciones de combustibles y lubricantes para el consumo de vehículos, presenta un grado de avance de un **36,9%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 205.624** (Doscientos cinco millones seiscientos veinticuatro mil pesos). d) **215-22-04 Materiales de Uso o Consumo**, presenta un grado de avance de un **27,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 183.116** (Ciento ochenta y tres millones ciento dieciséis mil pesos). 📖 Son los gastos por concepto de adquisiciones de materiales de uso o consumo corriente, tales como materiales de oficina, materiales de enseñanza, productos químicos y farmacéuticos, materiales y útiles quirúrgicos y útiles de aseo, menaje para casinos y oficinas, insumos computacionales, materiales y repuestos y accesorios para mantenimiento y reparaciones, para la dotación de los organismos del sector público. e) **215-22-05 Servicios Básicos**, presenta un grado de avance de un **41,5%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 486.885** (Cuatrocientos ochenta y seis millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos). 📖 Son los gastos por consumo de energía eléctrica, agua potable, derechos de agua, compra de agua a particulares, gas de cañería y licuado, correo, servicios electrónicos y otros relacionados con la transmisión de voz y datos. f) **215-22-06 Mantenimiento y Reparaciones**, presenta un grado de avance de un **24,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 103.539** (Ciento tres millones quinientos treinta y nueve mil pesos). 📖 Son los gastos por servicios que sean necesarios efectuar por concepto de reparaciones y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, de vehículos, instalaciones, construcciones menores y sus Artículos complementarios. g) **215-22-07 Publicidad y Difusión**, presenta un grado de avance de un **18,8%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 34.445** (Treinta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos). 📖 Son los gastos por concepto de publicidad, difusión o relaciones públicas en general, tales como avisos, promoción en periódicos, radios, televisión, cines, teatros, revistas, contratos con agencias publicitarias, servicios de exposiciones general, todo gasto similar que se destine a estos objetivos, sujeto a la

normativa del Artículo 3° de la Ley N° 19.896. Así igualmente, comprende los gastos por conceptos de servicios de impresión de afiches, folletos, revistas y otros elementos que se destinen para estos fines, reproducción de memorias, instrucciones, manuales y otros similares.

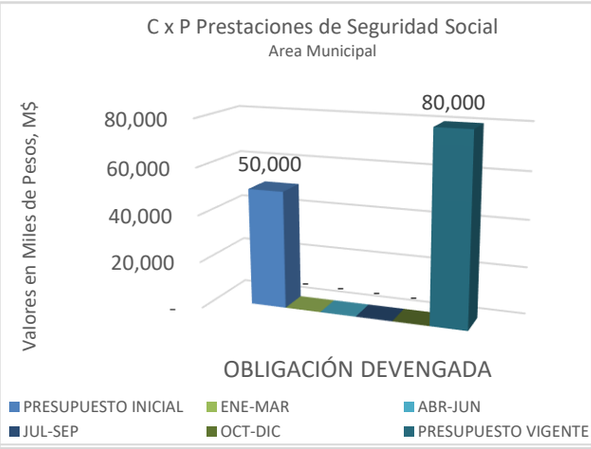
h) **215-22-08 Servicios Generales**, presenta un grado de avance de un **42,2%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 2.161.722** (Dos mil ciento sesenta y un millones setecientos veintidós mil pesos).
   - 🕮 Son los gastos por concepto de contratación de servicios de limpieza, desinfección, extracción de basura, contratación de servicios de guardia, cámaras de video, alarmas, así como de servicio de mantención de jardines y áreas verdes, servicio de mantención de alumbrado público, pasajes, fletes y bodegaje, servicios de suscripción, servicio de producción y desarrollo de eventos, y otros como pagos de permiso de circulación vehículos municipales, pago de seguro de programas, comisiones Transbank.

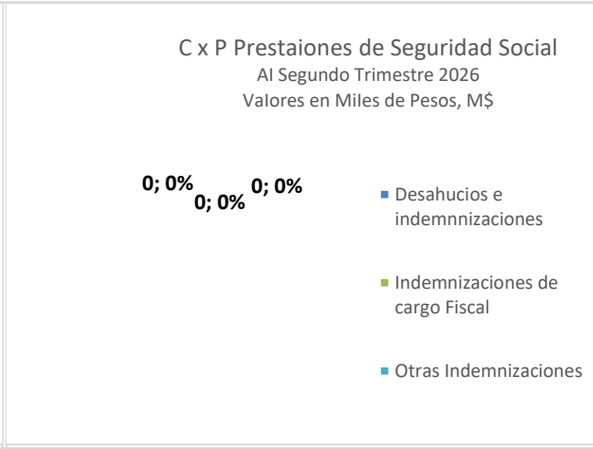
i) **215-22-09 Arriendos**, presenta un grado de avance de un **49,1%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 359.354** (Trescientos cincuenta y nueve millones trescientos cincuenta y cuatro mil pesos).
   - 🕮 Conformada principalmente por el arriendo de bienes inmuebles, destinados, según la definición del plan de cuentas, a oficinas de concejo, programas, etc. Adicionalmente también incluimos en esta categoría el arriendo de baños químicos y estacionamientos y software.

j) **215-22-10 Servicios Financieros y de Seguros**, presenta un grado de avance de un **22,9%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 25.924** (Veinticinco millones novecientos veinticuatro mil pesos).

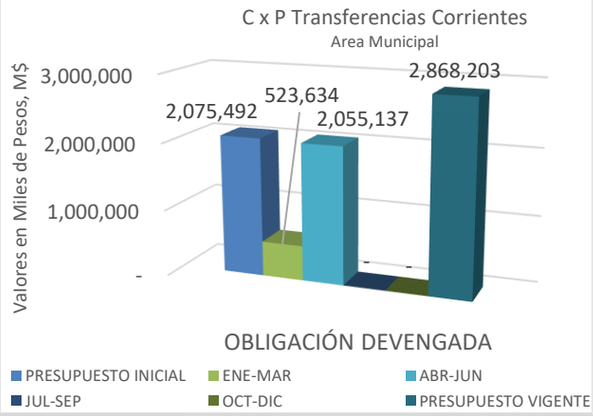
k) **215-22-11 Servicios Técnicos y Profesionales**, presenta un grado de avance de un **21,8%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 98.878** (Noventa y ocho millones ochocientos setenta y ocho mil pesos).
   - 🕮 Corresponde incluir en este rubro los gastos por prestación de servicios de capacitación o perfeccionamiento necesarios para mejorar la gestión institucional, gastos por estudio de investigación, servicios informáticos y otros.

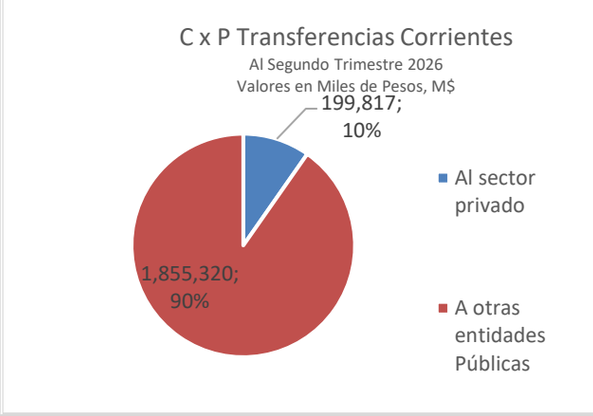
l) **215-22-12 Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo**, presenta un grado de avance de un **25,1%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 7.358** (Siete millones trescientos cincuenta y ocho mil pesos).
   - 🕮 Son los gastos de cualquier naturaleza y de menor cuantía con excepción de remuneraciones, que se giran globalmente y se mantienen en efectivo hasta el monto autorizado de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, así igualmente incluye gastos de representación, protocolo y ceremonial.





Descripción	En este ***Subtítulo 23 "C x P Prestaciones de Seguridad Social"*** corresponde a los gastos por concepto de jubilaciones, pensiones, montepíos, desahucios y en general cualquier beneficio de similar naturaleza, que se encuentren condicionados al pago previo de un aporte, por parte del beneficiario. Asimismo, se incluye cualquier beneficio de seguridad social pagado por el empleador a sus empleados o ex empleados.
Comentario	Este Subtítulo representa el **0,0%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, con un presupuesto vigente de **M$ 80.000** (Ochenta millones de pesos). a) **215-23-01-004 Desahucios e Indemnizaciones**, a la fecha no registra movimiento contable, presentando un 0% de avance respecto al presupuesto vigente. 📖 También, se imputarán a este ítem los desahucios e indemnizaciones establecidos en estatutos especiales de personal de algunos organismos del sector público; indemnizaciones y rentas vitalicias por fallecimientos en actos de servicio. b) **215-23-03-001 Indemnizaciones de cargo fiscal,** no se observan movimientos contables en la cuenta a la fecha, manteniendo un 0% de avance respecto al presupuesto vigente. c) **215-23-004 Otras Indemnizaciones,** presenta un presupuesto inicial de **M$ 50.000** (Cincuenta millones de pesos), el cual registró un incremento del 60,0%, quedando un presupuesto vigente de **M$ 80.000** (Ochenta millones de pesos). A la fecha no se observan movimientos contables en la cuenta, manteniendo un 0% de avance.

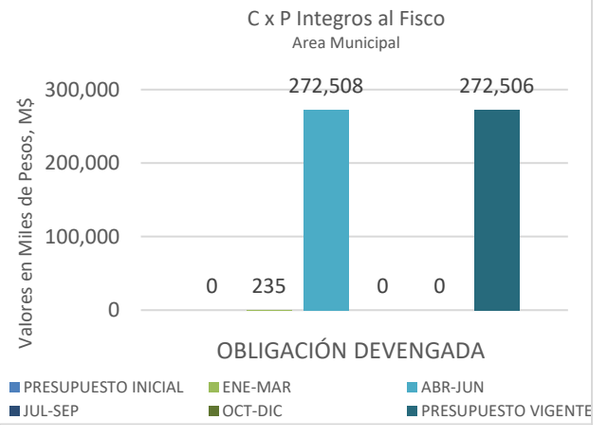


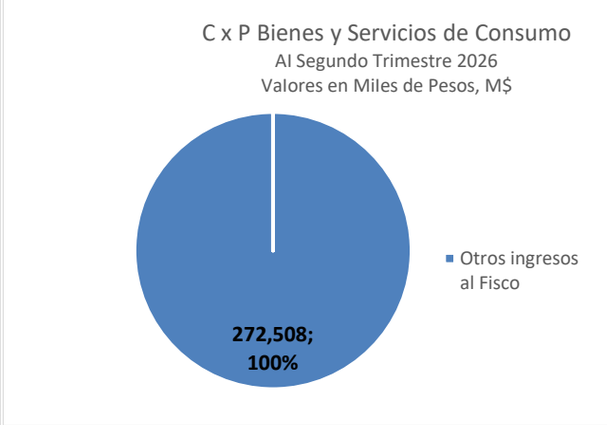


Descripción	En este ***Subtítulo 24*** "***C x P Transferencias Corrientes***" se consideran todas las donaciones y otras transferencias corrientes que no presentan la contraprestación de bienes o servicios, entre las cuales están los aportes de carácter institucional y otros para financiar gastos corrientes de instituciones públicas y del sector externo. Al sector privado y al sector público.
Comentario	Este Subtítulo representa el **18,2%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **71,7%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **38,2%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Otras Entidades Públicas**" representando el **56,0%** de todo el gasto. a) **215-24-01 Al Sector Privado**, presenta un grado de avance de un **47,5%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 199.817** (Ciento noventa y nueve millones ochocientos diecisiete mil pesos). 📖 Son los gastos por concepto de transferencias directas a personas, tales como ayudas para funerales, premios, donaciones, etc., y las transferencias a instituciones del sector privado, con el fin específico de financiar programas de funcionamiento de dichas instituciones, tales como instituciones de enseñanza, instituciones de salud y asistencia social, instituciones científicas y tecnológicas, instituciones de asistencia judicial, médica, de alimentación, de vivienda, etc. Incluye, además las transferencias a clubes sociales y deportivos, mutualidades y cooperativas, entre otras, premios y otros, (según definición del plan de cuentas). 📖 Cabe destacar que en esta cuenta se imputan los gastos derivados del Proceso de Navidad, ayudas sociales entregas por concejo, servicios funerarios, ayudas en especies; pasajes terrestres, mercadería, medicamentos, etc. b) **215-24-01-004 Organizaciones Comunitarias**, presenta un grado de avance de un **47,6%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 57.118** (Cincuenta y siete millones ciento dieciocho mil pesos). Se constata además que cumple con la restricción, que los fondos destinados a esta cuenta no pueden superar el **7%** del presupuesto total. c) **215-24-01-999 Otras Transferencias al Sector Privado**, aquí encontramos las subvenciones entregadas por concejo a organizaciones comunitarias y la entrega de aportes provenientes de la SUBDERE para los trabajadores de empresas externas dedicadas a la recolección de basura de la comuna. Presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 0** (Cero pesos). d) **215-24-03 A Otras Entidades Públicas**, presenta un grado de avance de un **75,8%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.855.320** (Mil ochocientos cincuenta y cinco millones trescientos veinte mil pesos). 📖 Corresponde al gasto por transferencias remitidas a otras entidades que en la Ley de Presupuesto del Sector Público no tienen calidad superior que identifica a los organismos, tales como municipalidades y fondos establecidos por Ley. Algunas asignaciones que incluye son: e) **215-24-03-002 A los Servicios de Salud**, presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor del Presupuesto Vigente asciende a **M$ 12.000** (Doce Millones de pesos). No presenta avance. f) **215-24-03-080-002 A Otras Asociaciones**, presenta un grado de avance de un **82,2%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 22.149** (Veintidós millones ciento cuarenta y nueve mil pesos). g) **215-24-03-090 Al Fondo Común Municipal – Permisos de Circulación**, presenta un grado de avance de un **84,8%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.156.221** (Mil ciento cincuenta y seis millones doscientos veintiún mil pesos).

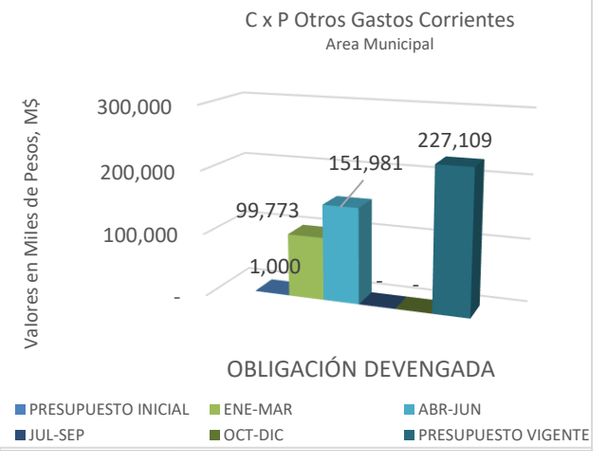
h) **215-24-03-099 A Otras Entidades Públicas**, presenta un grado de avance de un **75,6%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 24.844** (Veinticuatro millones ochocientos cuarenta y cuatro mil pesos).

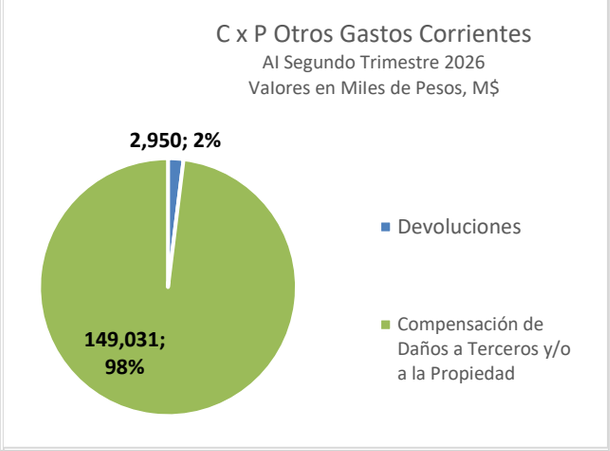
i) **215-24-03-100 A Otras Municipalidades**, presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha no se registran movimientos contables en la cuenta.



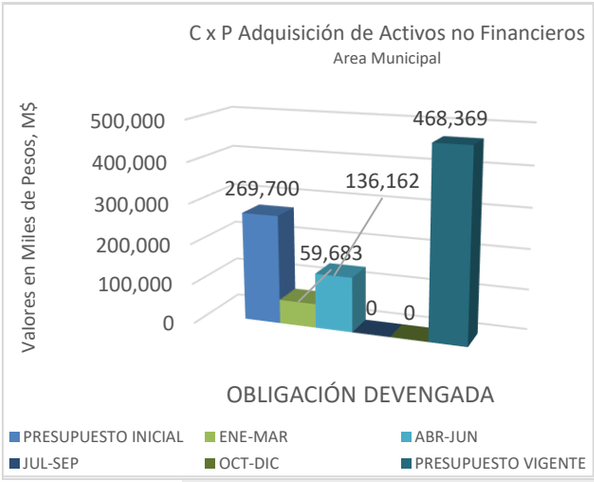


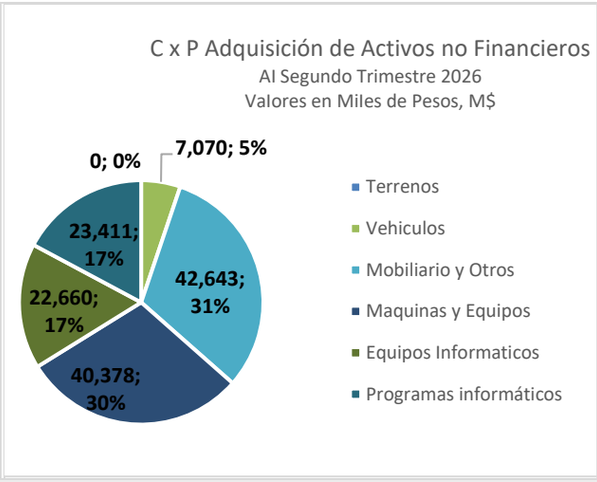
Descripción	En este ***Subtítulo 25 "C x P íntegros al Fisco"*** Corresponde a los pagos a la tesorería Fiscal. Incluye las entregas, que de acuerdo con los artículos 29 y 29 bis del D.L. N° 1.263 de 1975, deban ingresarse a rentas generales de la Nación
Comentario	Este Subtítulo representa el **2,4%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **100%**, con un presupuesto vigente de M$ 272.506 (Doscientos setenta y dos millones quinientos seis mil pesos), se observa una mayor incidencia en gasto "Otros ingresos al Fisco" representando el 100% de todo el gasto. a) **215-25-99 Otros Íntegros al Fisco,** presenta un grado de avance de un 100% en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a M$ 272.508 (Doscientos setenta y dos millones quinientos ocho mil pesos). 📖 Corresponde a la devolución u obligación de restituir recursos financieros al Tesoro Público (Tesorería General de la República)**.** Se utiliza principalmente para registrar el reintegro de saldos no ejecutados de convenios, excedentes financieros o devoluciones de fondos según la normativa legal vigente, los cuales no corresponden a impuestos directos.



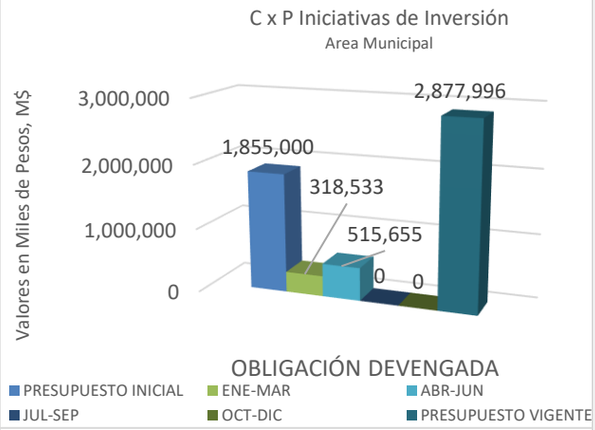


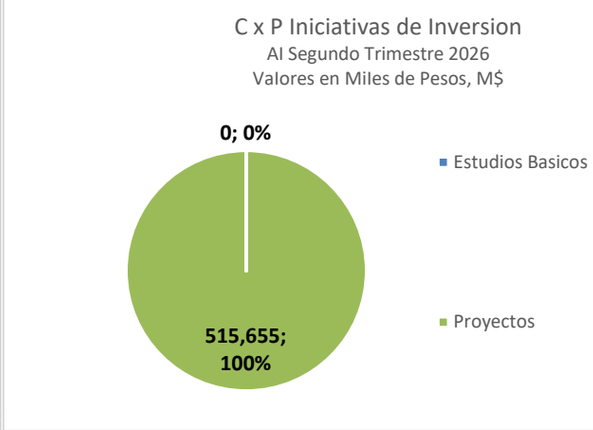
Descripción	En este ***Subtítulo 26*** "***C x P Otros Gastos Corrientes***" Corresponde a devoluciones que se efectúan a personas por cobros erróneos ya sea en multas, permisos de circulación o permisos municipales.
Comentario	Este Subtítulo representa el **1,3%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **66,9%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **22611%,** se observa una mayor incidencia en gasto "**Compensación de Daños a Terceros y/o a la Propiedad**" representando el **98,1%** de todo el gasto. a) **215-26-01 Devoluciones**, presenta un grado de avance de un **98,3%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 2.950** (Dos millones novecientos cincuenta mil pesos). 📖 Comprende las devoluciones de gravámenes, contribuciones pagadas en exceso, retenciones, garantías, descuentos indebidos, reembolsos y otros. b) **215-26-02 Compensación de Daños a Terceros y/o a la Propiedad**, presenta un grado de avance de un **66,5%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 149.031** (Ciento cuarenta y nueve millones treinta y un mil pesos). 📖 Comprende gastos por concepto de indemnizaciones y reparaciones económicas a particulares o instituciones por daños materiales o perjuicios ocasionados por la entidad, dictaminados por tribunales o mediante acuerdos legales.





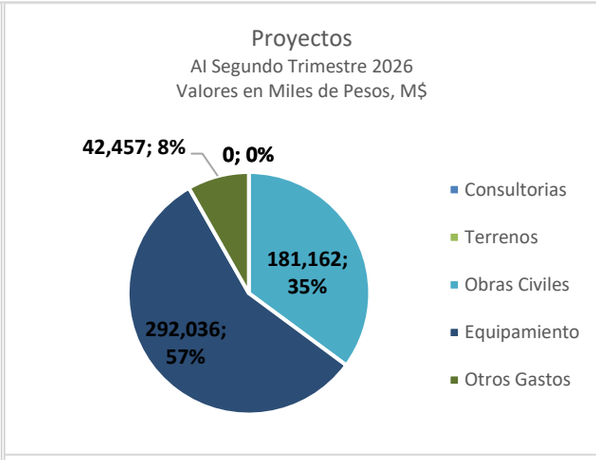
Descripción	En este ***Subtítulo 29*** "***C x P Adquisición de Activos no Financieros***" Se considera todas aquellas cuentas relacionadas con la adquisición de activos no financieros, tales como, mobiliarios y no mobiliarios con que debe disponer la municipalidad para la gestión habitual. Compras de Activos Fijos como terrenos, maquinarias, edificios, vehículos, equipos, etc.
Comentario	Este Subtítulo representa el **1,2%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **29,1%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **73,7%,** se observa una mayor incidencia en gasto "**Mobiliario y Otros**" representando el **31,3%** de todo el gasto. a) **215-29-01 Terrenos**, presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente asciende a **M$ 0** (Cero pesos). Este ítem no tuvo movimientos durante el periodo. No presenta presupuesto. b) **215-29-03 Vehículos**, presenta un grado de avance de un **9,2%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 7.070** (Siete millones setenta mil pesos). c) **215-29-04 Mobiliario y Otros**, presenta un grado de avance de un **45,2%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 42.643** (Cuarenta y dos millones seiscientos cuarenta y tres mil pesos). 📖 Son los gastos por concepto de adquisición de mobiliario de oficinas y de viviendas, muebles de instalaciones educacionales, hospitalarias, policiales, etc. Asimismo, incluye los gastos en otros enseres destinados al funcionamiento de oficinas, casinos, edificaciones y otras instalaciones públicas. d) **215-29-05 Máquinas y Equipos**, presenta un grado de avance de un **32,3%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 40.378** (Cuarenta millones trescientos setenta y ocho mil pesos). e) **215-29-06 Equipos Informáticos**, presenta un grado de avance de un **22,7%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 22.660** (Veintidós millones seiscientos sesenta mil pesos). f) **215-29-07 Programas Informáticos**, presenta un grado de avance de un **32,6%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 23.411** (Veintitrés millones cuatrocientos once mil pesos).



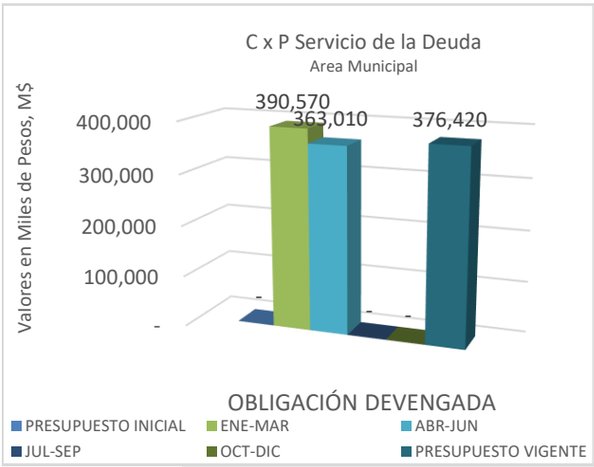


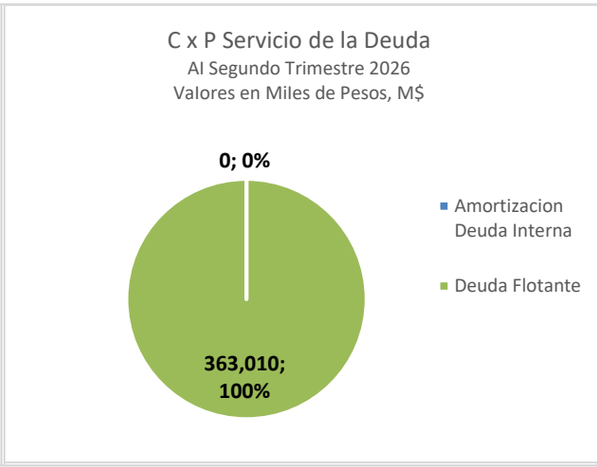
Descripción	En este ***Subtítulo 31*** "***C x P Iniciativas de Inversión***" Se considera todos aquellos gastos en que la municipalidad deba incurrir para la ejecución de estudios básicos, proyectos y programas de inversión, incluidos, aquellos que son destinados a Inversión Sectorial de Asignación Regional.
Comentario	Este Subtítulo representa el **4,6%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **17,9%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **55,1%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Proyectos**" representando el **100%** de todo el gasto. a) **215-31-01 Estudios Básicos**, presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente asciende a **M$ 600** (Seiscientos mil pesos). Este ítem no tuvo movimientos durante el periodo. 📖 Se imputan en esta categoría los servicios profesionales de consultoría y servicios especializados de profesionales para el área de SECPLA y Dirección de Obras. b) **215-31-02 Proyectos**, presenta un grado de avance de un **17,9%** en relación al presupuesto vigente asciende a **M$ 2.877.396** (Dos mil ochocientos setenta y siete millones trescientos noventa y seis mil pesos). Hasta la fecha el valor obligado es de **M$ 515.655** (Quinientos quince millones seiscientos cincuenta y cinco mil pesos). 📖 Asimismo, considera gastos de inversión que realizan los organismos del sector público, para inicio de ejecución de obras y/o la continuación de las obras iniciadas en años anteriores, con el fin de incrementar, mantener o mejorar la producción de bines o prestación de servicio.





Descripción	En este ***Ítems*** "***Proyectos***" corresponde a los gastos por concepto de estudios preinversionales de prefactibilidad, factibilidad y diseño, destinados a generar información que sirva para decidir y llevar a cabo la ejecución futura de proyectos.
Comentario	Este Subtítulo representa el **100%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **17,9%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **55,1%**, se observa una mayor incidencia en gasto **"Equipamiento"** representando el **56,6%** de todo el gasto. a) **215-31-02 Proyectos**, presenta un grado de avance de un **17,9%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 515.655** (Quinientos quince millones seiscientos cincuenta y cinco mil pesos). Algunas de las asignaciones que incluye son las siguientes: b) **215-31-02-002 Consultorías**, corresponde a los gastos por contratación de personas naturales o jurídicas, que puedan actuar de contraparte técnica para validar los resultados del estudio preinversional contratado, en que incurra la institución mandatada, así como asesorías a la inspección técnica, contratación de estudios y asesorías de especialidades técnicas, cuando se trate de aquellos directamente relacionados con el proyecto durante su ejecución física, siempre y cuando la institución se ha efectuado el proceso de licitación no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha se observa un presupuesto vigente que asciende a **M$ 16.920** (Dieciséis millones novecientos veinte mil pesos). c) **215-31-02-003 Terrenos**, comprende al gasto por concepto de compra o expropiaciones de terrenos que son parte integrante de un proyecto de inversión. Presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha se observa un presupuesto vigente que asciende a **M$ 707.937** (Setecientos siete millones novecientos treinta y siete mil pesos). d) **215-31-02-004 Obras Civiles**, comprende los gastos directamente relacionados con la ejecución física de los proyectos, así como también servidumbres de paso, ornamentos artísticos, redes para conexiones informáticas y las inversiones complementarias necesarias para que el proyecto pueda ser ejecutado. Presenta un grado de avance de un **12,8%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 181.162** (Ciento ochenta y un millones ciento sesenta y dos mil pesos). e) **215-31-02-005 Equipamiento**, presenta un grado de avance de un **49,6%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 292.036** (Doscientos noventa y dos millones treinta y seis mil pesos). f) **215-31-02-999 Otros Gastos**, presenta un grado de avance de un **28,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 42.457** (Cuarenta y dos millones cuatrocientos cincuenta y siete mil pesos).





Descripción	En este ***Subtítulo 34*** "***C x P Servicio de la Deuda***" se considera aquellos desembolsos financieros, como son, amortizaciones, intereses u otros gastos generados por el endeudamiento interno o externo, que por razones de carácter legal y administrativo se devengan para el periodo.
Comentario	Este Subtítulo representa el **3,2%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **96,4%**. Los gastos de este Subtítulo provienen de obligaciones impagas de periodos anteriores. a) **215-34-01 Amortización Deuda Interna**, presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 0** (Cero pesos). 📖 Comprende las remesas o cuotas que se efectúen para extinguir o reducir la deuda pública interna, de acuerdo a las condiciones pactadas. b) **215-34-07 Deuda Flotante**, presenta un grado de avance de un **96,4%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 363.010** (Trescientos sesenta y tres millones diez mil pesos). 📖 Al respecto, el dictamen N° 47.559/13 de la Contraloría General de la República establece, "Las obligaciones precisadas como deuda flotante que configuran un pasivo transitorio o coyuntural debieran saldarse, a más tardar, en el Primer Trimestre del ejercicio siguiente aquel en el cual se han construido". 📖 corresponde a los compromisos devengados y no pagados al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario anterior, en conformidad a lo dispuesto en los Artículos 12° y 19° del D.L. N° 1.263 de 1975. 📖 Asimismo, lo anterior obliga a que el presupuesto deberá ser ajustados a su saldo real durante el Primer Trimestre, a través de una modificación presupuestaria.

5.2.4.4 Presupuesto de Gastos por Área de Gestión

Cabe precisar que, el Ministerio de Hacienda a través del Decreto N° 854[13], de 2004, "Determina Clasificaciones Presupuestarias", ha señalado en el Numeral 7 que, las municipalidades, para efectos de la formulación, ejecución e información del presupuesto, deberán, a contar del ejercicio 2010, desagregarlo distinguiendo las siguientes áreas de gestión: 01 Gestión Interna; 02 Servicio a la Comunidad; 03 Actividades Municipales; 04 Programas Sociales; 05 Programas Recreacionales; 06 Programas Culturales. Lo anterior, con estricta sujeción al presente clasificador y al presupuesto aprobado.

Para realizar la referida desagregación, se considerarán las siguientes distinciones de gastos por área:

1. **Gestión Interna**: Comprende todo el gasto relativo a la operación y funcionamiento del municipio, incluidas las adquisiciones de activos no financieros y las iniciativas de inversión requeridas para su operación y funcionamiento. Además, se incluirán las transferencias al Fondo Común Municipal y otras a que esté obligada legalmente la entidad, como también los aportes destinados a cubrir la operación de los servicios incorporados a la gestión municipal.
2. **Servicio a la Comunidad**: Comprende todos los gastos relacionados con el funcionamiento y la mantención de los bienes y servicios directamente vinculados con la administración de los bienes nacionales de uso público, de cargo del municipio. Incluye también los gastos relativos a dichos bienes por concepto de iniciativas de inversión de beneficio municipal; los aportes a los servicios incorporados y las subvenciones que decidan otorgar a entidades públicas o privadas.
3. **Actividades Municipales**: Comprende los gastos en bienes y servicios que, incluidos dentro de la función municipal, se efectúan con motivo de la celebración y/o realización de festividades, aniversarios, inauguraciones y similares que el municipio defina como de interés común en el ámbito local.
4. **Programas Sociales**: Comprende todo gasto ocasionado por el desarrollo de acciones realizadas directamente por el municipio con el objeto de mejorar las condiciones materiales de vida y el bienestar social de los habitantes de la respectiva comuna. Incluye las subvenciones que, con igual finalidad, acuerde entregar a entidades públicas o privadas, como también las iniciativas que resuelva llevar a cabo en fomento productivo y desarrollo económico local.
5. **Programas Recreacionales**: Comprende todo gasto vinculado con las actividades y/o iniciativas ejecutadas directamente por el municipio, con la finalidad de fomentar las disciplinas deportivas, de recreación, turismo y entretenimiento de la comunidad local. Incluye subvenciones a entidades públicas o privadas que otorgue con igual propósito.
6. **Programas Culturales**: Comprende todo gasto relacionado con el desarrollo de iniciativas que ejecute directamente el municipio, orientadas al fomento y difusión de la cultura y de las artes entre habitantes de la comuna. Incluye subvenciones a entidades públicas o privadas que conceda con la misma finalidad.

[13] Nacional, B., 2020. Decreto 854. Determina Clasificaciones Presupuestarias. Biblioteca del Congreso Nacional | Ley Chile. http://bcn.cl/2q7c2

TABLA 19 Presupuesto de Gastos Área de Gestión

SUBGRUPO	SUBTITULO	DENOMINACIÓN	01.AREA DE GESTION INTERNA		02. AREA DE SERVICIOS A LA COMUNA		03.AREA DE ACTIVIDADES MUNICIPALES		04. AREA DE PROGRAMAS SOCIALES		05. AREA DE PROGRAMAS RECREACIONALES		06. AREA DE PROGRAMAS CULTURALES	
			PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACIÓN DEVENGADA	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA
215	21	C x P Gastos en Personal	6,728,971	3,053,944	-	-	15,145	1,844	1,847,967	982,149	116,630	48,647	110,630	52,986
215	22	C x P Bienes y Servicios de Consumo	3,802,341	1,228,629	4,866,023	2,004,480	252,647	214,723	722,482	228,809	13,680	612	32,288	11,433
215	23	C x P Prestacones de Seguridad Social	80,000	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
215	24	C x P Transferencias Corrientes	2,447,348	1,855,320	198,412	132,418	-	-	187,888	52,924	18,710	4,728	15,845	9,747
215	25	C x P Integros al Fisco	272,506	272,508	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
215	26	C x P Otros Gastos Corrientes	227,109	151,981		-	-	-	-	-	-	-	-	-
215	29	C x P Adquisición de Activos no Financieros	334,461	94,872	-	-	-	-	124,013	37,396	6,000	-	3,895	3,894
215	31	C x P Iniciativas de Inversión	2,877,996	515,655	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
215	34	C x P Servicio de la Deuda	209,874	209,558	39,803	33,303	32,144	32,145	83,950	77,356	10,649	10,649	-	-
		SUBTOTAL	**16,980,606**	**7,382,467**	**5,104,238**	**2,170,201**	**299,936**	**248,712**	**2,966,300**	**1,378,634**	**165,669**	**64,636**	**162,658**	**78,060**
215	35	Saldo Final de Caja	481	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		TOTAL	**16,981,087**	**7,382,467**	**5,104,238**	**2,170,201**	**299,936**	**248,712**	**2,966,300**	**1,378,634**	**165,669**	**64,636**	**162,658**	**78,060**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP. Valores en miles de pesos, M$.

Sobre la materia, cabe señalar que, durante el periodo de abril a junio 2026, dichas áreas presentan la siguiente ejecución, considerando para este caso, el presupuesto comprometido en este periodo, respecto al presupuesto anual.

TABLA 20 Presupuesto Total de Gastos Área de Gestión

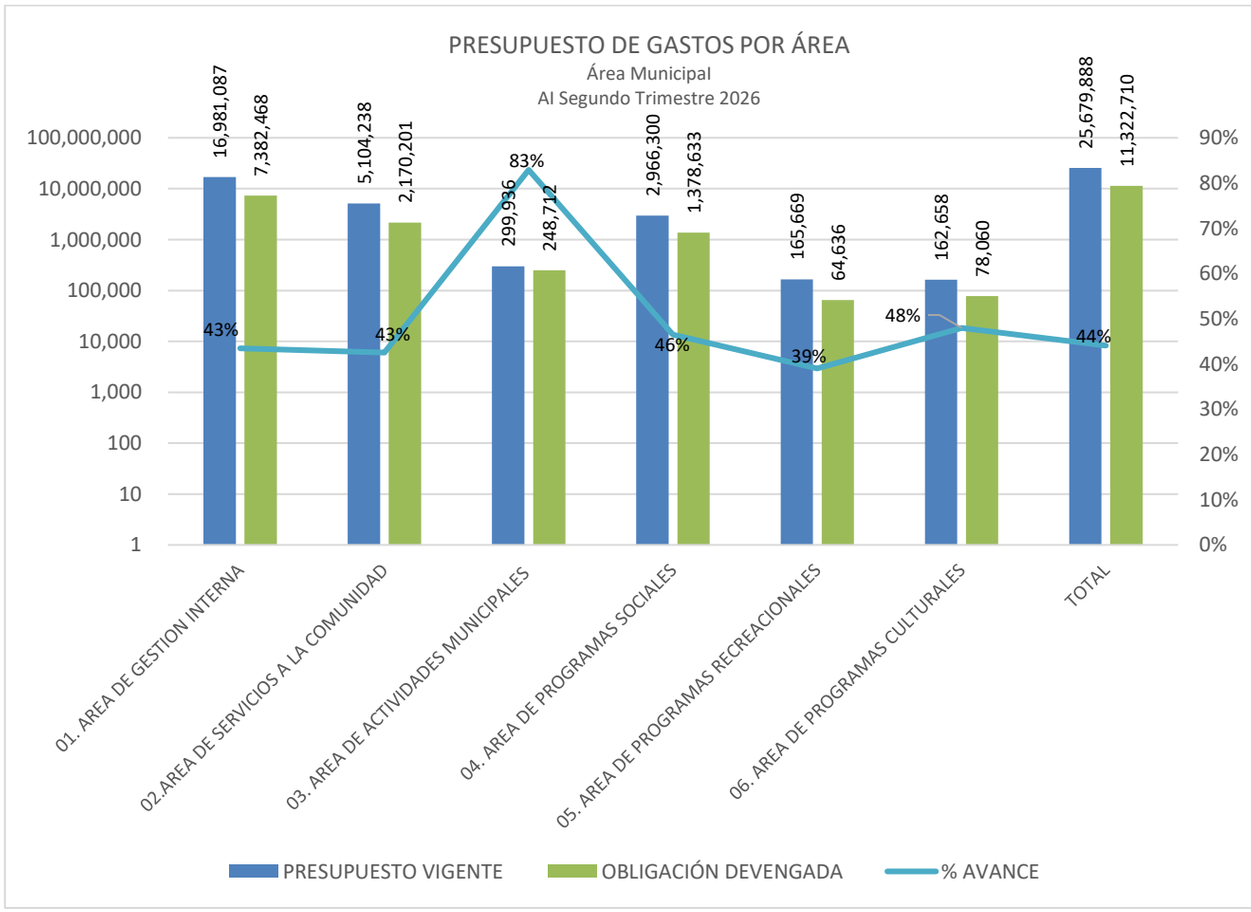
DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACIÓN DEVENGADA	% AVANCE	PRESUPUESTO PROYECTADO	DÉFICIT Y SUPERÁVIT
01. AREA DE GESTION INTERNA	13,260,186	16,981,087	7,382,468	43%	17,075,834	-94,747
02.AREA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD	4,166,144	5,104,238	2,170,201	43%	5,104,238	-
03. AREA DE ACTIVIDADES MUNICIPALES	16,000	299,936	248,712	83%	356,209	-56,273
04. AREA DE PROGRAMAS SOCIALES	2,607,413	2,966,300	1,378,633	46%	2,966,300	-
05. AREA DE PROGRAMAS RECREACIONALES	153,790	165,669	64,636	39%	165,669	-
06. AREA DE PROGRAMAS CULTURALES	166,962	162,658	78,060	48%	162,658	-
TOTAL	**20,370,495**	**25,679,888**	**11,322,710**	**44%**	**25,830,908**	-151,020

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

Del examen realizado, se han detectado cuentas con déficit, por lo que se debe suplementar antes de fin de año. Entiéndase por; ***Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo***. Observándose un **déficit** de **M$ - 151.020** (Ciento cincuenta y un millones veinte mil pesos), el cual se compone principalmente por un déficit en el Área de Gestión Interna, el que asciende a **M$-94.747** (Noventa y cuatro millones setecientos cuarenta y siete mil pesos).

De la tabla anterior se desprende que al 30 de junio 2026 se encuentra comprometido un **44%** del presupuesto anual, principalmente en las áreas de "Área de Gestión Interna" con un **65%,** "Área de Servicios a la Comunidad" con un **19%**, entre otros.

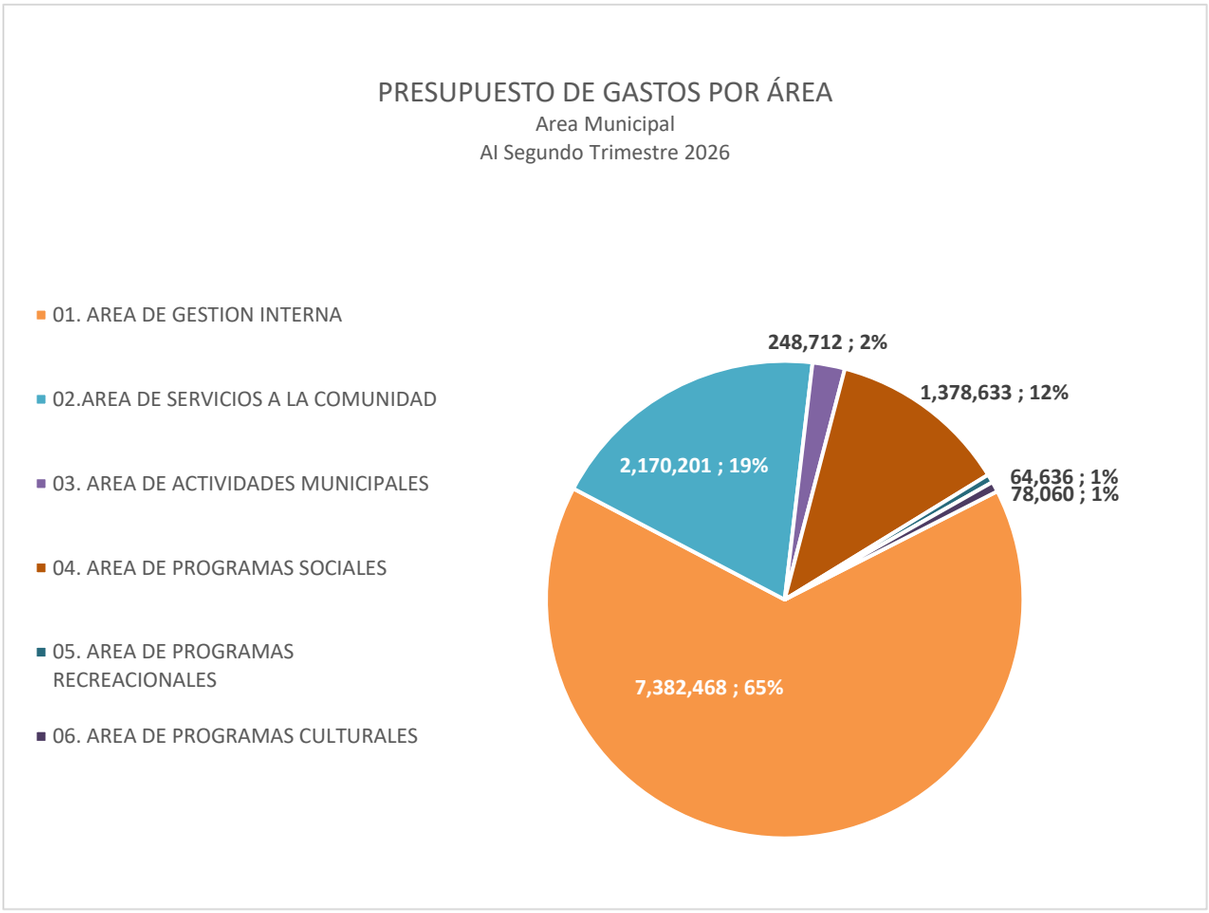
GRÁFICO 7 Presupuesto Total de Gastos Área de Gestión Interna



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

De la figura *GRÁFICO 8* se desprende que la mayor incidencia en relación al Presupuesto Vigente se encuentra en el "**01. ÁREA DE GESTIÓN INTERNA**", correspondiendo al **65%** del total de presupuesto al 2do Trimestre de 2026, seguido por "**02. ÁREA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**", correspondiendo al **19%** del total de presupuesto en el periodo informado y, "**04. ÁREA DE PROGRAMAS SOCIALES**" que corresponden al **12%** del total de presupuesto al finalizar el 2do Trimestre del presente año.

GRÁFICO 8 Presupuesto Vigente de Gastos Área



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

5.2.5 Situación Presupuestaria Municipal

A partir del 1 de enero de cada año, fecha que entre en vigencia el presupuesto y, como consecuencia de su ejecución y evaluación de ésta, surge la necesidad de modificar las estimaciones iniciales contenidas en dicho instrumento: Ajustes al Saldo Inicial de Caja, Apertura Contable (Ingresos por Percibir y Deuda Flotante) y Traspaso del Resultado del Ejercicio a Resultados Acumulados.

El artículo 81 de la ley N° 18.695, establece, en su inciso final, que el concejo sólo resolverá las modificaciones presupuestarias una vez que haya tenido a la vista todos los antecedentes que justifican la modificación propuesta, los cuales deberán ser proporcionados a los concejales con una anticipación de, a lo menos, 5 días hábiles a la sesión respectiva.

5.2.5.1 Ingresos por Percibir

Corresponden a los **ingresos devengados y no percibidos de años anteriores**, reconocidos contablemente como "**deudores presupuestarios**", es decir, aquellos que se hicieron exigibles, pero al 31 de diciembre del año anterior aún no se habían cobrado, los cuales están reflejados en la contabilidad en la cuenta "12192 Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios" y deben incorporarse al presupuesto del año siguiente. Los ingresos por percibir de origen presupuestario se reconocen en el ítem 12.10, que corresponde a "**Ingresos por Percibir**". (Dictamen CGR N° 20.101, de 2016).

TABLA 21 Ingresos por Percibir

Fecha	Cuenta			
	Código	Denominación	Debe	Haber
01/01	1151210	Recuperación de Préstamos - Ingresos por Percibir	836.095	
	12192	Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios		836.095
GLOSA: Traspaso del saldo de los ingresos pendientes de cobro del año anterior registrado en la cuenta 12192 a la cuenta de Deudores Presupuestarios.				

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

Recordar que la cuenta 115.12.10 Ingresos por Percibir comprende los ingresos devengados y percibidos al 31 diciembre del año anterior, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 12, del decreto de ley N° 1.263, de 1975. En la especie, el saldo registrado en el Balance de Comprobación y de Saldos, al 31 de diciembre de 2025, por la Municipalidad de Pucón, fue de **M$ 836.095** (Ochocientos treinta y seis millones noventa y cinco mil pesos).

Del análisis efectuado se constata que la secuencia del registro contable coincide con el cierre del año anterior según lo consignado en la cuenta 12192 "Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios".

De lo anterior se advierte que el Departamento de Finanzas ha dado cumplimiento a lo prescrito en el Oficio CGR N° E59.549, de 2020, específicamente al procedimiento contable R-01 y R-04, respecto al cierre y apertura respectivamente.

Respecto a la recuperación de dichos ingresos durante el ejercicio, al 30 de junio de 2026, la cuenta 115.12.10 Ingresos por Percibir registra abonos (recuperaciones) por **M$185.415** (Ciento ochenta y cinco millones cuatrocientos quince mil pesos), quedando un saldo pendiente de cobro de **M$650.680** (Seiscientos cincuenta millones seiscientos ochenta mil pesos).

Cabe señalar que durante el primer trimestre se registró una recuperación de **M$169.130** (Ciento sesenta y nueve millones ciento treinta mil pesos), por lo que durante el segundo trimestre se observa una recuperación adicional de **M$16.285** (Dieciséis millones doscientos ochenta y cinco mil pesos), lo que evidencia un ritmo de cobro lento respecto del total adeudado. Se sugiere al Departamento de Finanzas reforzar las gestiones de cobro de este saldo, dado que a la fecha se mantiene pendiente más de tres cuartas partes del monto original.

5.2.5.2 Deuda Flotante

Corresponde a los **compromisos devengados y que no fueron pagados**, reconocidos contablemente como **"acreedores presupuestarios",** al 31 de diciembre del año anterior en la cuenta "22192 Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios", lo que significa que el registro contable de transacciones totalmente perfeccionadas **desde el punto de vista legal** (obligación exigible), lo que tiene lugar al **recibirse conforme** los bienes o servicios y su respectiva documentación de respaldo, tales como, facturas, guías de despachos, boletas. Se reconoce, presupuestariamente, en el año vigente en el ítem 34.07, denominado "Deuda Flotante". (oficio CGR N° 12.612, de 2010).

TABLA 22 Deuda Flotante

Fecha	Cuenta			
	Código	Denominación	Debe	Haber
01/01	22192	Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios	390.570	
	2153407	Servicio de la Deuda - Deuda Flotante		390.570
GLOSA: Traspaso del saldo de los gastos pendientes de pago del año anterior registrado en la cuenta 22192 a la cuenta de Acreedores Presupuestarios.				

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

En cuanto a la Deuda Flotante, durante el Primer Trimestre del año, se comprobó que fue ajustado al 31 de enero de 2026, el presupuesto de la cuenta 22192 Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios" por un monto de **M$ 390.570** (Trescientos noventa millones quinientos setenta mil pesos).

Lo mencionado anteriormente, cumple con lo establecido en el principio contable "devengo" dispuesto en el anotado oficio circular N° 60.820, de 2005, y en la resolución N° 3, de 2020, de la CGR, acerca del reconocimiento de las transacciones y otros hechos económicos deben reconocerse en los registros contables cuando estos ocurren y no en el momento en que se produzca el flujo monetario o financiero derivado de aquellos.
Asimismo, cumple el numeral 48 de las Normas de Control Interno, aprobadas mediante la resolución exenta N° 1.485, de 1996, de la CGR, que dispone que las transacciones y hechos importantes deben registrarse inmediatamente y debidamente clasificados.

5.2.5.3 Traspaso del Resultado del Ejercicio[14] a Resultados Acumulados[15]

El saldo de la cuenta 31103 Resultado del Ejercicio, originado por el cierre de las cuentas de Ingresos y Gastos Patrimoniales, debe ser traspasado a la cuenta 31102 Resultados Acumulados, como movimiento de variaciones del mes de enero. (Resolución 3 Aprueba normativa del sistema de contabilidad general de la nación para el sector municipal, publicado el 20-Abr-2020, según Capítulo IV: Operatoria Contable, numeral 12).

TABLA 23 Traspaso del Resultado del Ejercicio a Resultados Acumulados

Fecha	Cuenta			
	Código	Denominación	Debe	Haber
01/01	31103	Resultado del Ejercicio	1.958.218	
	31102	Resultados Acumulados		1.958.218
GLOSA: Traspaso del resultado del ejercicio del año anterior a resultados acumulados.				

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

Del análisis efectuado se constata que la secuencia del registro contable es consistente, dado que el saldo de la cuenta 31103 Resultado del Ejercicio, originado por el cierre de las cuentas de Ingresos y Gastos Patrimoniales, es traspasado a la cuenta 31102 Resultados Acumulados, como movimiento de variaciones del mes de enero, por el monto de **M$ 1.958.218** (Mil novecientos cincuenta y ocho millones doscientos dieciocho mil pesos) respectivamente.

De lo anterior se advierte que el Departamento de Finanzas ha dado cumplimiento a lo prescrito en el numeral 12, Capítulo IV: Operatoria Contable, de la Resolución 3, que Aprueba normativa del sistema de contabilidad general de la nación para el sector municipal, publicado el 20-Abr-2020.

[14] **Resultado del Ejercicio**: Muestra el resultado neto total que corresponde a un período determinado, que reconoce la pérdida o ganancia del período contable.
[15] **Resultados Acumulados**: Son los resultados obtenidos por la entidad durante el ejercicio anterior, reconoce las pérdidas o ganancias del período anterior.

5.2.5.4 Ajustes al Saldo Inicial de Caja

El Saldo Inicial de Caja es un concepto definido en el Clasificador Presupuestario aprobado por el Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que corresponde a las **disponibilidades netas en cuenta corriente bancaria y en efectivo de los organismos públicos, además de los fondos anticipados y no rendidos**, excluyendo los depósitos de terceros, tanto en moneda nacional o extranjera, al 1 de enero. El Saldo Inicial de Caja se presenta en el subtítulo 15 del presupuesto, denominado "Saldo Inicial de Caja". (dictámenes N^{os} 46.211, de 2011 y 20.101, de 2016).

TABLA 24 Ajustes al Saldo Inicial de Caja Municipal al 01 de enero de 2026

CÓDIGO CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
111	**DISPONIBILIDADES EN MONEDA NACIONAL**	**6.281.106**
11101	Caja	0
11102	Banco Estado	6.271.272
11108	Fondo por Enterar al Fondo Común Municipal 21908	9.833
114	**(+) ANTICIPOS Y APLICACIÓN DE FONDOS**	**867.455**
11401	Anticipos a Proveedores 41301	850
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	2.050
11405	Aplicación de Fondos en Administración	856.570
11406	Anticipos Previsionales	0
11408	Otros Deudores Financieros 41311	711
11409	Tarjetas de créditos	7.274
116	**(+) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	**27.088**
11601	Documentos Protestados 41311	27.088
214	**(-) DEPOSITOS A TERCEROS**	**-2.950.905**
21401	Anticipos de Clientes 61311	-118
21405	Administración de Fondos	-2.727.090
21407	Recaudación del Sistema Financiero Pendiente de Aplicación	-206
21409	Otras Obligaciones Financieras (Tesoro Público - Sector Municipal) 61311	-21.089
21410	Retenciones Previsionales	-109.249
21411	Retenciones Tributarias	-66.893
21412	Retenciones Voluntarias	-26.252
21413	Retenciones Judiciales y Similares	-7
216	**(-) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	**-13.599**
21601	Documentos Caducados	-13.599
	SALDO INICIAL DE CAJA AL 01 DE ENERO DE 2026	**4.211.145**
	115-15 Saldo Inicial de Caja (Presupuesto 2026)	20,000
	VALOR A AJUSTAR	**4.191.145**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

Es pertinente indicar que al inicio de cada ejercicio presupuestario debe determinarse el saldo inicial de caja, en base a las cuentas que provee el Sistema de Contabilidad de la Nación, efectuándose su cálculo a partir de los saldos de las cuentas contables representativas de los conceptos incluidos en la definición que se establece en el Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias (en adelante, clasificador presupuestario) según la metodología que la CGR, Contraloría General de la República, estableció en el Oficio Circular N° 46.211, de 2011.

Acorde a la información proporcionada por el Sector Municipal, el Saldo Inicial de Caja ajustado para el año 2026 corresponde a **M$4.211.136** (Cuatro mil doscientos once millones ciento treinta y seis mil pesos), según consta en el Balance de Ejecución Presupuestaria del año 2026.

En ese contexto, es del caso indicar que esta Unidad de Control al aplicar la metodología de cálculo del citado dictamen N°20.101, de 2016, respecto a la determinación del saldo inicial de caja del periodo para el periodo 2026, resulta de **M$ 4.211.145** (Cuatro mil doscientos once millones ciento cuarenta y cinco mil pesos), lo que genera una diferencia de M$9 (Nueve mil pesos) por este departamento, acorde a lo detallado en cuadro TABLA 23.

En este contexto, es menester precisar que, en conformidad con lo mencionado en el párrafo anterior, se advierte una diferencia de **M$9** (nueve mil pesos) en el cálculo en función de lo establecido por la normativa. Del análisis anterior según los antecedentes, se observa modificación por **M$4.191.136** (Cuatro mil ciento noventa y un millones ciento treinta y seis mil pesos), según **Decreto Exento N°488**, de **fecha 30 de enero de 2026.**

Finanzas Municipalidad
Cuadro Saldo Inicial

Presupuesto	Modificación Decreto Exento N°s 488/30.01.2026	BEP 01.01.2026	Contraloría Oficio Circular N° 46.211, de 2011.
20,000	4.191.136	4.211.136	4.211.145
20,000	**4.191.136**	**4.211.136**	**4.211.145**

* Valores en Miles de Pesos, M$

5.2.5.5 Saldo Final de Caja

Al respecto, según lo prescrito en el Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, el Subtítulo 35 Saldo Final de Caja lo define como la estimación al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario. En términos prácticos, se refiere a aquellos recursos que se espera recibir y que no se le ha dado un destino específico, permitiendo el equilibrio del presupuesto.

TABLA 25 Saldo Final de Caja Área Municipal al 2do Trimestre de 2026

CÓDIGO CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
111	**DISPONIBILIDADES EN MONEDA NACIONAL**	**6.225.213**
11101	Caja	-
11102	Banco Estado	6.205.547
11108	Fondo por Enterar al Fondo Común Municipal 21908	19.666
114	**(+) ANTICIPOS Y APLICACIÓN DE FONDOS**	**746.021**
11401	Anticipos a Proveedores 41301	850
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	7.043
11405	Aplicación de Fondos en Administración	728.196
11406	Anticipos Previsionales	-
11408	Otros Deudores Financieros 41311	236
11409	Tarjetas de Crédito	9.695
116	**(+) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	**27.088**
11601	Documentos Protestados 41311	27.088
214	**(-) DEPOSITOS A TERCEROS**	**-2.660.375**
21401	Anticipos de Clientes 61311	-118
21405	Administración de Fondos	-2.475.379
21407	Recaudación del Sistema Financiero Pendiente de Aplicación	-207
21409	Otras Obligaciones Financieras (Tesoro Público - Sector Municipal) 61311	-27.612
21410	Retenciones Previsionales	-71.084
21411	Retenciones Tributarias	-58.244
21412	Retenciones Voluntarias	-28.372
21413	Retenciones Judiciales y Similares	641
216	**(-) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	**-13.699**
21601	Documentos Caducados	-13.699
	SALDO FINAL DE CAJA AL 2DO TRIMESTRE DE 2026	**4.324.248**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros. Valores en miles de pesos, M$.

Se observa que la cuenta **214-13 "Retenciones Judiciales"** presenta, al cierre del Segundo Trimestre 2026, un saldo final deudor de **$640.770** (seiscientos cuarenta mil setecientos setenta pesos), no obstante corresponder a una cuenta de naturaleza acreedora, por tratarse de depósitos de terceros. Consultada al respecto, la Dirección de Administración y Finanzas informó que, efectivamente, se realizaron pagos en exceso por concepto de retenciones judiciales, señalando que durante el mes de julio de 2026 se reintegró parte de los fondos correspondientes, monto que se verá reflejado en el próximo informe trimestral, encontrándose actualmente en curso las gestiones para la recuperación del saldo remanente.

5.2.5.6 Cálculo Superávit/déficit Presupuestario

Cabe hacer presente, que el Artículo 81°, de la citada Ley N° 18.695, reitera lo señalado en el Artículo 65°, del mismo cuerpo normativo, en el sentido de que el Concejo debe aprobar presupuestos debidamente financiados, pero agrega que el jefe de la unidad de control municipal debe representar a ese cuerpo colegiado "el déficit" que advierta, mediante el examen trimestral del programa de ingresos y gastos. En tal caso, al Concejo le corresponde la obligación de introducir las modificaciones correctivas a que hubiere lugar, a proposición de la máxima autoridad comunal. De esta forma, el análisis de la información de cierre de cada trimestre sobre ingresos y gastos constituye una segunda instancia en la que se puedan establecer situaciones de déficit municipal, conforme a la metodología de cálculo establecida en el dictamen N° 14.145, de 2019, Numeral 3, punto (ii), de la Contraloría General de la República.

En tal sentido, se estima necesario aplicar al menos tres indicadores de déficit, que permitan advertir una situación susceptible de corrección presupuestaria. La metodología para cada uno de ellos se indica en los siguientes Cuadros 2, 3 y 4:

TABLA 26 Déficit/Superávit acumulado en base devengado Municipal

CUADRO 2. DÉFICIT/SUPERÁVIT ACUMULADO TRIMESTRAL EN BASE DEVENGADO Al Segundo Trimestre 2026	MONTOS
Saldo Inicial de Caja (Real)	4.211.145
(+) Ingresos Devengados en el periodo de análisis	12.506.187
(-) Gastos Devengados en el periodo de análisis	11.320.056
DÉFICIT/SUPERÁVIT	**5.397.276**

* Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo; * Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

TABLA 27 Déficit/Superávit acumulado en base efectivo modificado Municipal

CUADRO 3. DÉFICIT/SUPERÁVIT ACUMULADO TRIMESTRAL EN BASE EFECTIVO MODIFICADO Al Segundo Trimestre 2026	MONTOS
Saldo Inicial de Caja (Real)	4.211.145
(+) Ingresos Percibidos en el periodo de análisis	11.433.159
(-) Gastos Devengados en el periodo de análisis	11.322.710
DÉFICIT/SUPERÁVIT	**4.321.594**

* Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo; * Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

TABLA 28 Déficit/Superávit Financiero Acumulado Trimestral Municipal

CUADRO 4. DÉFICIT/SUPERÁVIT FINANCIERO ACUMULADO TRIMESTRAL Al Segundo Trimestre 2026	MONTOS
Saldo Final de Caja (Real)	4.324.248
DÉFICIT/SUPERÁVIT	**4.324.248**

* Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo; * Valores en Miles de Pesos, M$

215 Acreedores Presupuestarios	-2.653
221 Cuentas por Pagar	-1.201.706
222 Otros Pasivos	-
224 Provisiones	-
225 Ingresos Anticipados	-
226 Provisiones de beneficios a los empleados	-
231 Deuda Pública Interna	-6.546

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos

19.799.
iente link:

En relación con lo anterior, los indicadores de los cuadros 2 y 3 fueron considerados los Ingresos y Gastos Devengados en el periodo de análisis e Ingresos Percibidos en sistema al 30 de junio de 2026, obteniendo una variación de **M$ 1.075.682** (Mil setenta y cinco millones seiscientos ochenta y dos mil pesos). El Saldo Inicial de Caja real al 1° de enero del año bajo análisis conforme a la metodología establecida en los Oficios Nros 46.211, de 2011 y 20.101, de 2016, de la CGR.

Asimismo, el indicador del Cuadro 4, Saldo Final de Caja real al cierre del trimestre bajo análisis, determinado conforme la metodología establecida en los Oficios Nros 46.211, de 2011 y 20.101, de 2016, de la CGR, considerando posterior Dictamen E484805/2024 que modifica oficio CGR N°14.145 de 2019, sobre cálculo del superávit y déficit de las municipalidades. De acuerdo a las cuentas 215, 221, 222, 224, 225, 226 y 231 implica una revisión específica de las obligaciones contenidas en las cuentas de los subgrupos mencionados, que permita determinar el saldo de dichas cuentas que efectivamente presenta obligaciones al cierre del trimestre bajo análisis.



Analizadas las cuentas para el cálculo de superávit/déficit, tal como se muestra en los Cuadros 2, 3 y 4, se aprecia que el resultado de cada indicador es Superávit al 30 de junio de 2026.



5.2.5.7 Modificaciones Presupuestarias Ingresos – Gastos

Las Modificaciones Presupuestarias son todos los cambios en el presupuesto aprobadas durante la fase de ejecución al 30 de junio de 2026, Segundo Trimestre. Sobre el particular, el Artículo 65°, letra a) de la anotada Ley N° 18.695, dispone que el jefe comunal requerirá el acuerdo del Concejo para aprobar, entre otros, el presupuesto municipal y sus modificaciones.

A su turno, el Artículo 81°del mismo texto legal, establece que el concejo deberá examinar trimestralmente el programa de ingresos y gastos, introduciendo las modificaciones correctivas a que hubiere lugar, a proposición del Alcalde, considerando el informe que debe presentar el jefe de la unidad encargada de control o el funcionario que cumpla con esa tarea.

En relación con la materia, al Segundo Trimestre del 2026 la Municipalidad efectuó **11 modificaciones** que afectaron el presupuesto, las cuales fueron aprobadas por el Concejo Municipal, conforme lo establecido en el Artículo 65° de la citada Ley N° 18.695. El municipio proporcionó los decretos alcaldicios que aprueban las modificaciones presupuestarias, cuyo detalle es el siguiente:

TABLA 29 Modificaciones Presupuestarias Área Municipal

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

2DO TRIMESTRE / 2026	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS			
N° MODIFICACIÓN / FECHA	INGRESOS		GASTOS	
	AUMENTOS	DISMINUCIÓN	AUMENTOS	DISMINUCIÓN
07/02.04.2026			276.900	276.900
~~08/00.00.0000~~ anulado				
09/13.04.2026	1.108.497	532.718	575.779	-
10/22.04.2026			100.000	100.000
11/22.04.2026	11.727		16.727	5.000
12/04.05.2026			41.381	41.381
13/13.05.2026			3.400	3.400
14/18.05.2026			2.156	2.156
15/22.05.2026			2.597	2.597
16/01.06.2026			11.859	11.859
17/04.06.2026			156.473	156.473
18/08.06.2026			70.859	70.859
TOTAL	**1.120.224**	**532.718**	**1.258.131**	**670.625**

	MODIFICACIONES	
	INGRESOS	GASTOS
TOTAL A	**587.506**	**587.506**

DECRETOS EXENTOS	INGRESOS		GASTOS	
	AUMENTOS	DISMINUCIÓN	AUMENTOS	DISMINUCIÓN
Abril D.E. N° 1682/30.04.2026	1.108.497	532.718		
Mayo D.E. N° 1967/28.05.2026	-	-		
Junio D.E. N°2343/30.06.2026	-	-		
TOTAL	**1.108.497**	**532.718**	**1.154.471**	**578.692**

	MODIFICACIONES	
	INGRESOS	GASTOS
TOTAL B	**575.779**	**575.779**

PRESUPUESTO	INGRESOS	GASTOS
Presupuesto Vigente Actual	25.679.888	25.679.888
Presupuesto Vigente Inicial (01.04.2026)	25.092.382	25.092.382
TOTAL C	**587.506**	**587.506**

DONDE A = B = C

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

En este contexto, y considerando las adecuaciones presupuestarias individualizadas en la citada TABLA N° 28, se estableció que el presupuesto inicial de la Municipalidad de Pucón, que consideró ingresos y gastos por **M$ 25.092.382** (Veinticinco mil noventa y dos millones trescientos ochenta y dos mil pesos), fue **ajustado al 30 de junio de 2026** mediante Decretos Exentos, en la suma de **M$ 575.779** (Quinientos setenta y cinco millones setecientos setenta y nueve mil pesos), cifra que, al sumar al presupuesto inicial, no coincide con el presupuesto final vigente a esa misma fecha, informado en la suma de **M$ 25.679.888** (Veinticinco mil seiscientos setenta y nueve millones ochocientos ochenta y ocho mil pesos), existiendo una **diferencia** de **M$ 11.727** (Once millones setecientos veintisiete mil pesos), la cual corresponde al efecto en ingresos de la Modificación Presupuestaria N°11, que no fue formalizada mediante el correspondiente Decreto Exento.

Al respecto, con fecha 30 de julio de 2026, se puso en conocimiento de la situación a la Dirección de Administración y Finanzas, la cual informó que procederá a su regularización.

5.2.5.8 Inventario de los Activos Fijos valorizados

El estado de avance de los Activos Fijos se indica a continuación:

CONTROL DE ACTIVOS FIJOS						
CUENTA	DETALLE / CUENTA	CANTIDAD	VALORIZACIÓN SISTEMA INVENTARIO	VALORIZACIÓN SISTEMA CONTABLE	DIFERENCIA	OBSERVACIÓN
14101	Edificaciones 44101			$ 5.685.711.905		Saldos de cuentas de sistema de activo fijo en proceso de regularización
14102	Máquinas y equipos			$ 410.776.462		
14103	NO EXISTE			$ 0		
14104	Máquinas y equipos de oficina 44116			$ 92.406.392		
14105	Vehículos 44131 – 44121 - 44126	73	$ 1.806.534.398	$ 1.811.466.046	$ 4.931.648	
14106	Muebles y enseres 44136			$ 540.374.311		
14107	Herramientas 44141			$ 21.949.917		
14108	Equipos computacionales y Periféricos 44116			$ 585.336.612		
14109	Equipos de comunicaciones para redes informáticas			$ 0		
14201	Terrenos 144201	53	$ 13.628.676.975	$ 16.679.412.520	$ 3.050.735.545	

Según lo informado por el Dirección de Administración y Finanzas, comenta que *"durante los meses de Abril, Mayo, Junio los encargados de Activo Fijo Municipal como de los Departamentos de Educación y Salud se han enfocado en continuar registrando los bienes que se han adquirido en el último trimestre, así como el proceso de regularización de los Bienes de Uso Municipal, de acuerdo a la normativa Internacional de Contabilidad para el Sector Publico (NICSP)".* Según consta en **Ordinario Interno N° 76, de fecha 28 de julio de 2026**.
Mencionar que no se ha informado los Activos Fijos utilizando el certificado de "**Control de Activos Fijos**", cuadro anterior, ya que el control administrativo debe indicar la cantidad de estos.
De igual manera, cabe hacer presente la importancia de la regularización del Activo Fijo determinado por la Contraloría General de la República, CGR, detallado en su Informe Final Nº 412/2023, auditoría sobre los Estados Financieros, EEFF

Adicionalmente, en Ordinario Interno DAF N° 76, menciona que, en los próximos meses, los encargados de activo fijo se enfocarán en poder dejar subsanadas todas las observaciones asociadas a los bienes de uso de acuerdo a la Norma NICSP, dando énfasis primeramente al Departamento de Educación Municipal, dado que, se requiere realizar un plan de inventario, cuyo informe se requerirá para el traspaso de los Bienes de uso al SLEP Cautín Sur en los próximos años.

Diferencia detectada en la cuenta contable **141-05-01** (Equivalente al 0,273% del valor libro de vehículos municipales) será subsanada en la próxima propuesta de ajustes a presentar durante el año.

Respecto de la cuenta contable **142-01**, la diferencia detectada corresponde a la activación de los Terrenos Epuin Salinas a su valor de compra real, toda vez que, con carácter provisorio, dichos bienes fueron registrados al valor del avalúo fiscal por un monto total de **$979.194.363** (Novecientos setenta y nueve millones ciento noventa y cuatro mil trescientos sesenta y tres pesos. El ajuste para subsanar la situación fue realizado en el mes de Julio, por lo tanto, aparecerá reflejado en el Informe Trimestral siguiente.

Tener en consideración acerca de la materia a revisar, que conforme a lo establecido en el referido Oficio Circular N° 60.820, de 2005, los bienes muebles e inmuebles que se adquieran para ser usados en la producción o para fines administrativos, y que se espera utilizarlos en más de un periodo contable, deben contabilizarse en las cuentas de bienes de uso correspondientes. Añade, que cualesquiera sean los valores de los bienes muebles debe mantenerse un control administrativo, que incluya el recuento físico de la especie.

5.2.6 Situación Financiera

Sobre el particular, señalar que el Dictamen N° 3.419, de 2001, emitido por la CGR, relativa a la interpretación de la letra d) del Artículo 29° de la Ley N° 18.695, concluyó que correspondía a la Dirección de Control respectiva informar al Concejo, no solo el estado de avance del ejercicio programático presupuestario, sino que, además, los "déficit" que advirtiera en la ***situación financiera*** del Municipio y de los servicios traspasados. Por lo tanto, está dentro de sus facultades solicitar los Estados Financieros en forma trimestral.

5.2.6.1 El Balance General

El Balance General hace referencia a la clasificación que se concibe de cada una de las partes del balance en función de la disponibilidad del activo o de la exigibilidad del pasivo. Busca presentar la información de tal forma que el usuario de la información tenga una idea general de la estructura o composición del municipio.

La Ecuación Patrimonial, es una herramienta básica de contabilidad y es la resultante de comprobar los recursos o Activos que son propiedad del municipio con las obligaciones internas "Patrimonio" y las externas "Pasivo".

En relación con lo anterior, el principio contable de partida doble, indica que siempre el total de Activos debe ser igual al Pasivo más el Patrimonio.

BALANCE GENERAL				
ACTIVOS	=	**PASIVOS**	+	**PATRIMONIO**
42.300.332	=	3.156.782	+	39.143.550

* Valores en Miles de Pesos

El Total de Activos corresponde a **M $ 42.300.332** (Cuarenta y dos mil trescientos millones trescientos treinta y dos mil pesos) siendo igual al Total de Pasivos más el Patrimonio. ***Se cumple el principio de la partida doble***, toda vez que no se observa una diferencia entre el activo y el pasivo más patrimonio.

Los Estados Financieros deberán prepararse en la moneda de curso legal en el país (pesos) e informarse con cifras expresadas en pesos ($), instrucciones contenidas en el Oficio CGR N° E209.888 de 2025. Situación que acontece en la especie de acuerdo a lo informado en el EEFF, Balance General.

5.2.6.2 El Estado de Resultados[16]

Es un estado contable que tiene por objetivo mostrar el desempeño de la gestión económica de la entidad durante un período contable, lo que se mide mediante las variaciones indirectas del patrimonio, originadas como resultado de la diferencia entre los Ingresos y Gastos Patrimoniales.

De acuerdo a lo anterior, el desempeño del Estado de Resultados, los **Ingresos Patrimoniales** por **M$ 10.168.433** (Diez mil ciento sesenta y ocho millones cuatrocientos treinta y tres mil pesos); en cuanto a los **Gastos Patrimoniales M$ 9.344.164** (Nueve mil trescientos cuarenta y cuatro millones ciento sesenta y cuatro mil pesos). Acerca de la calidad de dicha gestión da como resultado positivo del ejercicio al 30 de junio de 2026 de **M $ 824.269** (Ochocientos veinticuatro millones doscientos sesenta y nueve mil pesos).

Los Estados Financieros deberán prepararse en la moneda de curso legal en el país (pesos) e informarse con cifras expresadas en pesos ($), instrucciones contenidas en el Oficio CGR N° E209.888 de 2025. Situación que acontece en la especie de acuerdo a lo informado en el EEFF, Balance General.

[16] Estado de Resultados, en Contabilidad, es un estado financiero que muestra ordenada y detalladamente la forma de cómo se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo determinado

5.2.7 Ratios Financieros

Al respecto, las ratios, son herramientas que se utilizan para analizar la situación financiera del municipio, el nivel de rentabilidad y de riesgos, reflejando los resultados de la gestión municipal (favorable o desfavorable) a la fecha de análisis. Su interpretación podría ser un aporte a la mejora en la toma de decisiones del Área Municipal.

Para efectuar dicho análisis, esta Unidad de control consideró las siguientes definiciones previas:

- **Activos:** constituyen los recursos en bienes y derechos controlados por la entidad como resultado de loa actos y contratos realizados en el transcurso de su gestión pasada, de los cuales se espera que fluyan beneficios económicos o un potencial de servicios futuros.
- **Pasivos:** constituyen las obligaciones las obligaciones actuales de la entidad que surgen de compromisos ciertos pactados y hechos exigibles con antelación, cuya solución o pago se espera que represente un flujo de salida de recursos, que incorporen beneficios económicos o un potencial de servicio.
- **Activo Corriente:** se considera un Activo Corriente en tres situaciones, la primera cuando se espera que se realice o se mantiene para su venta o consumo en el transcurso de periodo contable siguiente. La segunda indica que se debe estar constituida por efectivo o equivalente de efectivo y su uso no estar sujeto a restricción, y finalmente, cuando corresponde a la parte de los deudores y cuentas por cobrar que se espera recuperar en el próximo ejercicio.
- **Activo No Corriente:** Se clasifican en este subgrupo todos los recursos que, por su naturaleza y características, no son factibles de ser considerados como realizables dentro del ejercicio contable siguiente y que, además, su periodo de consumo o de venta exceda al año calendario siguiente o nuevo periodo contable.
- **Pasivo Corriente:** se clasifican como Pasivo Corriente aquellas obligaciones que se espera sean liquidas en el transcurso de los doce meses siguientes a la fecha del Balance General.
- **Pasivo no Corriente:** en el Pasivo No Corriente deben clasificarse todas las obligaciones que, por su naturaleza y característica, no sean factibles de ser liquida dentro del ejercicio o periodo contable siguiente.

En el marco de la fiscalización y con el objeto de contar con indicadores que proporcionen información útil para analizar el estado actual de la situación económica y financiera de la Municipalidad de Pucón, al 30 de junio de 2026, se establecieron índices en base a cifras obtenidas del Balance General, Estado de Resultado y Balance de comprobación y de saldos para Estados Financieros, los resultados se detallan a continuación:

TABLA 30 Ratios Financieros Área Municipal

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD	1°Trimestre	2°Trimestre	3°Trimestre	4°Trimestre
Razón o Liquidez Corriente	Activo corriente/Pasivo corriente	Índice	2,03	2,33		
Razón o Prueba Ácida	(Activo corriente – Existencia) / Pasivo corriente	Índice	2,03	2,33		
Endeudamiento Global	Pasivo Total / Activo Total	Porcentual	10,8	7,4		
Endeudamiento a corto plazo	Pasivo Corriente / Activo Corriente	Porcentual	49,2	42,9		
Endeudamiento a largo plazo	Pasivo no corriente / Activo Total	Porcentual	0,014	0,015		
Endeudamiento patrimonial	Pasivo Total / Patrimonio	Porcentual	12,2	8,06		
Capital de Trabajo	Activo Corriente – Pasivo Corriente	M $	4.986.301	4.192.917		
Margen de Eficiencia	(Ingresos – Gastos) / Ingresos	Porcentual	27,8	8,11		

5.2.7.1 Razón Corriente

El índice muestra qué proporción de deuda de corto plazo está respaldada con los activos del Área Municipal. En donde, por cada peso que debe pagar en pasivos corrientes, tiene en activos corrientes "X" pesos para responder y cubrir sus deudas en el corto plazo. Debiendo reflejar un coeficiente superior a 1.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Razón o Liquidez Corriente	$\frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$	Índice

$$\text{Razón o Liquidez Corriente} = \frac{7.343.154}{3.150.237} = 2{,}33\ veces$$

*Valores en miles de pesos.

Efectuado el cálculo, se obtiene un índice de 2.33, es decir que por cada peso que debe pagar el Área Municipal, cuenta con $2.3 para responder sus deudas a corto plazo.

5.2.7.2 Prueba Ácida

El indicador de Prueba ácida, muestra si el Área Municipal tiene suficientes activo líquidos a corto plazo para cubrir sus obligaciones inmediatas. Relaciona las partidas más liquidas del activo corriente con los pasivos corrientes sin considerar los inventarios, lo que lo hace más exigente que el indicador calculado anteriormente.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Prueba Ácida	$\frac{(Activo\ Corriente - Existencias)}{Pasivo\ Corriente}$	Índice

$$\text{RazónPrueba Ácida} = \frac{7.343.154-0}{3.150.237} = 2{,}33\ veces$$

*Valores en miles de pesos.

Al restar las existencias, monto M$0 (cero pesos) para el caso de la Municipalidad. Se obtiene un índice de 2.33, es decir que por cada peso que debe pagar el departamento, cuenta con $2.3 en activo líquido para responder a sus deudas en el corto plazo.

5.2.7.3 Razones De Apalancamiento

5.2.7.3.1 Endeudamiento Global

El presente índice representa el porcentaje de participación de los acreedores en los activos, ya sea en el corto o largo plazo, cuyo objetivo es medir el nivel de endeudamiento o proporción de fondos aportados por los acreedores, lo que podría significar un riesgo, en el evento que ellos decidieran demandar al Área Municipal para que se haga efectivo el pago de la deuda.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento Global	$\frac{Pasivo\ total}{Activo\ total}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento global} = \frac{3.156.782}{42.300.332} = 0{,}0746$$

*valores en miles de pesos

El resultado, determinó las razones de endeudamiento de 0,0746, la que indica que el 7,4% del total de activos de este servicio se encuentra comprometido con terceras personas.

5.2.7.3.2 Endeudamiento A Corto Plazo

Representa el porcentaje de participación de los acreedores en el corto plazo en los activos. El objetivo es medir el nivel de endeudamiento o proporción de fondos aportados por los acreedores y, que podría significar un riesgo, en el evento que los acreedores decidieran demandar a la municipalidad para que se haga efectivo el pago de las deudas.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento a corto plazo	$\frac{Pasivo\ Corriente}{Activo\ Corriente}$	Porcentual

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/OKTBMY-406

$$\text{Endeudamiento a corto plazo} = \frac{3.150.237}{7.343.154} = 0{,}429$$

*Valores en miles de pesos

El resultado de tal operación, determinó una razón de endeudamiento de 0,429 lo que indica una deuda a corto plazo de un 42,9% respecto de los activos del municipio, en un horizonte de 12 meses.

5.2.7.3.3 Endeudamiento A Largo Plazo

Esta razón muestra la proporción de los activos de la municipalidad que son financiados con deuda de largo plazo. El municipio a la fecha no registra deuda de corto plazo, determinándose un índice de 0,0 veces.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento a corto plazo	$\frac{Pasivo\ No\ Corriente}{Activo\ total}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento a largo plazo} = \frac{6.545}{42.300.332} = 0{,}00015\ veces$$

*Valores en miles de pesos

De tal operación, determinó una razón de endeudamiento de 0,00015 lo que indica una deuda a largo plazo de un 0.15% respecto de los activos del municipio, en un horizonte mayor a 12 meses.

5.2.7.3.4 Endeudamiento Patrimonial

Se utiliza para establecer el grado de compromiso del patrimonio municipal para con los acreedores, o en otras palabras que porcentaje del patrimonio representa la deuda total.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento Patrimonial	$\frac{Pasivo\ Total}{Patrimonio}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento patrimonial} = \frac{3.156.782}{39.143.550} = 0{,}0806$$

*Valores en miles de pesos

Se determinó un endeudamiento patrimonial del 0,0806, lo que quiere decir que un 8,06% del patrimonio municipal se encuentra comprometido con deuda total.

5.2.7.4 CAPITAL DE TRABAJO

La razón corresponde a una relación entre activos corrientes y pasivos corrientes. Siendo el capital de trabajo lo que le queda a la Municipalidad luego de pagar sus deudas inmediatas.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Capital de Trabajo	Activo corriente – Pasivo Corriente	M$

Capital de trabajo = 7.343.154– 3.150.237 = 4.192.917

*Valores en miles de pesos.

De la aplicación de la formula, se obtuvo que la municipalidad presenta una capacidad económica suficiente para responder a sus obligaciones con terceros, con un resultado positivo de **M$ 4.192.917** (Cuatro mil ciento noventa y dos millones novecientos diecisiete mil pesos).

5.2.7.5 MARGEN DE EFICIENCIA

En cuanto al Margen de Gestión Económica, arroja un 8,11%, esta razón financiera mientras más tienda a cero, es mejor desde el punto de vista de la gestión económica.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Margen de Eficiencia	$\frac{(Ingresos - Gastos)}{Ingresos}$	Porcentual

$$\text{Margen de Eficiencia} = \frac{10.168.433 - 9.344.164}{10.168.433} = 0{,}0811$$

*Valores en miles de pesos

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Informe Trimestral 2 de 4

Informe sobre el estado de avance
EJERCICIO FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO
PERIODO ABRIL – JUNIO
PUCÓN – 2026

5.3 Análisis Presupuesto Educación (DAEM)

TABLA 31 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Departamento de Educación

SUB GRUPO	SUBTITUTULO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS		INGRESOS PERCIBIDOS	% AVANCE
			PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE		
115	05	C x C Transferencias Corrientes	11.908.196	11,669,696	5,941,563	50,9%
115	06	C x C Rentas de la Propiedad	-	-	0	0,0%
115	07	C x C Ingresos de Operación	21.190	21,190	14,406	68,0%
115	08	C x C Otros Ingresos Corrientes	198.323	236,728	247,172	104,4%
115	12	C x C Recuperación de Préstamos	331.097	331,097	80,532	24,3%
115	13	C x C Transferencia para Gastos de Capital	-	13,718	10,975	80,0
		SUB TOTAL	**12.458.806**	**12.272.429**	**6.294.648**	51,3%
115	15	Saldo Inicial de Caja	2.000	668.398	668.398	100.0%
		SUB TOTAL	**12.460.806**	**12.940.827**	**6.963.046**	53,8%

SUB GRU	SUB TITU LO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS		OBLIGACIÓN DEVENGADA	% AVANCE
			PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE		
215	21	C x P Gastos en Personal	10.879.929	11.201.188	5.675.833	50,7%
215	22	C x P Bienes y Servicios de Consumo	1.044.161	1.210.322	362.356	29,9%
215	23	C x P Prestaciones de Seguridad Social	31.200	193.798	179.355	92,5%
215	25	C x P Íntegros al Fisco	62.400	97.083	20.474	21,1%
215	26	C x P Otros Gastos Corrientes	-	5.200	-	0,0%
215	29	C x P Adquisición de Activos no Financieros	345.565	115.099	14.717	12,8%
215	31	C x P Iniciativas de Inversión	92.351	77.000	-	0,0%
		SUB TOTAL	**12.460.806**	**12.940.827**	**6.293.872**	**48,6%**
215	35	Saldo Final de Caja	-	-	-	0.0%
		SUB TOTAL	**12.460.806**	**12.940.827**	**6.293.872**	**48,6%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

NOTA1: Respecto del informe de Presupuesto de Gastos Devengados, cabe señalar que, hasta la fecha de cierre del presente informe, el Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM) no hizo entrega de dicho documento con las firmas correspondientes. En consecuencia, esta Dirección de Control procedió a descargar la información directamente desde el sistema computacional CAS-Chile, por lo que los datos presentados podrían experimentar variaciones respecto de la versión oficial y, por ende, no revestir plena confiabilidad.

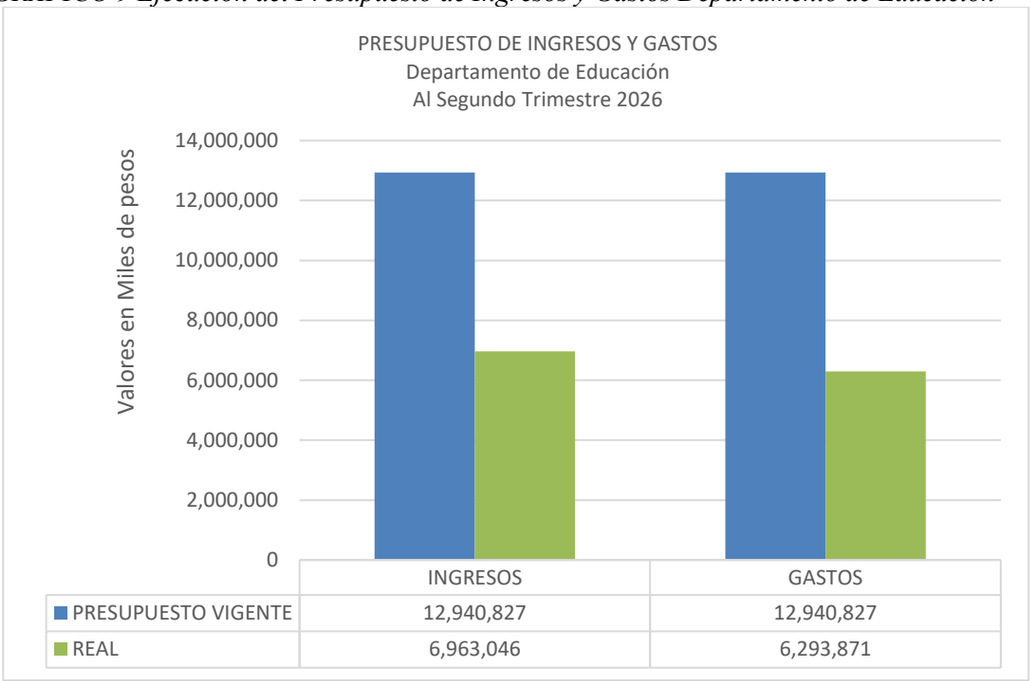
NOTA 2: La información presentada en el Presupuesto de Gastos corresponde al BEP de Gastos Devengados, por corresponder a la misma fuente de información que presenta el Estado de Situación Presupuestaria. Lo anterior genera una discrepancia respecto ujo de Caja, equivalente a M$2.839 (dos millones ochocientos treinta y nueve mil pesos).

documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

//doc.digital.gob.cl/validador/OKTBMY-406

GRÁFICO 9 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Departamento de Educación



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

El **Presupuesto Inicial** de Ingresos y Gastos del Departamento de Educación para el año 2026, es de **M$ 12.460.806 (**Doce mil cuatrocientos sesenta millones ochocientos seis mil pesos), el cual fue aprobado mediante **Decreto Exento N° 4921 de fecha 31 de diciembre de 2025.** Producto de las modificaciones presupuestarias efectuadas entre los meses de enero y marzo de 2026, dicho presupuesto se incrementó en **M$972.973** (Novecientos setenta y dos millones novecientos setenta y tres mil pesos), alcanzando un Presupuesto Vigente al primer trimestre de **M$13.433.779** (Trece mil cuatrocientos treinta y tres millones setecientos setenta y nueve mil pesos). Durante el **segundo trimestre**, se registró una **disminución** del presupuesto vigente de **M$-492.952** a través de modificaciones presupuestarias, quedando el Presupuesto en Vigente al segundo trimestre en **M$ 12.940.827** (Doce mil novecientos cuarenta millones ochocientos veintisiete mil pesos). En términos netos, el presupuesto vigente al segundo trimestre continúa siendo superior al presupuesto inicial en **M$ 480.021** (Cuatrocientos ochenta millones veintiún mil pesos). Respecto a la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos del Departamento de Educación, se constata lo siguiente:

- Los **Ingresos Percibidos** para el periodo, la ejecución asciende a **M$ 6.963.046** (Seis mil novecientos sesenta y tres millones cuarenta y seis mil pesos), percibido un **54%**, por su parte,
- Los **Gastos Pagados** para el periodo, la ejecución asciende a **M$ 6.293.871** (Seis mil doscientos noventa y tres millones ochocientos setenta y un mil pesos), presentando un avance de **49%**.

5.3.1 Presupuesto de Ingresos

TABLA 32 Ejecución del Presupuesto de Ingresos Departamento de Educación

SUBGRUPO	SUBTITULO	ITEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO DE INGRESOS		INGRESOS PERCIBIDOS	VARIACION	% AVANCE 2026	PRESUPUESTO VIGENTE 2025	INGRESOS PERCIBIDOS 2025	% AVANCE 2025	PRESUPUESTO PROYECTADO	DÉFICIT Y SUPERÁVIT
						PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE								
115	**05**				**C x C Transferencias Corrientes**	**11,908,196**	**11,669,696**	**5,941,563**	**-238,500**	**51%**	**11,841,434**	**5,983,192**	**51%**	**11,211,037**	**458,659**
		03	003		De la Subsecretaría de Educación	10,544,779	10,208,688	5,057,938	-336,091	**50%**	10,204,188	4,841,926	**47%**	9,704,040	504,648
		03	004	001	Convenio de Educación Prebásica	615,789	615,732	322,786	-57	**52%**	592,105	309,126	**52%**	604,877	10,856
		03	009		De la Dirección de Educación	317,276	11,853	11,853	-305,423	**100%**	11,184	11,184	**100%**	121,853	-110,000
		03	101		De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	430,352	833,423	548,986	403,071	**66%**	1,033,957	820,956	**79%**	780,267	53,155
115	**06**				**Rentas de Operación**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0%**	**3,564**	**8,160**	**229%**	**-**	**-**
		06	99		Otras rentas de propiedad	-	-	-	-	**0%**	3,564	8,160	**229%**	-	-
115	**07**				**Venta de servicio**	**21,190**	**21,190**	**14,406**	**-**	**68%**	**10,500**	**9,517**	**91%**	**28,766**	**-7,576**
		02	001		Ingresos de Arriendo de Gimnacio	3,000	3,000	11,722	-	**391%**	2,500	1,801	**72%**	22,403	-19,403
		02	005		Ingreso de Arriendo de Estadios	10,190	10,190	542	-	**5%**	3,000	2,446	**82%**	1,148	9,042
		02	006		Ingresos Parque Deportivo	8,000	8,000	2,142	-	**27%**	5,000	1,874	**37%**	5,215	2,785
115	**08**				**C x C Otros Ingresos Corrientes**	**198,323**	**236,728**	**247,172**	38,405	**104%**	**301,215**	**219,297**	**73%**	**443,730**	**-207,002**
		01			Recuperacion y Reembolsos por Licencias Medicas	141,073	179,476	208,298	38,403	**116%**	243,965	190,148	**78%**	361,676	-182,200
		99	001		Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuesto	57,250	57,252	38,874	2	**68%**	57,250	29,149	**51%**	82,054	-24,802
		99	999		Otros	-	-	-	-	**0%**	-	-	**0%**	-	-
115	**12**				**C x C Recuperación de Prestamos**	**331,097**	**331,097**	**80,532**	**-**	**24%**	**201,000**	**160,863**	**80%**	**121,018**	**210,079**
		10			Ingresos por Percibir	331,097	331,097	80,532	-	**24%**	201,000	160,863	**80%**	121,018	210,079
115	**13**				**C x C Transferencias para Gastos de Capital**	**-**	**13,718**	**10,975**	**13,718**	**80%**	**-**	**-**	**0%**	**10,975**	**2,744**
		03			De otras Entidades Públicas		**13,718**	**10,975**	**13,718**	**80%**	**-**	**-**	**0%**	**10,975**	**2,744**
					SUB TOTAL	**12,458,806**	**12,272,429**	**6,294,648**	**-186,377**	**328%**	**12,357,713**	**6,381,029**	**52%**	**11,815,526**	**456,904**
115	**15**				**Saldo Inicial de Caja**	**2,000**	**668,398**	**668,398**	**-**	**100%**	**636,871**	**636,871**	**100%**	**668,398**	**-**
					TOTAL	**12,460,806**	**12,940,827**	**6,963,046**	**-186,377**	**54%**	**12,994,584**	**7,017,900**	**54%**	**12,483,924**	**456,904**

**Superávit, si el valor resultante es positivo; Déficit, si el valor resultante es negativo.*

*FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. *Valores en miles de pesos, M$.*

En relación al Presupuesto de Ingresos individualizada en la citada *TABLA 3*1, se contempla para el año 2026 **M$ 12.460.806** (Doce mil cuatrocientos sesenta millones ochocientos seis mil pesos), se observa un **Presupuesto Vigente M$ 12.940.827** (Doce mil novecientos cuarenta millones ochocientos veintisiete mil pesos), lo que equivale a un incremento del Presupuesto acumulado de **M$ 480.021** (Cuatrocientos ochenta millones veintiún mil pesos).

Del examen realizado, se han detectado cuentas con déficit, por lo que se debe suplementar antes de fin de año. Situación que debe ser aclarada por el Departamento de Educación Municipal. Entiéndase por; ***Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo***.

5.3.1.1 Presupuesto Vigente de Ingresos Percibidos

Del examen efectuado a los ingresos presupuestarios contenidos en el Balance de Ejecución Presupuestaria (BEP) al 30 de junio del año 2026, se observó el siguiente comportamiento, cuyo detalle se muestra pormenorizadamente en la *TABLA 32*:

TABLA 33 Presupuesto de Ingresos Departamento de Educación

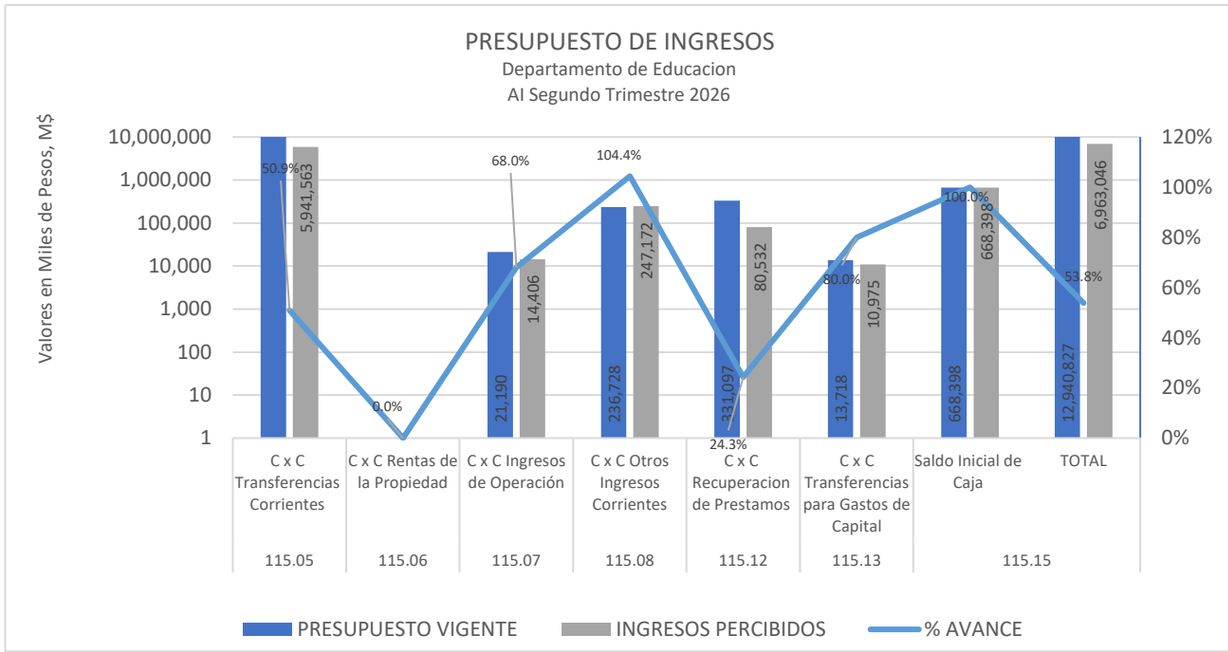
SUB GRUPO	SUB TITULO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS		% AVANCE
			PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	
115	05	C x C Transferencias Corrientes	11.669.696	5.941.563	50,9%
115	06	C x C Rentas de la Propiedad	-	-	0,0%
115	07	C x C Ingresos de Operación	21.190	14.406	68,0%
115	08	C x C Otros Ingresos Corrientes	236.728	247.172	104,4%
115	12	C x C Recuperación de Prestamos	331.097	80.532	24,3%
115	13	C x C Transferencias para Gastos de Capital	13.718	10.975	80,0%
		SUB TOTAL	**12.272.429**	**6.294.648**	**51,3%**
115	15	Saldo Inicial de Caja	668.398	668.398	100%
		TOTAL	**12.940.827**	**6.963.046**	**53,8%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP. Valores en miles de pesos, M$.

En relación a lo anterior, cabe hacer presente que, respecto a los Ingresos del Departamento de Educación, durante el periodo de estudio, los ingresos proyectados para el periodo ascienden **M$ 12.940.827** (Doce mil novecientos cuarenta millones ochocientos veintisiete mil pesos), de los cuales se han percibido **M$ 6.963.046** (Seis mil novecientos sesenta y tres millones cuarenta y seis mil pesos), equivalente a un **53,8%** de avance, incluye Saldo Inicial de Caja, **M$ 668.398** (Seiscientos sesenta y ocho millones trescientos noventa y ocho mil pesos).

- Del análisis anterior, podemos observar que el Departamento de Educación cuenta con ingresos que constituyen la parte más sustantiva del total de sus ingresos. Es así que el Subtítulo **115-05 C x C Transferencias Corrientes**, conforman la mayor proporción del total de ingresos, representando sobre el total del Presupuesto Vigente el **90,2%**, **M$ 11.669.696** (Once mil seiscientos sesenta y nueve millones seiscientos noventa y seis mil pesos).

GRÁFICO 10 Presupuesto de Ingresos Departamento de Educación



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

En relación con esta materia, el Flujo de Caja Departamento de Educación, se constató la existencia de variaciones en la ejecución del presupuesto para el ejercicio del periodo, como se puede constatar en el siguiente cuadro comparativo entre el Estado de Situación Presupuestaria[17], Flujo de Caja[18] y BEP[19]:

	ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA	FLUJO DE CAJA	BEP
	PERCIBIDO	PERCIBIDO	PERCIBIDO
INGRESOS	6.294.648	6.294.648	6.294.648
	PAGADO	PAGADO	PAGADO
GASTOS	6.293.871	6.291.032	6.293.871

* Valores en Miles de Pesos, M$

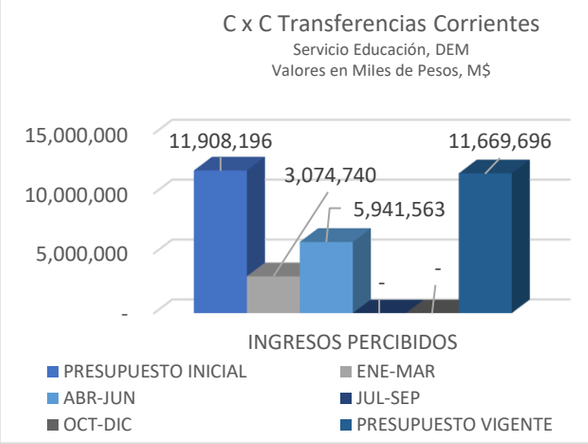
Según lo expuesto, se advierte correspondencia en Ingresos; no obstante, se observa una diferencia de **M$2.839** (dos millones ochocientos treinta y nueve mil pesos) entre los Gastos del Estado de Situación Presupuestaria y del BEP, respecto del Flujo de Caja. Dicha situación deberá ser aclarada y corregida por el Departamento de Finanzas de Educación.

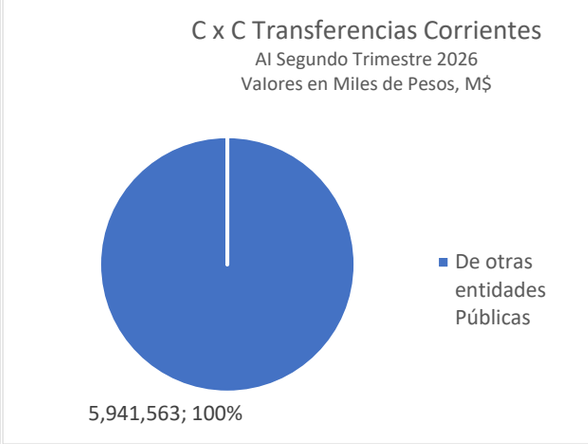
Por lo anterior, la información presentada desde el punto 5.3.1 Presupuesto de Gastos, fue elaborada conforme a lo señalado en el BEP de Gastos Devengados, documento que esta Dirección de Control debió descargar directamente desde el sistema computacional CAS-Chile, ante la falta de respuesta del Departamento de Educación a los requerimientos formulados para la entrega oportuna del informe con sus respectivas firmas.

[17] Estado de Situación Presupuestaria, el objetivo es informar sobre el resultado en la ejecución del presupuesto. Lo anterior permite medir el grado de desempeño.
[18] Flujo de Caja, es un reporte financiero que sirve para diferenciar los egresos de los ingresos de dinero en un período determinado dentro del presupuesto, y pueden ser planificados.
[19] BEP, Balance de Ejecución Presupuestaria, es la consolidación de las ejecuciones efectivas del municipio para el periodo correspondiente, la cual es la contrapartida a las estimaciones efectuadas para el presupuesto de ingresos y gastos consolidado presentado inicialmente para igual periodo del ejercicio financiero.

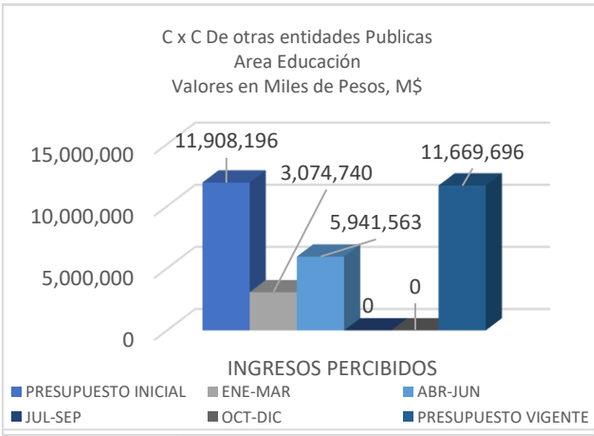
° 19.799.
uiente link:

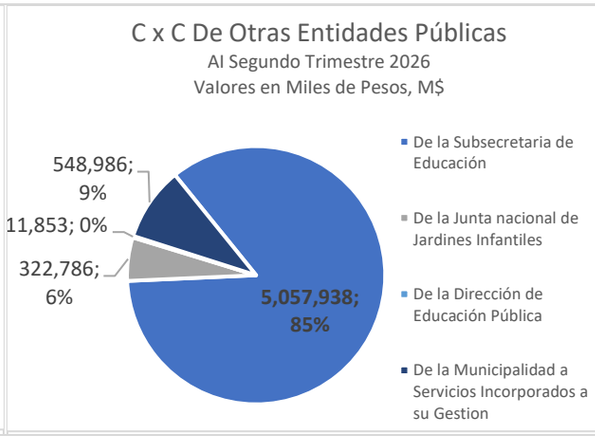
5.3.1.2 Grado de Cumplimiento de los Ingresos



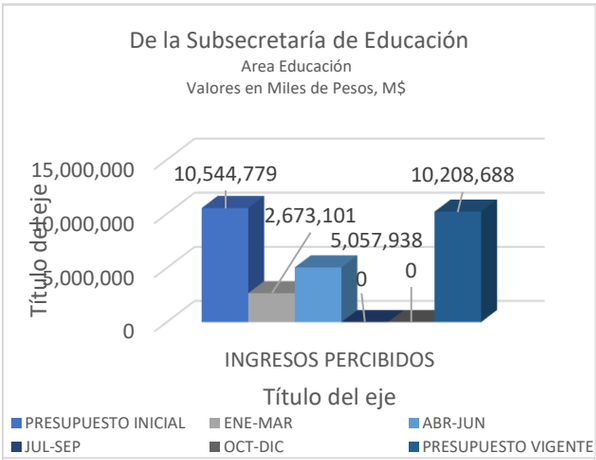


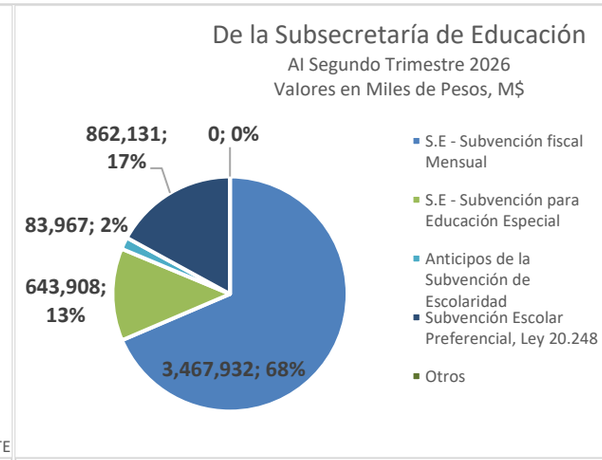
Descripción	En este ***Subtítulo 05*** "***C x C Transferencias Corrientes***" corresponde a los ingresos que se perciben del sector privado, público y externo, sin efectuar contraprestaciones de bienes y/o servicios por parte de las entidades receptoras. Se destinan a financiar gastos corrientes, es decir, que no están vinculados o condicionadas a la adquisición de un activo por parte del beneficiario.
Comentario	Este subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **50,9%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 5.941.563** (Cinco mil novecientos cuarenta y un millones quinientos sesenta y tres mil pesos), disminuyendo el Presupuesto Vigente en **-2,0%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en el ítem "**De Otras Entidades Públicas**" representando el **100%** de todo el ingreso. a) **115-05-03 De Otras Entidades Públicas**, comprende las transferencias de otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen calidad superior que identifica a sus organismos y/o que constituyen fondos anexos con asignaciones globales de recursos.



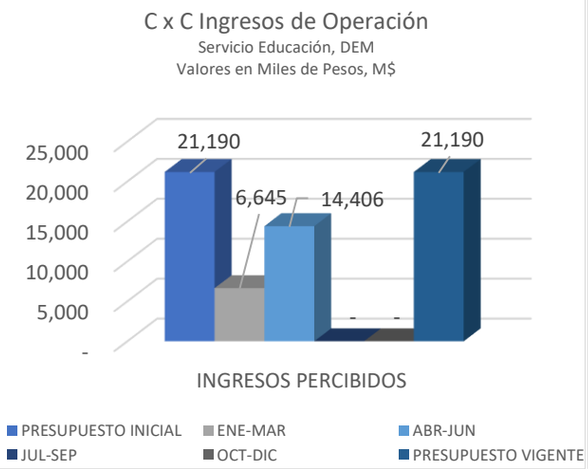


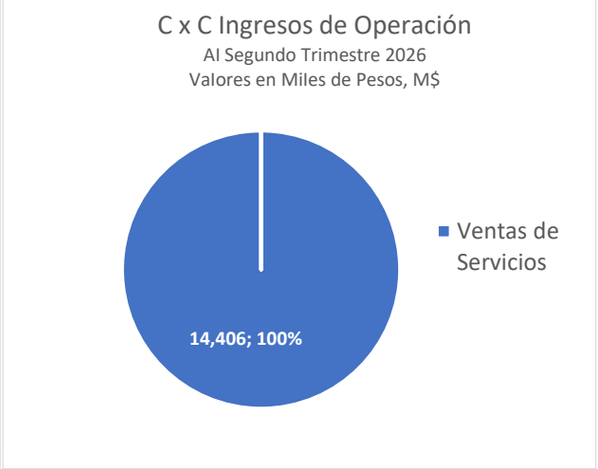
Descripción	En este ***Subtítulo 05-03*** "***De Otras Entidades Públicas***" Comprende las transferencias de otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen la calidad superior que identifica a sus organismos y/o que constituyen fondos anexos con asignaciones globales de recursos.
Comentario	Este ítem, durante el periodo, alcanzó un avance de un **50,9%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 5.941.563** (Cinco mil novecientos cuarenta y un millones quinientos sesenta y tres mil pesos), disminuyendo el Presupuesto Vigente en **-2,0%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en el ítem "**De la Subsecretaria de Educación**" representando el **85,1%** de todo el ingreso. a) **115-05-03-003 De la Subsecretaría de Educación**, el analítico presenta un grado de avance de un **49,5%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 5.057.938** (Cinco mil cincuenta y siete millones novecientos treinta y ocho mil pesos). b) **115-05-03-004 De la Junta Nacional de Jardines Infantiles**, el analítico presenta un grado de avance de un **52,4%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 322.786** (Trescientos veintidós millones setecientos ochenta y seis mil pesos). c) **115-05-03-101 De la Municipalidad A Servicios Incorporados a su Gestión**, el analítico presenta un grado de avance de un **65,9%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 548.986** (Quinientos cuarenta y ocho millones novecientos ochenta y seis mil pesos).



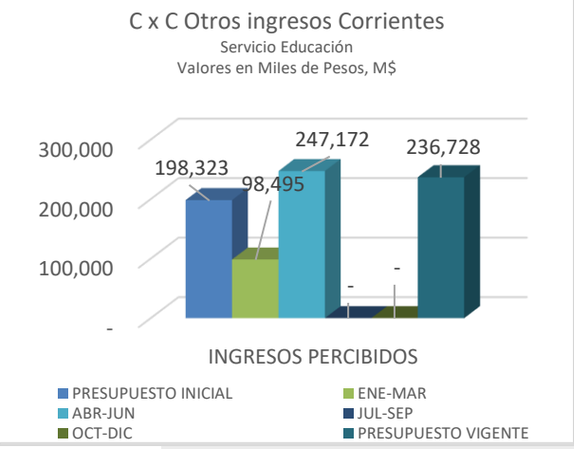


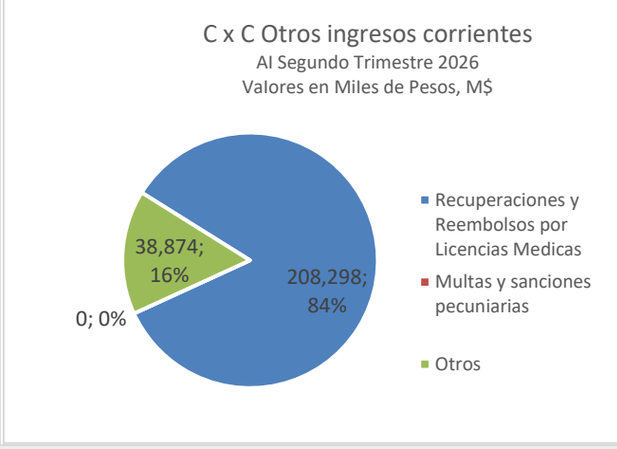
Descripción	En este ***Subtítulo 05-03-003*** "***De la Subsecretaría de Educación***" Corresponde a los aportes que realiza el Estado para financiar la educación municipalizada.
Comentario	Este ítem, durante el periodo, alcanzó un avance de un **49,5%,** lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 5.057.938** (Cinco mil cincuenta y siete millones novecientos treinta y ocho mil pesos), disminuyendo el Presupuesto Vigente en **-3,2%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en el ítem "**Subvención de Escolaridad – Subvención Fiscal Mensual**" representando el **85,1%** de todo el ingreso, **M$ 3.467.932** (Tres mil cuatrocientos sesenta y siete millones novecientos treinta y dos mil pesos). a) **115-05-03-003-001 Subvención de Escolaridad**, el analítico presenta un grado de avance de un **47,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 3.467.932** (Tres mil cuatrocientos sesenta y siete millones novecientos treinta y dos mil pesos). b) **115-05-03-003-002 Subvención de Escolaridad – Subvención para Educación Especial**, el analítico presenta un grado de avance de un **47,9%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 643.908** (Seiscientos cuarenta y tres millones novecientos ocho mil pesos). c) **115-05-03-003-003 Anticipos de la Subvención de Escolaridad,** el analítico presenta un grado de avance de un **73,4%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 83.967** (Ochenta y tres millones novecientos sesenta y siete mil pesos). d) **115-05-03-003-004 Subvención Escolar Preferencial, Ley 20.248,** el analítico presenta un grado de avance de un **63,0%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor percibido asciende a **M$ 862.131** (Ochocientos sesenta y dos millones ciento treinta y un mil pesos).



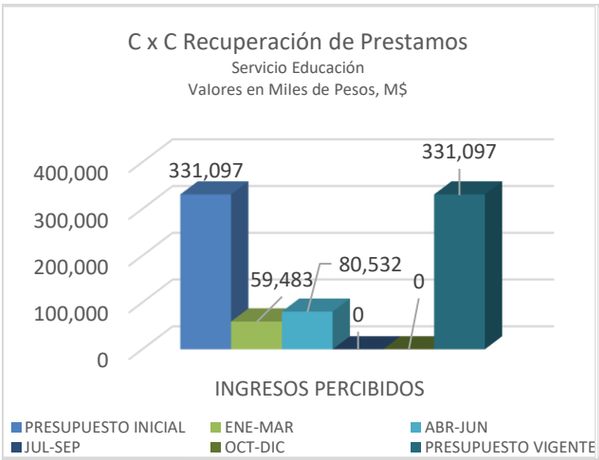


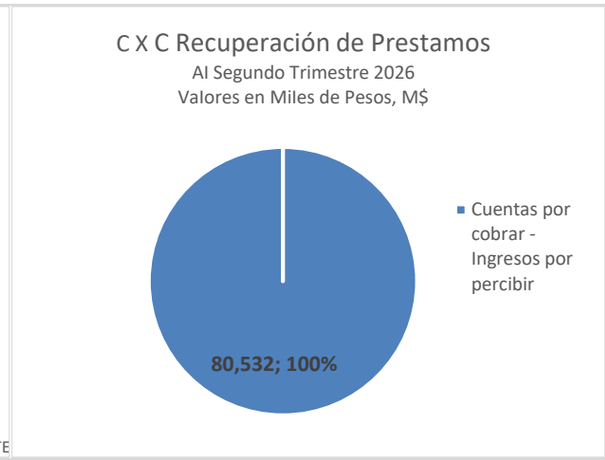
Descripción	En este ***Subtítulo 07*** "***C x C Ingresos de Operación***" Comprende los ingresos provenientes de la venta de bienes y/o servicios que son consecuencia de la actividad propia de cada organismo del sector público, o ventas incidentales relacionadas con las actividades sociales o comunitarias habituales de los ministerios y otras reparticiones de gobierno. Dichos ingresos incluirán todos los impuestos que graven las ventas del organismo, como asimismo cualquier otro recargo a que estén sujetas.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **68,0%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 14.406** (Catorce millones cuatrocientos seis millones), se observa una mayor incidencia en el ítem "**Venta de Servicios**" representando el **100%** de todo el ingreso.



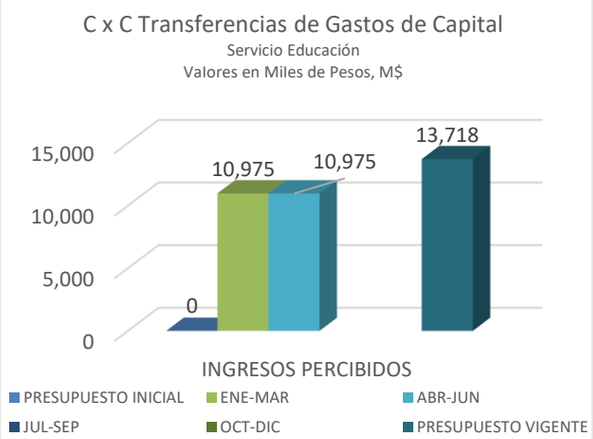


Descripción	En este ***Subtítulo 08*** "***C x C Otros Ingresos Corrientes***" Corresponde a todos los otros ingresos corrientes que se perciban y que no puedan registrarse en las clasificaciones anteriores.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **104,4%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 247.172** (Doscientos cuarenta y siete millones ciento setenta y dos mil pesos), incrementando el Presupuesto Vigente en **19,4%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en la asignación "**Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas**" representando el **84,3%** de todo el ingreso, **M$ 208.298** (Doscientos ocho millones doscientos noventa y ocho mil pesos). a) **115-08-01 Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas**, el analítico presenta un grado de avance de un **116,1%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 208.298** (Doscientos ocho millones doscientos noventa y ocho mil pesos). 📖 Corresponde a los ingresos provenientes de la recuperación de licencias médicas. b) **115-08-99 Otros**, el analítico presenta un grado de avance de un **67,9%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 38.874** (Treinta y ocho millones ochocientos setenta y cuatro mil pesos). 📖 Otros Ingresos Corrientes no especificados en las categorías anteriores.



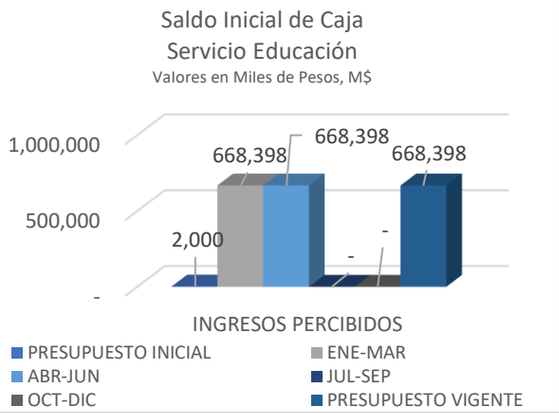


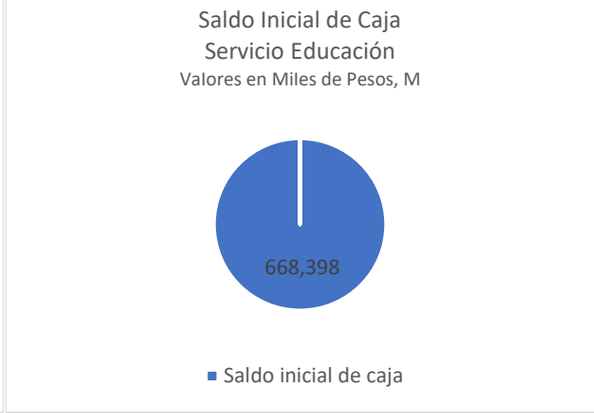
Descripción	En este ***Subtítulo 12*** "***C x C Recuperación de Préstamos***" corresponde a los recursos originados por recuperación de préstamos concedidos en años anteriores, tanto a corto como a largo plazo.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **24,3%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 80.532** (Ochenta millones quinientos treinta y dos mil pesos), se observa una mayor incidencia en la asignación "**Ingresos por percibir**" representando el **100%** de todo el ingreso. a) **115-12-10 Ingresos por Percibir**, comprende los ingresos devengados y no percibidos al 31 de diciembre del año anterior, en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 12° del D.L. N° 1263 de 1975. Conformado principalmente por pagos de patentes municipales, permisos de circulación y otros, provenientes de años anteriores. 📖 Ahora bien, el presupuesto de la Cuenta 115-12-10-000-000-000 Ingresos por Percibir, contiene ingresos devengados y no percibidos de períodos anteriores, los cuales en algunos casos pueden ser de larga data (más de 5 años). Por lo tanto, se debe poner atención cuando presenta montos cuantiosos, superiores o iguales a los del periodo anterior, ya que, si se determina que no serán recuperados, habiendo previamente agotado todas las gestiones de cobro, proceder al castigo de estas cuentas. (eliminar de la contabilidad). Artículo 66°, Decreto Ley N° 3.063, de 1979. 📖 Asimismo, lo anterior obliga a que el presupuesto deberá ser ajustados a su saldo real durante el Primer Trimestre, a través de una modificación presupuestaria.





Descripción	En este ***Subtítulo 12*** "***C x C Transferencias de Gasto de Capital"*** corresponde a las transferencias de fondos recibidas desde otras entidades públicas, específicamente destinadas a financiar gastos de capital, es decir, inversiones, obras o adquisición de activos, no gastos corrientes.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **80%**. A la fecha, el monto de ingresos vigentes asciende a **M$ 10.975** (Diez millones novecientos setenta y cinco mil pesos), con un Presupuesto Vigente de **M$ 13.718** (Trece millones setecientos dieciocho mil pesos)**,** se observa una mayor incidencia en la cuenta 115-13-03 "**De otras entidades públicas"** representando el **100%** de todo el ingreso.





Descripción	En este ***Subtítulo 15*** "***Saldo Inicial de Caja***" Corresponde a las disponibilidades netas en cuenta corriente bancaria y en efectivo de los organismos públicos, además de los fondos anticipados y no rendidos, excluyendo los depósitos de terceros, tanto en moneda nacional como extranjera, al 1° de enero.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **100%**. A la fecha, el monto de ingresos vigentes asciende a **M$ 668.398** (Seiscientos sesenta y ocho millones trescientos noventa y ocho mil pesos), con un incremento el Presupuesto Vigente de **33319,9%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en la asignación "**Saldo Inicial de Caja**" representando el **100%** de todo el ingreso. 📖 Se constata que el Subtítulo 15 "Saldo Inicial de Caja", se ha ajustado de acuerdo con las disponibilidades financieras reales que presenta el municipio al inicio del ejercicio presupuestario (una de las primeras modificaciones presupuestarias). 📖 La parte del saldo que exceda al incluido en el Presupuesto Inicial, debe ser destinada a solventar las obligaciones y compromisos devengados pendientes de pago a esa fecha (cubrir deuda flotante, puesto que esta cuenta debe ser saldada a más tardar el Primer Trimestre del año siguiente). 📖 Así mismo, si existiera un remanente, se podrá destinar a aumentar otros gastos, con las debidas autorizaciones.

5.3.2 Presupuesto de Gastos

TABLA 34 Ejecución del Presupuesto de Gastos Departamento de Educación

SUBGRUPO	SUBTITULO	ITEM	ASIGNACIÓN	ÁREA DE GESTIÓN INTERNA / DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO DE GASTOS: PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACIÓN DEVENGADA	VARIACION	% AVANCE 2025	PRESUPUESTO VIGENTE 2025	OBLIGACIÓN DEVENGADA 2025	% AVANCE 2025	PRESUPUESTO PROYECTADO	DÉFICIT Y SUPERÁVIT
215	**21**			**C x P Gastos en Personal**	**10,879,929**	**11,201,188**	**5,675,833**	**321,259**	**50.7%**	**11,156,329**	**5,705,912**	**51%**	**11,316,455**	**-115,267**
		01		Personal de Planta	5,450,271	4,628,524	2,330,103	-821,747	**50.3%**	4,596,523	2,303,281	50%	4,586,745	41,779
		02		Personal de Contrata	1,768,352	2,163,799	1,094,914	395,447	**50.6%**	2,079,896	1,098,366	53%	2,128,332	35,467
		03		Otras Remuneraciones	3,661,306	4,408,864	2,250,816	747,558	**51.1%**	4,479,910	2,304,264	51%	4,601,378	-192,514
215	**22**			**C x P Bienes y Servicios de Consumo**	**1,044,161**	**1,210,322**	**362,356**	**166,161**	**29.9%**	**1,393,815**	**343,301**	**25%**	**933,907**	**272,396**
		01		Alimentos y Bebidas	84,802	91,041	21,123	6,239	**23.2%**	143,008	29,734	21%	68,665	22,375
		02		Textiles, Vestuario y Calzado	27,322	80,889	8,330	53,567	**10.3%**	35,575	-	0%	56,198	24,691
		03		Combustibles y Lubricantes	78,137	120,936	45,415	42,799	**37.6%**	75,200	42,850	57%	92,192	28,746
		04		Materiales de Uso o Consumo	188,430	321,170	94,331	132,740	**29.4%**	433,245	107,882	25%	248,490	71,194
		05		Servicios Básicos	89,997	132,915	67,704	42,918	**50.9%**	146,230	58,841	40%	136,046	-3,131
		06		Mantenimiento y Reparaciones	224,880	79,351	5,755	-145,529	**7.3%**	64,342	9,892	15%	24,167	55,184
		08		Servicios Generales	10,440	13,416	3,897	2,976	**29.0%**	8,448	3,849	46%	9,154	4,262
		09		Arriendos	160,233	189,267	92,747	29,034	**49.0%**	216,101	77,763	36%	202,572	-13,305
		10		Servicios Financieros y de Seguros	1,200	1,200	926	-	**77.2%**	2,000	702	35%	926	274
		11		Servicios Técnicos y Profesionales	147,394	148,265	20,777	871	**14.0%**	217,145	7,657	4%	85,767	59,966
		12		Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	31,326	31,872	1,231	546	**3.9%**	52,520	4,130	8%	9,732	22,140
215	**23**			**C x P Prestaciones de Seguridad Social**	**31,200**	**193,798**	**179,355**	**162,598**	**92.5%**	**71,139**	**35,989**	**0%**	**180,315**	**13,484**
215	**24**			**C x P Transferencias Corrientes**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.0%**			**0%**	**-**	**-**
		01		Al Sector Privado	-	-	-	-	**0.0%**			0%	-	-
215	**25**			**C x P Integros al Fisco**	**62,400**	**97,083**	**20,474**	**34,683**	**21.1%**	**61,493**	**44,120**	**0%**	**69,551**	**31,550**
		99		Otros Ingresos al Fisco	62,400	97,083	20,474	34,683	**21.1%**	61,493	44,120	0%	69,551	31,550
215	**26**			**C x P Otros Gastos Corrientes**	**5,200**	**5,200**	**-**	**-**	**0.0%**	**5,228**	**-**	**0%**	**500**	**4,700**
215	**29**			**C x P Adquisicion de Activos no Financieros**	**345,565**	**115,099**	**14,717**	**-230,466**	**12.8%**	**356,689**	**118,482**	**33%**	**77,842**	**37,257**
		03		Vehiculos	-	-	-	-	**0.0%**	0	-	0%	-	-
		04		Mobiliario y Otros	345,565	57,952	13,707	-287,613	**23.7%**	146,092	102,683	70%	40,784	17,168
		05		Maquinas y Equipos	-	1,010	1,010	-	**100.0%**	0	-	0%	1,010	-
		06		Equipos Informaticos	-	32,664	-	32,664	**0.0%**	75,910	3,081	4%	20,400	12,264
		07		Programas Informaticos	-	23,473	-	23,473	**0.0%**	134,687	12,718	9%	15,648	7,825
215	**31**			**C x P Iniciativas de Inversión**	**92,351**	**77,000**	**-**	**-15,351**	**0.0%**	**0**	**-**	**0%**	**77,000**	**-**
		02		Proyectos	-	-	-	-	**0.0%**	0	-	0%	77,000	-
215	**34**			**C x P Servicio de la Deuda**	**-**	**41,137**	**41,137**	**41,137**	**100.0%**	**-**	**-**	**0%**	**41,137**	**-**
		07		Deuda Flotante	-	-	-	-	**0.0%**	-	-	0%	41,137	-
				SUB TOTAL	**12,460,806**	**12,940,827**	**6,293,872**	**480,021**	**48.6%**	**13,044,693**	**6,247,804**	**48%**	**12,696,707**	**244,120**
215	35			Saldo Final de Caja	-	-	-	-	0.0%	0	-	0%	-	-
				TOTAL	**12,460,806**	**12,940,827**	**6,293,872**	**480,021**	**48.6%**	**13,044,693**	**6,247,804**	**48%**	**12,696,707**	**244,120**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

lo electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
ıtenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
dor/OKTBMY-406

Para el cumplimiento de sus funciones, las municipalidades tendrán las atribuciones esenciales que dispone el Artículo 5° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que en su letra b) establece “elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el presupuesto municipal”, rigiéndose por las normas sobre administración financiera del Estado, contenidas en el Decreto Ley N° 1.263, de 1975, según lo ordena el Artículo 50° de la anotada Ley N° 18.695.



Del examen realizado, se han detectado cuentas con déficit, por lo que se debe suplementar antes de fin de año. Situación que debe ser aclarada por el Departamento de Educación Municipal. Entiéndase por; ***Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo***.



Si bien, el análisis horizontal de cuentas, arroja cuentas con saldo positivo y estimada un superávit de **M$ 244.120** (Doscientos cuarenta y cuatro millones ciento veinte mil pesos) al término del presente año. Es importante tener en cuenta las siguientes observaciones a subsanar:

1. Que tenemos un déficit estructural en Personal, ítem 215-21 por **M $-115.267** (Menos ciento quince millones doscientos sesenta y siete mil pesos). Que dicho déficit corresponde a una Obligación Devengada proyectada **M$11.316.455** (Once mil trescientos dieciséis millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil pesos), superior al Presupuesto Vigente **M$11.201.188** (Once mil doscientos un millones ciento ochenta y ocho mil pesos), en el ítem 215-21, lo que de no ser subsanado oportunamente mediante la modificación presupuestaria correspondiente, conforme lo dispone el Decreto Ley N° 1.263, de 1975, implicaría un gasto devengado por sobre el presupuesto autorizado en dicho ítem al cierre del ejercicio.
2. Que dicho déficit reviste especial relevancia por tratarse de un gasto de carácter obligatorio (remuneraciones), no siendo posible cubrirlo con la sola disponibilidad de saldos en subtítulos de naturaleza discrecional (Bienes y Servicios de Consumo, Íntegros al Fisco y Adquisición de Activos no Financieros), por lo que se recomienda gestionar oportunamente el traspaso presupuestario desde dichos subtítulos hacia el ítem 215-21, a fin de dar cobertura formal a la proyección de gasto en Personal.

5.3.2.1 Presupuesto Vigente de Gastos Devengados

En cuanto a los gastos presupuestarios contenidos en el Balance de Ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2026, se observó el siguiente comportamiento:

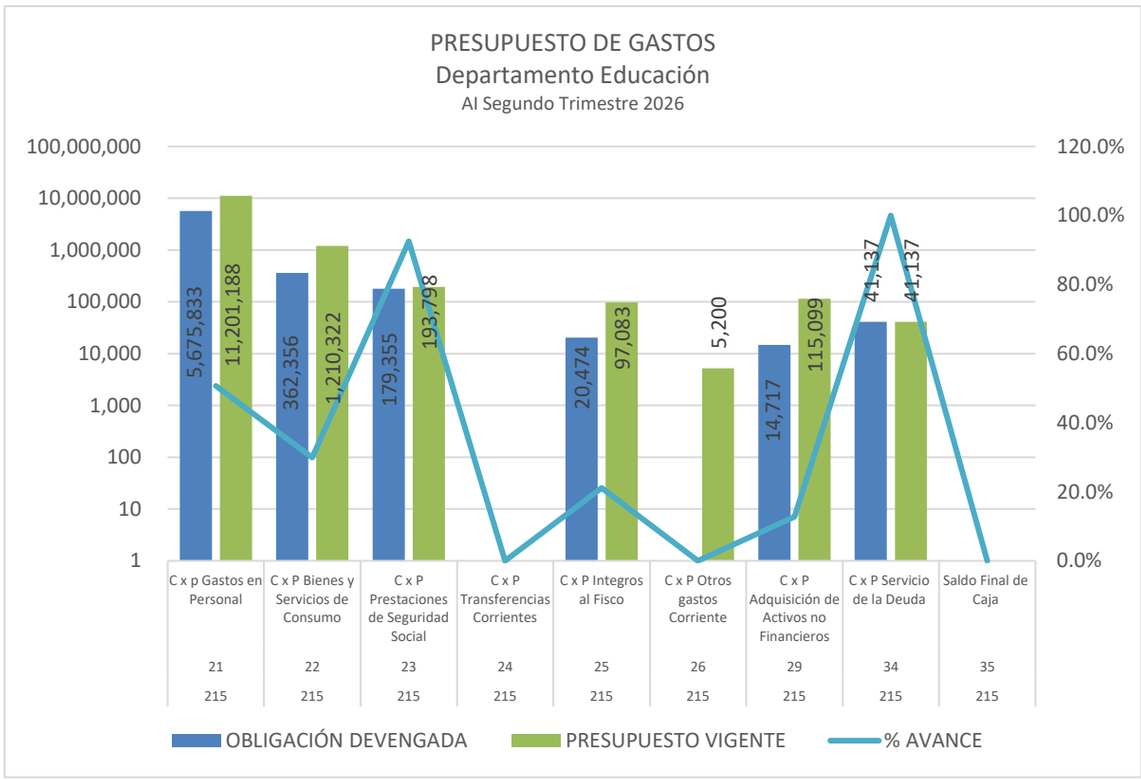
TABLA 35 Presupuesto de Gastos Departamento de Educación

SUB GRUPO	SUB TITULO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS		% AVANCE
			PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACIÓN DEVENGADA	
215	21	C x P Gastos en Personal	11,201,188	5,675,833	50,7%
215	22	C x P Bienes y Servicios de Consumo	1,210,322	362,356	29,9%
215	23	C x P Prestaciones de Seguridad Social	193,798	179,355	92,5%
214	24	C x P Transferencias Corrientes	-	-	0,0%
215	25	C x P Íntegros al Fisco	97.083	20.474	21,1%
215	26	C x P Otros Gastos Corrientes	5.200	-	
215	29	C x P Adquisición de Activos no Financieros	115.099	14.717	12,8%
215	31	C x P Iniciativas de Inversión	77.000	-	0%
215	34	C x P Servicio de la Deuda	41.137	41.137	100%
		SUB TOTAL	**12.940.827**	**6.293.872**	**48,6%**
215	35	Saldo Final de Caja	-	-	0.0%
		TOTAL	**12.940.827**	**6.293.872**	**48,6%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP. Valores en miles de pesos, M$.

En relación a lo anterior, cabe hacer presente que, en cuanto a los gastos del Departamento de Educación estos de acuerdo a la información contable presentaron un avance del **48,6%** siendo inferior a los Ingresos, por lo que en términos financieros se produjo un superávit operacional, esto principalmente dado por los mayores ingresos ya estudiados en el punto anterior a este informe. El Presupuesto Vigente para el periodo ascienden **M$ 12.940.827** (Doce mil novecientos cuarenta millones ochocientos veintisiete mil pesos), de los cuales se han devengado **M$ 6.293.872** (Seis mil doscientos noventa y tres millones ochocientos setenta y dos mil pesos).

GRÁFICO 11 Presupuesto de Gastos Departamento de Educación

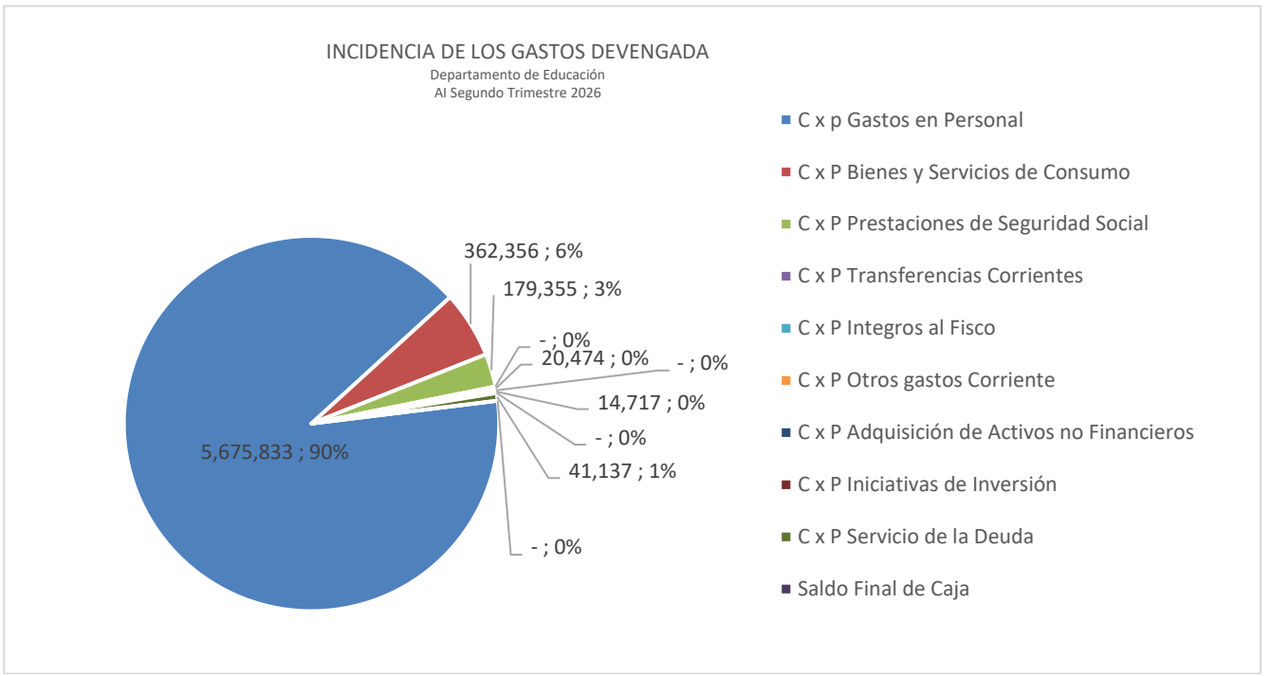


FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP.

5.3.2.2 Incidencia de los Gastos

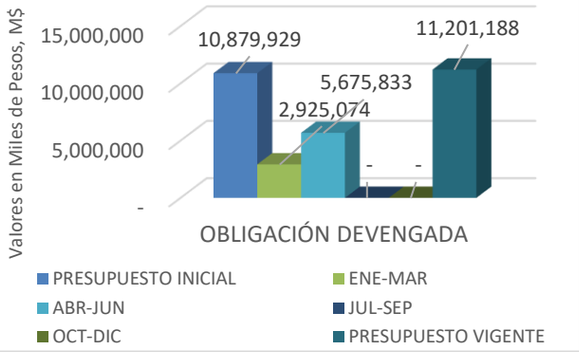
De la presente figura gráfica se desprende que el mayor porcentaje de Gastos Devengados, se encuentra en el Subtítulo "**215-21 C x P Gastos en Personal**", correspondiendo al **90,2%** del total de Gastos Devengados al Segundo Trimestre de 2026, seguido por "**215-22 C x P Bienes y Servicios de Consumo**", correspondiendo al **5,8%** del total de Gastos Devengados en el periodo informado. Los valores contemplan: DAEM, SEP, PIE, JUNJI, FAEP Y ADMNISTRACION DELEGADA.

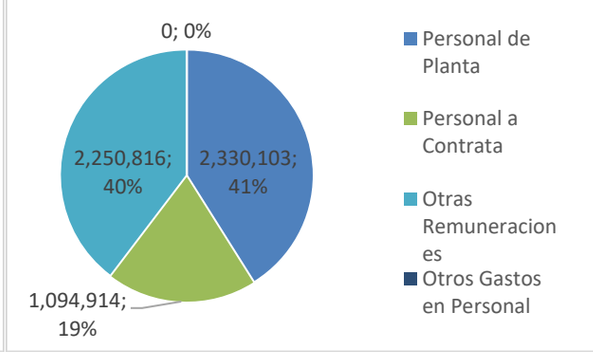
GRÁFICO 12 Incidencia de los Gastos Devengada



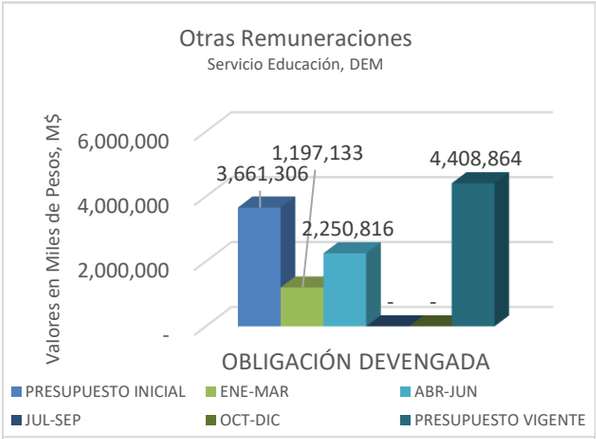
FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP.

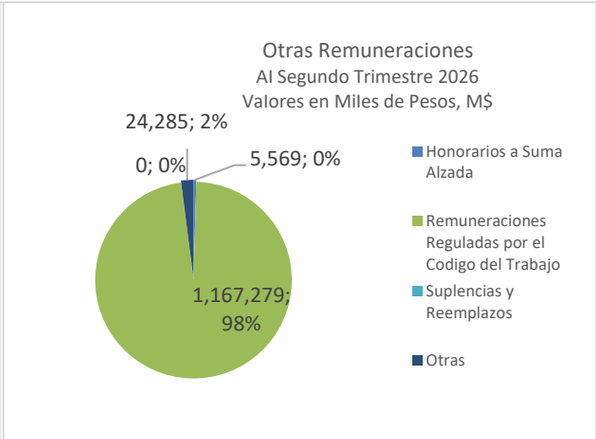
5.3.2.3 Grado de avance o incidencia de los Gastos



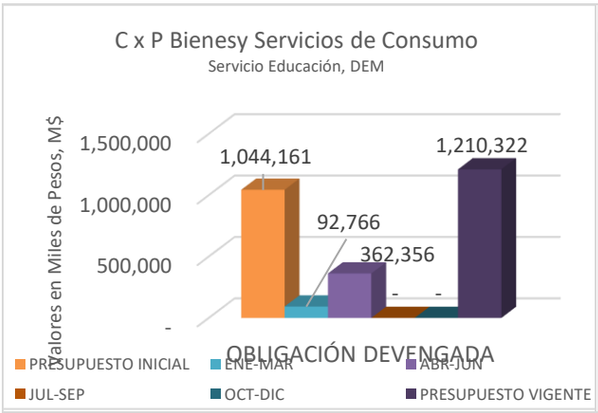


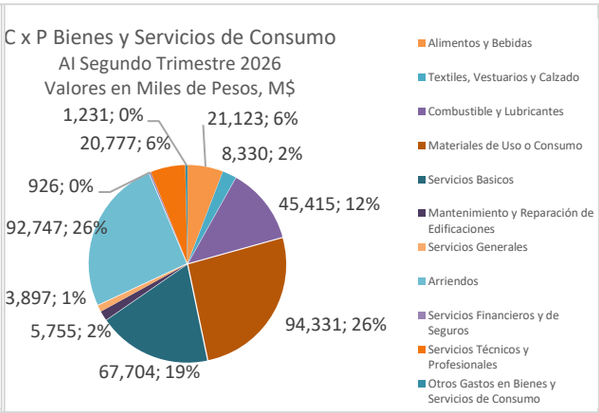
Descripción	En este ***Subtítulo 21*** "***C x P Gastos en Personal***" Corresponde a todos los gastos que, por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos relativos al personal, consultan los organismos del sector público para el pago del personal en actividad. Comprende los gastos por concepto de remuneraciones, como sueldos base, viáticos, horas extras, honorarios, y otros conceptos remuneratorios.
Comentario	Este Subtítulo representa el **90,2%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **50,7%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **3,0%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Personal de Planta**" representando el **41,1%** de todo el gasto. a) **215-21-01 Personal de Planta**, el analítico presenta un grado de avance de un **50,3%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 2.330.103** (Dos mil trescientos treinta millones ciento tres mil pesos). 📖 Comprende todos los gastos por concepto de sueldos y sobresueldos, aportes del empleador, asignaciones por desempeño, remuneraciones variables y aguinaldos y bonos. b) **215-21-02 Personal a Contrata**, el analítico presenta un grado de avance de un **50,6%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.094.914** (Mil noventa y cuatro millones novecientos catorce mil pesos).





Descripción	En este ***Ítems 03*** "***Otras Remuneraciones***" se considera todos aquellos gastos relativos al pago de remuneraciones, los cuales son necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos de esta municipalidad.
Comentario	Este ítem representa el **39,7%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **51,1%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **20,4%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**" representando el **97,5%** de todo el gasto. a) **215.21.03.001 Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales**, presenta un grado de avance de un **69,8%** en relación al presupuesto vigente. Con un presupuesto vigente de **M$ 7.984** (Siete millones novecientos ochenta y cuatro mil pesos). Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 5.569** (Cinco millones quinientos sesenta y nueve mil pesos). 📖 Corresponde a Honorarios a profesionales, técnicos o expertos en determinadas materias y/o laborales de asesoría altamente calificada, de acuerdo con las disposiciones vigentes. 📖 Los pagos ocasionales, por concepto de viáticos y pasajes, que se establezcan en el respectivo contrato se imputarán a esta misma asignación en el caso de los viáticos, y a la asignación determinada para dicho concepto, en el caso de los pasajes. b) **215-21-03-004 Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**, presenta un grado de avance de un **28,7%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.167.279** (Mil ciento sesenta y siete millones doscientos setenta y nueve mil pesos). 📖 Corresponde incluir en este ítem las remuneraciones brutas de los vigilantes privados a que se refiere el Artículo 48° de la Ley N° 18.382, del personal señalado en los Artículos 15° de la Ley N° 18.460 y 6° de la Ley N° 18.593, y de las señalados en otras disposiciones legales que permitan la contratación de personal adicional de acuerdo a las normas del Código del Trabajo. c) **215-21-03-005 Suplencias y Reemplazos**, presenta un grado de avance de un 0**%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 0** (Cero pesos). 📖 Gastos por estos conceptos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Incluye los sobresueldos correspondientes. El funcionario de planta designado como suplemente, dentro de un mismo servicio, percibirá la remuneración correspondiente al grado de la suplencia, con imputación del gasto a las asignaciones que procedan del ítem 01 del Subtítulo 21. d) **215-21-03-999 Otras**, presenta un grado de avance de un **32,6%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 24.285** (Veinticuatro millones doscientos ochenta y cinco mil pesos). 📖 Otras Remuneraciones no especificadas en las categorías anteriores.





Descripción	En este ***Subtítulo 22*** "***C x P Bienes y Servicios de Consumo***" Comprende los gastos por adquisiciones de bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de los organismos del sector público. Están divididos en dos grandes conceptos, bienes y servicios propiamente tales y Servicios a la comunidad.
Comentario	Este Subtítulo representa el **5,8%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **29,9%,** con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **15,9%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Materiales de uso o consumo**" representando el **26,0%** de todo el gasto. a) **215-22-01 Alimentos y Bebidas**, presenta un grado de avance de un **23,2%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **$ 21.123** (Veintiún millones ciento veintitrés mil pesos). Observándose un presupuesto vigente de **M$ 91.041** (Noventa y un millones cuarenta y un mil pesos). 📖 Son los gastos que por estos conceptos se realizan para la alimentación de funcionarios, alumnos, reclusos y demás personas, con derecho a estos beneficios de acuerdo con las leyes y los reglamentos vigentes. b) **215-22-02 Textiles, Vestuario y Calzado**, presenta un grado de avance de un **10,3%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 8.330** (Ocho millones trescientos treinta mil pesos). Observándose un presupuesto vigente de **M$ 80.889** (Ochenta millones ochocientos ochenta y nueve mil pesos). c) **215-22-03 Combustibles y Lubricantes**, son los gastos por concepto de adquisiciones de combustibles y lubricantes para el consumo de vehículos, presenta un grado de avance de un **37,6%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 45.415** (Cuarenta y cinco millones cuatrocientos quince mil pesos). Observándose un presupuesto vigente de **M$ 120.936** (Ciento veinte millones novecientos treinta y seis mil pesos). d) **215-22-04 Materiales de Uso o Consumo**, presenta un grado de avance de un **29,4%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 94.331** (Noventa y cuatro millones trescientos treinta y un mil pesos). Observándose un presupuesto vigente de **M$ 321.170** (Trescientos veintiún millones ciento setenta mil pesos). 📖 Son los gastos por concepto de adquisiciones de materiales de uso o consumo corriente, tales como materiales de oficina, materiales de enseñanza, productos químicos y farmacéuticos, materiales y útiles quirúrgicos y útiles de aseo, menaje para casinos y oficinas, insumos computacionales, materiales y repuestos y accesorios para mantenimiento y reparaciones, para la dotación de los organismos del sector público. e) **215-22-05 Servicios Básicos**, presenta un grado de avance de un **50,9%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 67.704** (Sesenta y siete millones setecientos cuatro mil pesos). Observándose un presupuesto vigente de **M$ 132.915** (Ciento treinta y dos millones novecientos quince mil pesos). 📖 Son los gastos por consumo de energía eléctrica, agua potable, derechos de agua, compra de agua a particulares, gas de cañería y licuado, correo, servicios electrónicos y otros relacionados con la transmisión de voz y datos. d) **215-22-06 Mantenimiento y Reparación de Edificaciones**, presenta un grado de avance de un **7,25%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 5.755** (Cinco millones setecientos cincuenta y cinco mil pesos). 📖 Son los gastos por servicios que sean necesarios efectuar por concepto de reparaciones y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, de vehículos, instalaciones, construcciones menores y sus Artículos complementarios. e) **215-22-08 Servicios Generales**, presenta un grado de avance de un **29,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 3.897** (Tres millones ochocientos noventa y siete mil pesos). Observándose un presupuesto vigente

de **M$ 13.416** (Trece millones cuatrocientos dieciséis mil pesos).

Algunas asignaciones que incluye son las siguientes:

- 🕮 Son los gastos por concepto de contratación de servicios de limpieza, desinfección, extracción de basura, contratación de servicios de guardia, cámaras de video, alarmas, así como de servicio de mantención de jardines y áreas verdes, servicio de mantención de alumbrado público, pasajes, fletes y bodegaje, servicios de suscripción, servicio de producción y desarrollo de eventos, y otros como pagos de permiso de circulación vehículos municipales, pago de seguro de programas, comisiones Transbank.

f) **215-22-09 Arriendos**, presenta un grado de avance de un **49,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 92.747** (Noventa y dos millones setecientos cuarenta y siete mil pesos).

- 🕮Conformada principalmente por el arriendo de bienes inmuebles, destinados a oficinas de concejo, programa, etc. Adicionalmente también incluimos en esta categoría el arriendo de baños químicos y estacionamientos y software.

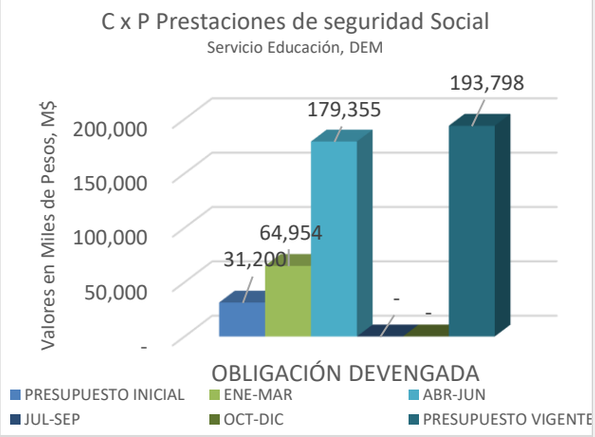
g) **215-22-10 Servicios Financieros y de Seguros,** presenta un grado de avance de un **77,2%** en relación al presupuesto vigente, el cual asciende al monto de **M$ 1.200** (Un millón doscientos mil pesos). A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 926** (Novecientos veintiséis mil pesos)

h) **215-22-11 Servicios Técnicos y Profesionales**, presenta un grado de avance de un **14,0%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 20.777** (Veinte millones setecientos setenta y siete mil pesos).

- 🕮 Corresponde incluir en este rubro los gastos por prestación de servicios de capacitación o perfeccionamiento necesarios para mejorar la gestión institucional, gastos por estudio de investigación, servicios informáticos y otros.

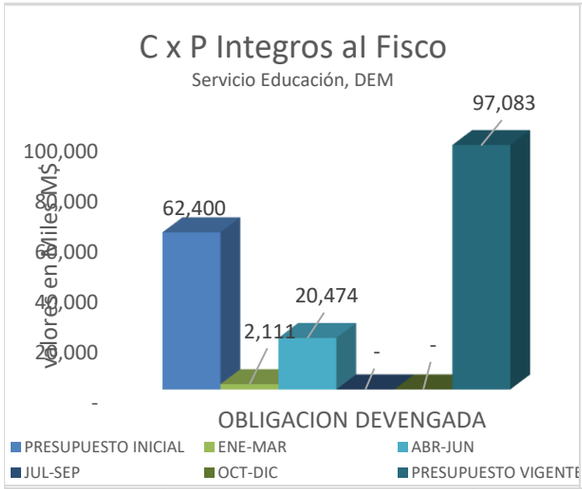
i) **215-22-12 Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo,** presenta un grado de avance de un **3,9%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.231** (Un millón doscientos treinta y un mil pesos).

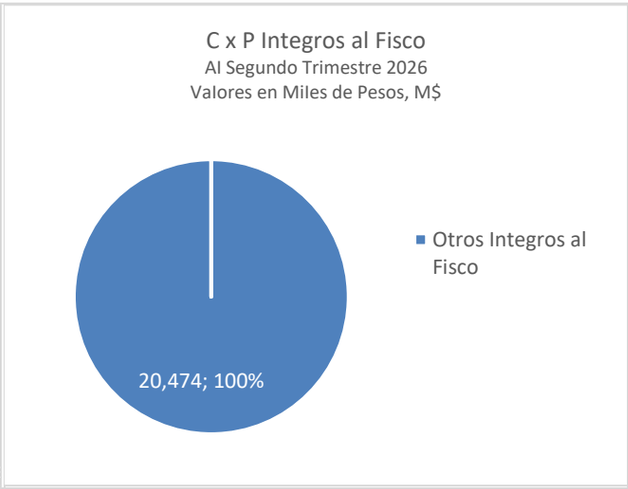
- 🕮 Son los gastos de cualquier naturaleza y de menor cuantía con excepción de remuneraciones, que se giran globalmente y se mantienen en efectivo hasta el monto autorizado de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, así igualmente incluye gastos de representación, protocolo y ceremonial.



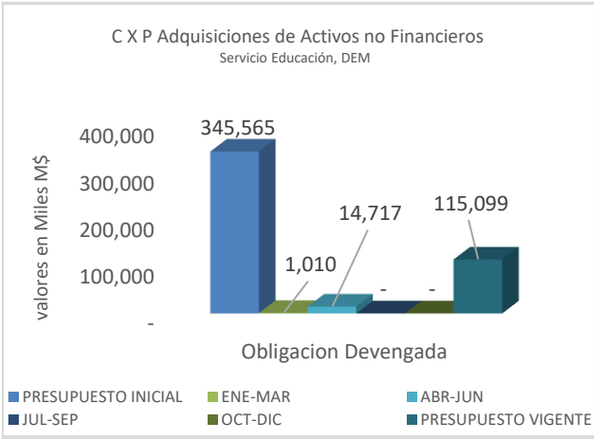


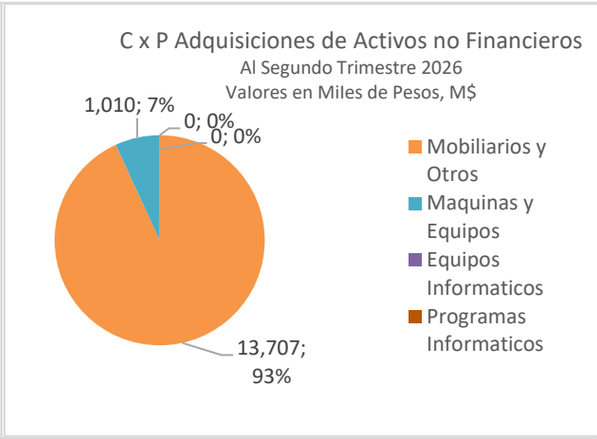
Descripción	En este ***Subtítulo 23*** "***C x P Prestaciones de Seguridad Social***" Son gastos por concepto de jubilaciones, pensiones, montepíos, desahucio y en general cualquier beneficio de similar naturaleza, que se encuentren condicionados al pago de un aporte, por parte del beneficiario. También, se imputarán a este ítem los desahucios e indemnizaciones establecidos en estatutos especiales del personal de algunos organismos del sector público; indemnizaciones y rentas vitalicias por fallecimiento en actos de servicio.
Comentario	Este Subtítulo representa el **2,8%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **92,5%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria de **521,1%**, con un presupuesto vigente de **M$ 193.798** (Ciento noventa y tres millones setecientos noventa y ocho mil pesos), se observa una mayor incidencia en gasto "**Indemnización de cargo fiscal**" representando el **51,9%** de todo el gasto. a) **215-23-01-004 Desahucios e Indemnizaciones**, presenta un grado de avance de un **71,0%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 35.327** (Treinta y cinco millones trescientos veintisiete mil pesos). b) **215-23-03-001 Indemnización de cargo fiscal**, presenta un grado de avance de un **100%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 92.687** (Noventa y dos millones seiscientos ochenta y siete mil pesos). c) **215-23-03-004 Otras Indemnizaciones,** presenta un grado de avance de un **100%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 51.340** (Cincuenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos).



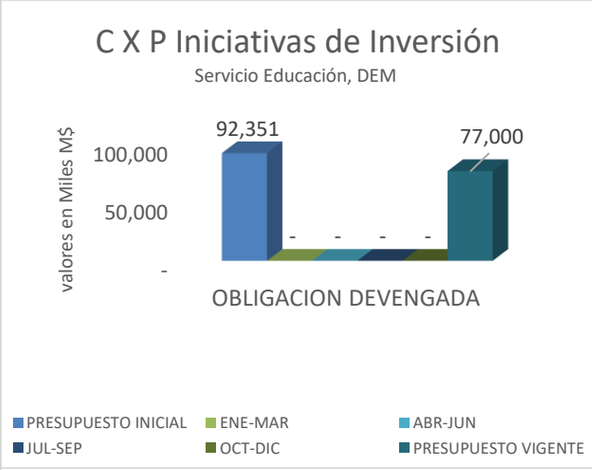


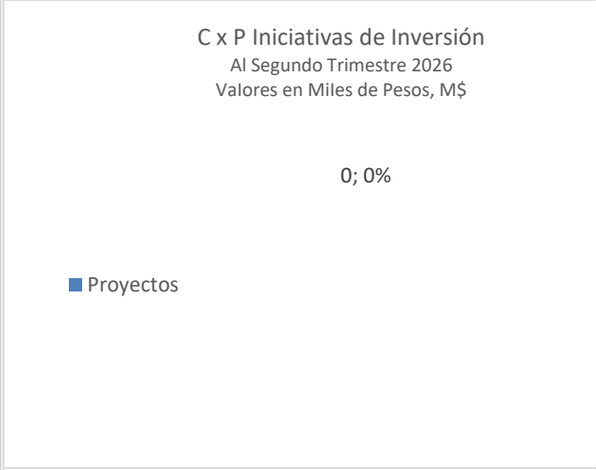
Descripción	En este ***Subtítulo 25*** "***C x P Íntegros al Fisco***" Corresponde a los pagos a la Tesorería Fiscal. Incluye las entregas, que de acuerdo con los artículos 29 y 29 bis del D.L. N° 1.263 de 1975, deban ingresarse a rentas generales de la Nación.
Comentario	Este Subtítulo representa el **0,3%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **21,1%**, con presupuesto vigente de **M$ 97.083** (Noventa y siete millones ochenta y tres mil pesos), se observa una mayor incidencia en gasto "**Otros Íntegros al Fisco**" representando el **100%** de todo el gasto. a) **215-25-99 Otros Íntegros al Fisco**, presenta un grado de avance de un **21,1%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 20.474** (Veinte millones cuatrocientos setenta y cuatro mil pesos)..





Descripción	En este ***Subtítulo 29*** "***C x P Adquisición de Activos no Financieros***" Se considera todas aquellas cuentas relacionadas con la adquisición de activos no financieros, tales como, mobiliarios y no mobiliarios con que debe disponer la municipalidad para la gestión habitual. Compras de Activos Fijos como terrenos, maquinarias, edificios, vehículos, equipos, etc.
Comentario	Este Subtítulo representa el **0,2%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance del **12,8%,** con un presupuesto vigente de **M$ 115.099** (Ciento quince millones noventa y nueve mil pesos) se observa una mayor incidencia en gasto "**Mobiliarios y otros**" representando el **93,1%** de todo el gasto. a) **215-29-04 Mobiliarios y Otros**, presenta un grado de avance de un **23,7%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 13.707** (Trece millones setecientos siete mil pesos). 📖 Son los gastos por concepto de adquisición de mobiliario de oficinas y de viviendas, muebles de instalaciones educacionales, hospitalarias, policiales, etc. Asimismo, incluye los gastos en otros enseres destinados al funcionamiento de oficinas, casinos, edificaciones y otras instalaciones públicas. b) **215-29-05 Maquinas y Equipos,** presenta un grado de avance de un **100%** en relación al presupuesto vigente. A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.010** (Un millón diez mil pesos). c) **215-29-06 Equipos Informáticos**, presenta un grado de avance de un **0%,** con un presupuesto vigente de **M$ 32.664** (Treinta y dos millones seiscientos sesenta y cuatro mil pesos). A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 0** (Cero pesos). d) **215-29-07 Programas Informáticos**, presenta un grado de avance de un **0%,** con un presupuesto vigente de **M$ 23.473** (Veinte tres millones cuatrocientos setenta y tres mil pesos). A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 0** (Cero pesos).





Descripción	En este ***Subtítulo 31*** "***C x P Iniciativas de Inversión"*** Se considera todos aquellos gastos en que la municipalidad deba incurrir para la ejecución de estudios básicos, proyectos y programas de inversión, incluidos, aquellos que son destinados a Inversión Sectorial de Asignación Regional.
Comentario	Este Subtítulo representa el **0,0%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, no se observan obligaciones devengadas. De acuerdo a lo observado, al 30 de junio registra una disminución del presupuesto inicial de **M$ 92.351** (Noventa y dos millones trescientos cincuenta y un mil pesos) con una disminución de **-0,17%,** quedando en un presupuesto vigente de **M$ 77.000** (Setenta y siete millones de pesos). a) **215-31-02 Proyectos**, presenta un grado de avance de un **0,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 0** (Cero pesos). 📖 Asimismo, considera los gastos de inversión que realizan los organismos del sector público, para inicio de ejecución de obras y/o la continuación de las obras iniciadas en años anteriores, con el fin de incrementar, mantener o mejorar la producción de bienes o prestación de servicio.

5.3.3 Presupuesto de Gastos por Fuente de Financiamiento

TABLA 36 Presupuesto de Gastos por Fuente de Financiamiento

SUBGRUPO	SUBTITULO	DENOMINACION	DAEM DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL		SEP SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL		PIE PROGRAMA DE INTEGRACION ESCOLAR		JUNJI JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES		FAEP FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA		ADMINISTRACION DELEGADA 2026	
			PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA
215	21	Gastos en Personal	8,044,313	3,956,890	1,202,684	691,828	1,398,548	729,687	549,619	290,626	6,024	6,024	159,806	65,486
215	22	Bienes y Servicios de Consumo	506,230	162,595	361,426	80,465	32,290	10,037	79,603	21,604	66,949	20,097	-	-
215	23	Prestaciones de Seguridad Social	155,275	144,027	23,072	21,425	14,011	13,902	1,440	-	-	-	-	-
215	25	Integros al Fisco	66,418	12,990	-	-	-	-	27,198	-	7,485	7,484	-	-
215	26	C x P Otros Gastos Corrientes	5,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
215	29	Adquisicion de Activos no Financieros	9,700	4,015	85,112	-	-	-	8,277	-	12,010	10,703	-	-
215	31	Iniciativas de Inversion	-	-	-	-	-	-	-	-	77,000	-	-	-
215	34	Servicio de la Deuda	3,200	3,200	12,076	12,076	-	-	22,798	22,798	699	699	2,364	2,364
SUBTOTAL			**8,790,336**	**4,283,717**	**1,684,370**	**805,794**	**1,444,849**	**753,626**	**688,935**	**335,028**	**170,167**	**45,007**	**162,170**	**67,850**
215	35	Saldo Final de Caja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			**8,790,336**	**4,283,717**	**1,684,370**	**805,794**	**1,444,849**	**753,626**	**688,935**	**335,028**	**170,167**	**45,007**	**162,170**	**67,850**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

Observación: Del cuadro anteriormente presentado se observa una discrepancia entre las dos fuentes de información utilizadas: el Flujo de Caja registra un total de gastos pagados de **M$6.291.022** (seis mil doscientos noventa y un millones veintidós mil pesos), mientras que el Balance de Ejecución Presupuestaria (BEP) indica un total devengado de **M$6.293.871** (seis mil doscientos noventa y tres millones ochocientos setenta y un mil pesos). Esto genera una diferencia de **M$2.849** (dos millones ochocientos cuarenta y nueve mil pesos) entre ambas fuentes.

Se solicita al Departamento de Educación que, para la próxima entrega de información destinada a la elaboración del informe trimestral, reporte los gastos por Fuente de Financiamiento utilizando el sistema Cas-Chile, generando el informe de Balance de Ejecución Presupuestaria y no únicamente el Flujo de Caja. Esto permitirá contar con una fuente única y comparable, evitando discrepancias como la detectada y reduciendo el riesgo de errores en la entrega de información.

cuerdo con la ley N° 19.799.
nento ingrese al siguiente link:

En cuanto a los gastos presupuestarios por Fuente de Financiamiento contenidos en el Balance de Ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2026, se observó el siguiente comportamiento:

TABLA 37 Presupuesto Total de Gastos por Fuente de Financiamiento

DENOMINACION		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	% DE AVANCE	PRESUPUESTO PROYECTADO	DÉFICIT Y SUPERAVIT
DAEM	DEPARTAMENTO DE EDUCACION	8,365,742	8,790,336	4,283,717	48.7%	8,335,872	454,465
SEP	SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL	1,365,517	1,684,370	805,794	47.8%	1,823,975	-139,605
PIE	PROGRAMA DE INTEGRACION ESCOLAR	1,784,482	1,444,849	753,626	52.2%	1,425,227	19,622
JUNJI	JUNTA NACIONAL DE JARDINES	627,789	688,935	335,028	48.6%	666,976	21,959
FAEP	FONDO DE APOYO A LA EDUACION PUBLICA	317,276	170,167	45,007	26.4%	280,167	-110,000
ADMINISTRACION DELEGADA 2026	ADMINISTRACION DELEGADA 2026	-	162,170	67,850	41.8%	164,490	-2,321
TOTAL		**12,460,806**	**12,940,827**	**6,291,022**	48.6%	**12,696,707**	**244,120**

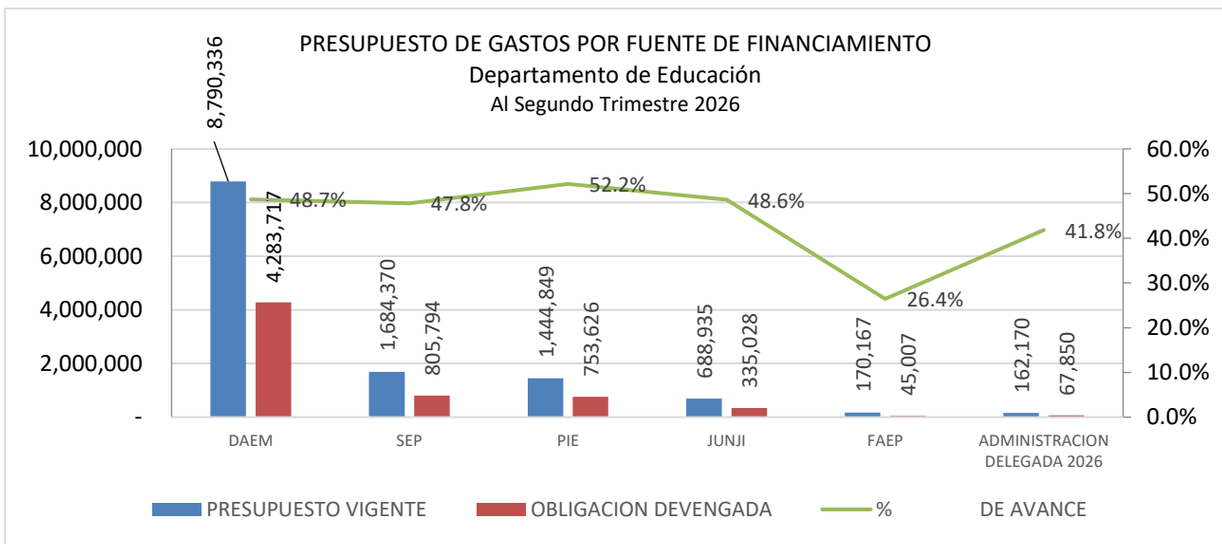
FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

En relación a lo anterior, cabe hacer presente que, en cuanto a los gastos por Fuente de Financiamiento del Departamento de Educación Municipal estos de acuerdo a la información contable entregada presentaron un avance del **48,6%**. El Presupuesto Vigente para el periodo ascienden **M$ 12.940.827** (Doce mil novecientos cuarenta millones ochocientos veintisiete mil pesos), de los cuales se han devengado **M$ 6.291.022** (Seis mil doscientos noventa y un millones veintidós mil pesos) en el flujo de caja y en el BEP indica que se han devengado **M$ 6.293.871** (Seis mil doscientos noventa y tres millones ochocientos setenta y un mil pesos), generando una discrepancia de **M$ 2.849** (Dos millones ochocientos cuarenta y nueve mil pesos).

Del examen realizado, se han detectado cuentas con déficit, por lo que se debe suplementar antes de fin de año. Situación que debe ser aclarada por el Departamento de Educación Municipal. Entiéndase por; ***Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo***.

No obstante, lo anterior, se observa déficit en SEP por **M$ -139.605** (menos ciento treinta y nueve millones seiscientos cinco mil pesos), FAEP por **M$ -110.000** (menos ciento diez millones de pesos), de los cuales deberán ser complementados mediante modificaciones presupuestarias.

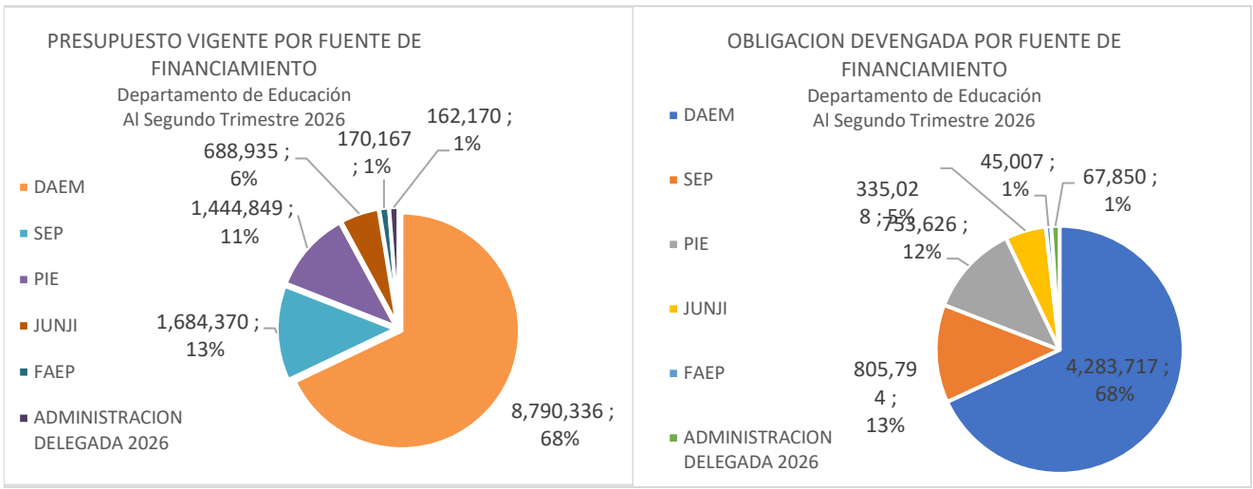
GRÁFICO 13 Presupuesto Total de Gastos por Fuente de Financiamiento



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

A continuación, se puede observar la distribución del Presupuesto Vigente y Obligación Devengada en cuanto a las mayores incidencias por Fuente de Financiamiento: DAEM, SEP, PIE y JUNJI.

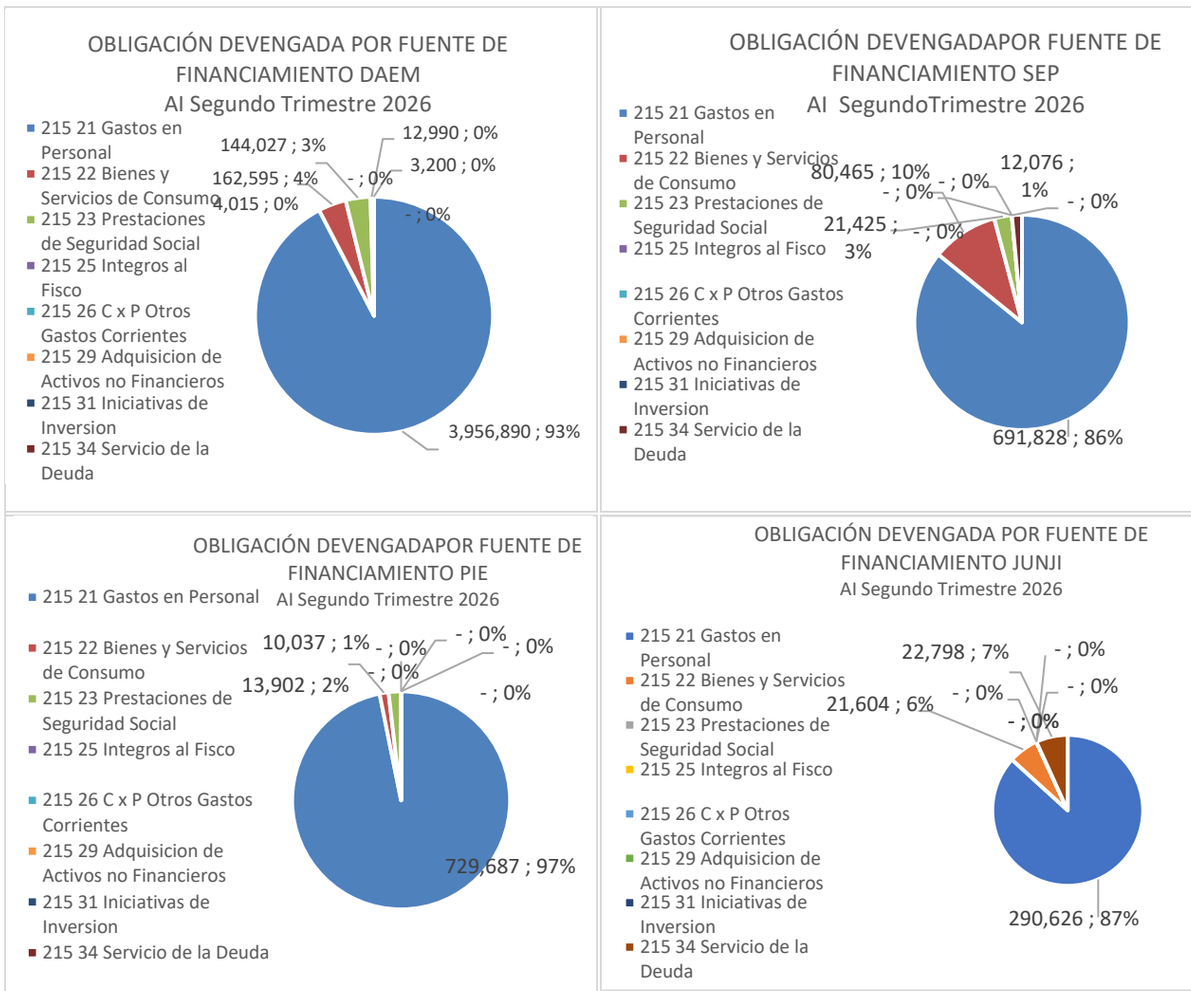
GRÁFICO 14 Presupuesto Vigente y Devengado de Gastos por Fuente de Financiamiento

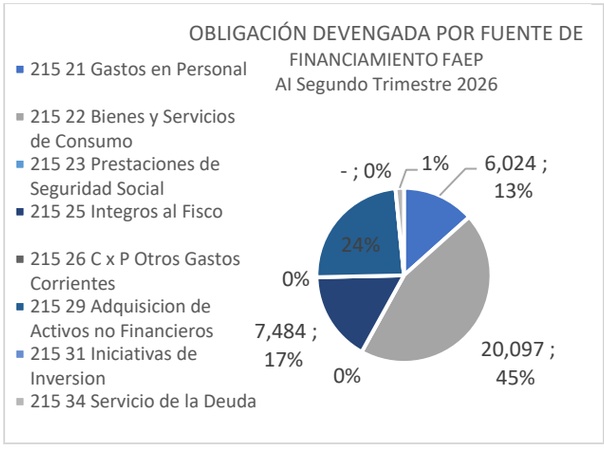


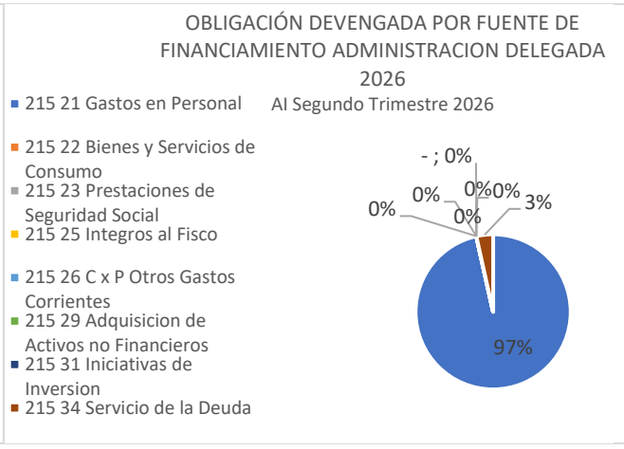
FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

El gráfico siguiente se presenta el comportamiento de los gastos devengada por Fuente de Financiamiento, **DAEM**, **SEP**, **PIE, JUNJI, FAEP, ADMINISTRACION DELEGADA 2026**, que a continuación se analizará.

GRÁFICO 15 Obligación Devengada por Fuente de Financiamiento







FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

En ese contexto cabe indicar que, en la actualidad el Departamento de Educación y por necesidad de poder diferenciar las distintas fuentes de financiamiento que entrega el Ministerio de Educación, se analizarán los gastos por Fuente de Financiamiento. Al respecto, se desprende lo siguiente:

- **DAEM, Departamento de Educación**, se encuentran presupuestados para el año 2026 en **M$ 8.335.872** (Ocho mil trescientos treinta y cinco millones ochocientos setenta y dos mil pesos), con un Presupuesto Vigente al Segundo Trimestre de **M$ 8.790.336** (Ocho mil setecientos noventa millones trescientos treinta y seis mil pesos), detectándose un incremento del **5,1%**. Los gastos del periodo ascienden a **M$ 4.283.717** (Cuatro mil doscientos ochenta y tres millones setecientos diecisiete mil pesos). Asimismo, podemos mencionar que el DAEM es la que tiene mayor grado de impacto dentro del presupuesto vigente del trimestre en cuestión representa el **68,1%** del total de Presupuestado Vigente. En cuanto a la ejecución, esta presenta un grado de avance del **48,7%** respecto al presupuesto de gastos del periodo, utilizando base devengada.

- **SEP, Subvención Escolar Preferencial**, se encuentran presupuestados para el año 2026 en **M$ 1.823.975** (Mil ochocientos veintitrés millones novecientos setenta y cinco mil pesos), con un Presupuesto Vigente al Segundo Trimestre de **M$ 1.684.370** (Mil seiscientos ochenta y cuatro millones trescientos setenta mil pesos), detectándose un incremento del **23,4%.** Los gastos del periodo ascienden a **M$ 719.592** (Setecientos diecinueve millones quinientos noventa y dos mil pesos). Asimismo, la obligación devengada del trimestre en cuestión representa el **12,8%** del total de Presupuesto Vigente. En cuanto a la ejecución, esta presenta un grado de avance del **47,8%** respecto al presupuesto de gastos del periodo, utilizando base devengada.

- **PIE, Programa de Integración Escolar**, se encuentran presupuestados para el año 2026 en **M$ 1.425.227** (Mil cuatrocientos veinticinco millones doscientos veintisiete mil pesos), con un Presupuesto Vigente al Segundo Trimestre de **M$ 1.444.849** (Mil cuatrocientos cuarenta y cuatro millones ochocientos cuarenta y nueve mil pesos), detectándose una disminución de **-19,0%.** Los gastos del periodo ascienden a **M$ 753.626** (Setecientos cincuenta y tres millones seiscientos veintiséis mil pesos). Asimismo, la obligación devengada del trimestre en cuestión representa el **12,0%** del total de Presupuestados Vigente. En cuanto a la ejecución, esta presenta un grado de avance del **52,2%** respecto al presupuesto de gastos del periodo, utilizando base devengada.

- **JUNJI, Junta Nacional de Jardines Infantiles**, se encuentran presupuestados para el año 2026 en **M$ 666.976** (Seiscientos sesenta y seis millones novecientos setenta y seis mil pesos), con un Presupuesto Vigente al Segundo Trimestre de **M$ 688.935** (Seiscientos ochenta y ocho millones novecientos treinta y cinco mil pesos), detectándose un incremento del **9,7%**. Los gastos del periodo ascienden a **M$ 335.028** (Trescientos treinta y cinco millones veintiocho mil pesos). Asimismo, la obligación devengada del trimestre en cuestión representa el **5,3%** del total de Gastos Presupuestados Vigente. En cuanto a la ejecución, esta presenta un grado de avance del **48,6%** respecto al presupuesto de gastos del periodo, utilizando base devengada.

- **FAEP, Fondo de Apoyo a la Educación Pública,** se encuentran presupuestados para el año 2026 un presupuesto inicial de **M$ 317.276** (Trescientos diecisiete millones doscientos setenta y seis mil pesos), con un Presupuesto Vigente al Segundo Trimestre de **M$ 170.167** (Ciento setenta y siete mil pesos), teniendo una disminución del

presupuesto del **-46,4%.** Los gastos del periodo ascienden a **M$ 135.519** (Ciento treinta y cinco millones quinientos diecinueve mil pesos). Los gastos del periodo ascienden a **M$ 45.007** (Cuarenta y cinco millones siete mil pesos). Asimismo, la obligación devengada del trimestre en cuestión representa el **0,7%** del total de Gastos Presupuestados Vigente. En cuanto a la ejecución, esta presenta un grado de avance del **26,4%** respecto al presupuesto de gastos del periodo, utilizando base devengada.

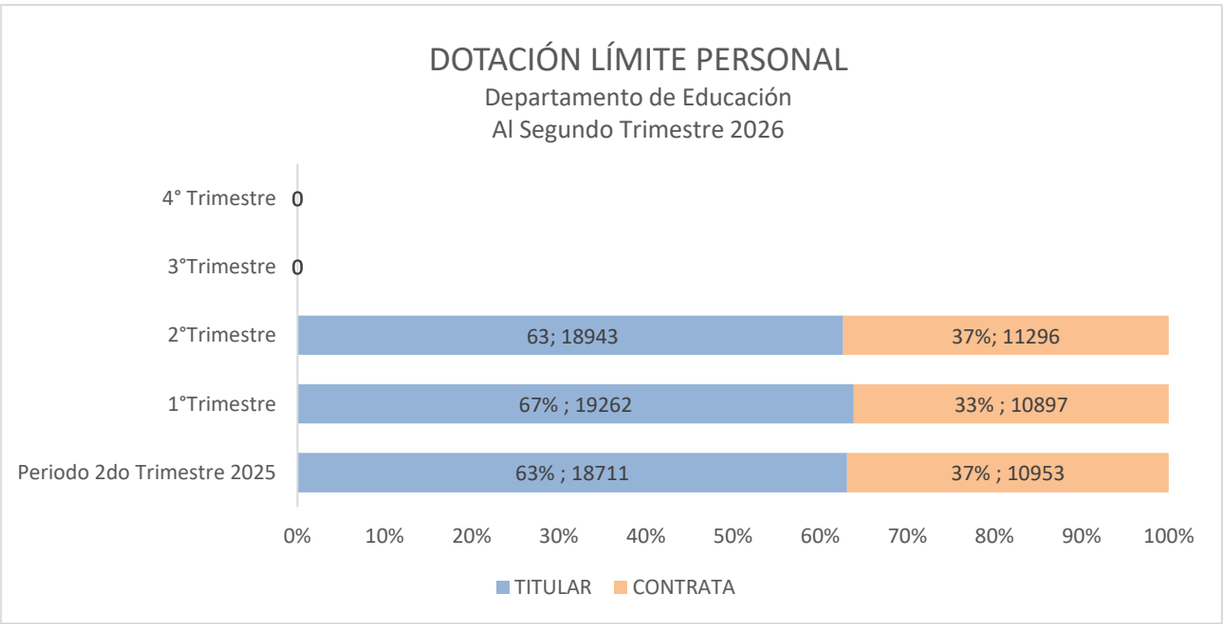
- **ADMINISTRACION DELEGADA,** se encuentran presupuestados para el año 2026 un presupuesto inicial de **M$ 0 (Cero pesos),** con un Presupuesto Vigente al Segundo Trimestre de **M$ 162.170** (Ciento sesenta y dos millones ciento setenta mil pesos). Los gastos del periodo ascienden a **M$ 67.850** (Sesenta y siete millones ochocientos cincuenta mil pesos). Asimismo, el presupuesto vigente del trimestre en cuestión representa el **1,1%** del total de Gastos Presupuestados Vigente. En cuanto a la ejecución, esta presenta un grado de avance del **41,8%** respecto al presupuesto de gastos del periodo, utilizando base devengada.

5.3.4 Límite de Horas a docentes en calidad de contratados

Al respecto, el inciso primero, del Artículo 26° de la Ley N° 19.070, "El número de horas correspondientes a docentes en calidad de contratados en una misma Municipalidad o Corporación Educacional, no podrá exceder del 20% del total de horas de la dotación de la misma, a menos que en la comuna no haya suficientes docentes que puedan ser integrados en calidad de titular, en razón de no haberse presentado postulantes a los respectivos concursos, o existiendo aquéllos, no hayan cumplido con los requisitos exigidos en las bases de los mismo" , por otro lado, se debe dar cumplimiento a lo señalado en la Ley N° 21.152[20], respecto al Artículo 10° de la titularidad docente.

Sobre el particular cabe señalar que el Artículo 13°de la Ley N° 19.933, agregó un Artículo 54° bis nuevo al D.F.L. N° 2, de 1998, de Educación, Ley sobre Subvenciones del Estado a los Establecimientos Educacionales, que preceptúa que los secretarios regionales ministeriales de educación retendrán[21] el 3% de los recursos que les corresponda percibir por subvención mensual y sus correspondientes incrementos a los Departamentos de Administración Municipales y a las Corporaciones Municipales, cuando hayan excedido, en el mes inmediatamente anterior, el porcentaje de las horas contratadas de la dotación docente que les permite el Artículo 26°de la Ley N° 19.070.

El Departamento de Educación Municipal, informa el estado dotación docente municipal, por medio del **Ordinario Interno N° 46 enviado por correo electrónico con fecha 22 de julio de 2026**, menciona que al Segundo Trimestre 2026, el Departamento mantiene a la fecha un total de **30.239 horas** de contrato Docente, de las cuales **18.943** (**62,64%**) son horas **Titulares** y **11.296** (**37,36%**) son horas a **Contrata**. Asimismo, explica la Directora (Sub) del Departamento de Educación, "*que la diferencia en la proporción se debe principalmente a la necesidad de reforzar el ámbito pedagógico durante el año escolar. Asimismo, esta proporción se ha visto afectada por renuncias de docentes con calidad de titulares, lo que ha generado la necesidad de realizar nuevas contrataciones*".



Nota: La comparación se realizó de acuerdo al Segundo trimestre del 2025, ya que los trimestres posteriores no remitieron información para la elaboración de los trimestrales.

Las situaciones descritas, respecto al cumplimiento de lo estipulado en la Ley N° 19.070, Artículo 26°, inciso primero, el Departamento de Educación debe realizar los actos administrativos para dar cumplimiento a lo establecido, ya que no se da la proporción **80/20**, en cuanto a horas de planta en comparación a las horas de contrata.

[20] Nacional, B., 2020. Ley N° 21.152. Mejora el Ingreso de Docentes Directivos al Sistema de Desarrollo Profesional Docente, Modifica diversos cuerpos legales y establece los beneficios que indica. Artículo 10°. Biblioteca del Congreso Nacional | Ley Chile. http://bcn.cl/31i3l

[21] Dictamen N° 41.002/2.005; 50.133/2.002

Respecto de la aplicación de la Ley N° 21.152 que fija nuevo texto de la Ley N° 19.648, la cual otorga titularidad en el cargo a los profesionales de la educación contratados a plazo fijo por más de tres años, en su Artículo 10°, inciso primero, modificado por la Ley N° 21.399, de fecha 27 de diciembre de 2021, se hace presente que esta Dirección de Control solicitó información al DAEM mediante **Ord. N° 62**, de fecha **03 de julio de 2026**, sin que, a la fecha de emisión del presente informe, se haya obtenido respuesta, no obstante haberse reiterado dicho requerimiento. En consecuencia, esta Dirección de Control se encuentra imposibilitada de verificar el cumplimiento de la normativa señalada.

5.3.5 Situación Presupuestaria Área Educación

A partir del 1 de enero de cada año, fecha que entre en vigencia el presupuesto y, como consecuencia de su ejecución y evaluación de ésta, surge la necesidad de modificar las estimaciones iniciales contenidas en dicho instrumento: Ajustes al Saldo Inicial de Caja y Apertura Contable (Ingresos por Percibir y Deuda Flotante).

El artículo 81 de la ley N° 18.695, establece, en su inciso final, que el concejo sólo resolverá las modificaciones presupuestarias una vez que haya tenido a la vista todos los antecedentes que justifican la modificación propuesta, los cuales deberán ser proporcionados a los concejales con una anticipación de, a lo menos, 5 días hábiles a la sesión respectiva.

5.3.5.1 Ingresos por Percibir

Corresponden a los **ingresos devengados y no percibidos de años anteriores**, reconocidos contablemente como "**deudores presupuestarios**", es decir, aquellos que se hicieron exigibles, pero al 31 de diciembre del año anterior aún no se habían cobrado, los cuales están reflejados en la contabilidad en la cuenta "12192 Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios" y deben incorporarse al presupuesto del año siguiente. Los ingresos por percibir de origen presupuestario se reconocen en el ítem 12.10, que corresponde a "**Ingresos por Percibir**". (Dictamen CGR N° 20.101, de 2016).

TABLA 38 Ingresos por Percibir

Fecha	Cuenta			
	Código	Denominación	Debe	Haber
01/01	1151210	Recuperación de Préstamos - Ingresos por Percibir	1.154.022	
	12192	Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios		1.154.022
GLOSA: Traspaso del saldo de los ingresos pendientes de cobro del año anterior registrado en la cuenta 12192 a la cuenta de Deudores Presupuestarios.				

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

Es dable recordar que la cuenta 115.12.10 Ingresos por Percibir comprende los ingresos devengados y percibidos al 31 diciembre del año anterior, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 12, del decreto de ley N° 1.263, de 1975. En la especie, el saldo registrado en el Balance de Comprobación y de Saldos, al 31 de diciembre de 2025, por el Departamento de Educación, fue de **M$ 1.154.022** (Mil ciento cincuenta y cuatro millones veintidós mil pesos).
Del análisis efectuado se constata que la secuencia del registro contable coincide con el cierre del año anterior según lo consignado en la cuenta 12192 "Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios".
De lo anterior se advierte que el Departamento ha dado cumplimiento a lo prescrito en el Oficio CGR N° E59.549, de 2020, específicamente al procedimiento contable R-01 y R-04, respecto al cierre y apertura respectivamente.

Respecto a la Apertura del Período Contable, durante el Primer Trimestre del año, deberán ajustarse a la situación real, la estimación inicial del ítem 12-10 Ingresos por Percibir, correspondiente a los ingresos devengados provenientes del ejercicio anterior, y proponer las modificaciones pertinentes. (Decreto N° 854, de 2004, Oficio Circular CGR N° 57.602, de 2010).
Así entonces, dado que la cuenta es un concepto de naturaleza presupuestaria, se comprobó en el período en revisión, el presupuesto de la cuenta 12-10 se ajustó al saldo, al 31 de diciembre del periodo anterior.

5.3.5.2 Deuda Flotante

Corresponde a los **compromisos devengados y que no fueron pagados**, reconocidos contablemente como "**acreedores presupuestarios**", al 31 de diciembre del año anterior en la cuenta "22192 Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios", lo que significa que el registro contable de transacciones totalmente perfeccionadas **desde el punto de vista legal** (obligación exigible), lo que tiene lugar al **recibirse conforme** los bienes o servicios y su respectiva documentación de respaldo, tales como, facturas, guías de despachos, boletas. Se reconoce, presupuestariamente, en el año vigente en el ítem 34.07, denominado "Deuda Flotante". (oficio CGR N° 12.612, de 2010).

TABLA 39 Deuda Flotante

Fecha	Cuenta			
	Código	Denominación	Debe	Haber
01/01	22192	Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios	42.123	
	2153407	Servicio de la Deuda - Deuda Flotante		42.123
GLOSA: Traspaso del saldo de los gastos pendientes de pago del año anterior registrado en la cuenta 22192 a la cuenta de Acreedores Presupuestarios.				

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

En cuanto a la Deuda Flotante, durante el Primer Trimestre del año, se comprobó que ésta NO fue ajustada al 31 de enero de 2026, observándose un saldo de M$985 (Novecientos ochenta y cinco mil pesos) en la cuenta 22192 Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios, sin embargo, dicho saldo no ha sido traspasado a la cuenta de Deuda Flotante 215-34-07, la que posee un saldo de **M$41.137** (Cuarenta y un millones ciento treinta y siete mil pesos). Situación que viene en arrastre y fue observada en el Informe del Primer Trimestre del año 2025.

Dado lo anterior, el saldo de **M$985** (Novecientos ochenta y cinco mil pesos) no se encuentra reconocido en el Flujo de Caja Consolidado ni en el Balance de Ejecución Presupuestaria (BEP) del Departamento de Educación.

Lo mencionado anteriormente, incumple con lo establecido en el principio contable "devengo" dispuesto en el anotado oficio circular N° 60.820, de 2005, y en la resolución N° 3, de 2020, de la CGR, acerca del reconocimiento de las transacciones y otros hechos económicos deben reconocerse en los registros contables cuando estos ocurren y no en el momento en que se produzca el flujo monetario o financiero derivado de aquellos.
Asimismo, incumple el numeral 48 de las Normas de Control Interno, aprobadas mediante la resolución exenta N° 1.485, de 1996, de la CGR, que dispone que las transacciones y hechos importantes deben registrarse inmediatamente y debidamente clasificados.

5.3.5.3 Traspaso del Resultado del Ejercicio[22] a Resultados Acumulados[23]

El saldo de la cuenta 31103 Resultado del Ejercicio, originado por el cierre de las cuentas de Ingresos y Gastos Patrimoniales, debe ser traspasado a la cuenta 31102 Resultados Acumulados, como movimiento de variaciones del mes de enero. (Resolución 3 Aprueba normativa del sistema de contabilidad general de la nación para el sector municipal, publicado el 20-Abr-2020, según Capítulo IV: Operatoria Contable, numeral 12).

TABLA 40 Traspaso del Resultado del Ejercicio a Resultados Acumulados

Fecha	Cuenta			
	Código	Denominación	Debe	Haber
01/01	31103	Resultado del Ejercicio	1.072.313	
	31102	Resultados Acumulados		1.072.313
GLOSA: Traspaso del resultado del ejercicio del año anterior a resultados acumulados.				

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

Del análisis efectuado se constata que la secuencia del registro contable es consistente, dado que el saldo de la cuenta 31103 Resultado del Ejercicio, originado por el cierre de las cuentas de Ingresos y Gastos Patrimoniales, es traspasado a la cuenta 31102 Resultados Acumulados, como movimiento de variaciones del mes de enero, por el monto de **M$ 1.072.313** (Mil setenta y dos millones trescientos trece mil pesos) respectivamente.
De lo anterior se advierte que el Departamento de Finanzas ha dado cumplimiento a lo prescrito en el numeral 12, Capítulo IV: Operatoria Contable, de la Resolución 3, que Aprueba normativa del sistema de contabilidad general de la nación para el sector municipal, publicado el 20-Abr-2020.

[22] **Resultado del Ejercicio**: Muestra el resultado neto total que corresponde a un período determinado, que reconoce la pérdida o ganancia del período contable.
[23] **Resultados Acumulados**: Son los resultados obtenidos por la entidad durante el ejercicio anterior, reconoce las pérdidas o ganancias del período anterior.

nto ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
ital.gob.cl/validador/OKTBMY-406

5.3.5.4 Ajustes al Saldo Inicial de Caja

El Saldo Inicial de Caja es un concepto definido en el Clasificador Presupuestario aprobado por el Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que corresponde a las **disponibilidades netas en cuenta corriente bancaria y en efectivo de los organismos públicos, además de los fondos anticipados y no rendidos**, excluyendo los depósitos de terceros, tanto en moneda nacional o extranjera, al 1 de enero. El Saldo Inicial de Caja se presenta en el subtítulo 15 del presupuesto, denominado "Saldo Inicial de Caja". (dictámenes N^{os} 46.211, de 2011 y 20.101, de 2016).

TABLA 41 Ajustes al Saldo Inicial de Caja Área Educación al 01 de enero de 2026

CÓDIGO CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
111	**DISPONIBILIDADES EN MONEDA NACIONAL**	**1.038.927**
11101	Caja	-
11102	Banco Estado	1.038.927
11108	Fondo por Enterar al Fondo Común Municipal 21908	-
114	**(+) ANTICIPOS Y APLICACIÓN DE FONDOS**	**46.919**
11401	Anticipos a Proveedores 41301	-
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	8.895
11405	Aplicación de Fondos en Administración	36.162
11406	Anticipos Previsionales	-
11408	Otros Deudores Financieros 41311	1.861
116	**(+) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	-
11601	Documentos Protestados 41311	-
214	**(-) DEPOSITOS A TERCEROS**	**-399.033**
21401	Anticipos de Clientes 61311	-
21405	Administración de Fondos	-69.597
21407	Recaudación del Sistema Financiero Pendiente de Aplicación	-
21409	Otras Obligaciones Financieras (Tesoro Público - Sector Municipal) 61311	-
21410	Retenciones Previsionales	-198.857
21411	Retenciones Tributarias	-11.170
21412	Retenciones Voluntarias	-119.409
21413	Retenciones Judiciales y Similares	-
216	**(-) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	**-31.071**
21601	Documentos Caducados	-31.071
	SALDO INICIAL DE CAJA AL 01 DE ENERO DE 2026	**655.742**
	115-15 Saldo Inicial de Caja (Presupuesto 2026)	2000
	VALOR A AJUSTAR	**653.742**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

Es pertinente indicar que al inicio de cada ejercicio presupuestario debe determinarse el saldo inicial de caja, en base a las cuentas que provee el Sistema de Contabilidad de la Nación, efectuándose su cálculo a partir de los saldos de las cuentas contables representativas de los conceptos incluidos en la definición que se establece en el Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias (en adelante, clasificador presupuestario) según la metodología que la CGR, Contraloría General de la República, estableció en el Oficio Circular N° 46.211, de 2011.

Acorde a la información proporcionada por el Departamento de Educación, el Saldo Inicial de Caja ajustado para el año 2026 corresponde a **M$ 655.742** (Seiscientos cincuenta y cinco millones setecientos cuarenta y dos mil pesos), según consta en el Balance de Ejecución Presupuestaria del año 2026, proporcionado por este departamento, acorde a lo detallado en cuadro *TABLA 41*.

CUADRO SALDO INICIAL

Presupuesto	Modificación D.E N°725 /17.02.2026	BEP	Contraloría Oficio Circular N° 46.211, de 2011.
2.000	666.318	666.398	655.742
2.000	**666.318**	**668.398**	**655.742**

*Valores en Miles de Pesos, M

En conformidad con lo mencionado en el párrafo anterior, se advierte el cálculo en función de lo establecido por la metodología que la CGR estableció en el Oficio Circular N°46.211, de 2011, el cual señala un saldo inicial al 01 de enero de 2026 por **M$655.742** (Seiscientos cincuenta y cinco millones setecientos cuarenta y dos mil pesos).
Del análisis anterior, según los antecedentes, el decreto Exento N° 729, de fecha 17 de febrero de 2026, señala un saldo inicial de caja ajustado por **M$666.318** (Seiscientos sesenta y seis millones trescientos dieciocho mil pesos), debiéndose haber ajustado el saldo inicial de caja por **M$655.742** (Seiscientos cincuenta y cinco millones setecientos cuarenta y dos mil pesos), generando una discrepancia de **M$10.576** (Diez millones quinientos setenta y seis mil pesos) respecto del valor calculado conforme a la normativa.
Asimismo, se constata que el Balance de Ejecución Presupuestaria (BEP) registra un saldo inicial de caja vigente de **M$668.398** (Seiscientos sesenta y ocho millones trescientos noventa y ocho mil pesos), observándose una diferencia de **M$ 80** (Ochenta mil pesos) respecto de lo señalado en el Decreto Exento N°728.
Esta Unidad de Control sugiere aplicar las modificaciones presupuestarias correspondientes a fin de corregir las observaciones antes mencionadas.

5.3.5.5 Saldo Final de Caja

Al respecto, según lo prescrito en el Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, el Subtítulo 35 Saldo Final de Caja lo define como la estimación al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario. En términos prácticos, se refiere a aquellos recursos que se espera recibir y que no se le ha dado un destino específico, permitiendo el equilibrio del presupuesto.

TABLA 42 Saldo Final de Caja Área Educación al 2do Trimestre de 2026

CÓDIGO CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
111	**DISPONIBILIDADES EN MONEDA NACIONAL**	**1.032.884**
11101	Caja	-
11102	Banco Estado	1.032.884
11108	Fondo por Enterar al Fondo Común Municipal 21908	-
114	**(+) ANTICIPOS Y APLICACIÓN DE FONDOS**	**81.427**
11401	Anticipos a Proveedores 41301	-
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	18.198
11405	Aplicación de Fondos en Administración	61.546
11406	Anticipos Previsionales	-
11408	Otros Deudores Financieros 41311	1.683
116	**(+) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	-
11601	Documentos Protestados 41311	-
214	**(-) DEPOSITOS A TERCEROS**	**-426.721**
21401	Anticipos de Clientes 61311	-
21405	Administración de Fondos	-97.986
21407	Recaudación del Sistema Financiero Pendiente de Aplicación	-
21409	Otras Obligaciones Financieras (Tesoro Público - Sector Municipal) 61311	-
21410	Retenciones Previsionales	-203.277
21411	Retenciones Tributarias	-11.816
21412	Retenciones Voluntarias	-113.643
21413	Retenciones Judiciales y Similares	-
216	**(-) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	**-31.071**
21601	Documentos Caducados	-31.071
	SALDO FINAL DE CAJA AL 2DO TRIMESTRE DE 2026	**656.519**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

5.3.5.6 Cálculo Superávit/déficit Presupuestario

Cabe hacer presente, que el Artículo 81°, de la citada Ley N° 18.695, reitera lo señalado en el Artículo 65°, del mismo cuerpo normativo, en el sentido de que el Concejo debe aprobar presupuestos debidamente financiados, pero agrega que el jefe de la unidad de control municipal debe representar a ese cuerpo colegiado "el déficit" que advierta, mediante el examen trimestral del programa de ingresos y gastos. En tal caso, al concejo le corresponde la obligación de introducir las modificaciones correctivas a que hubiere lugar, a proposición de la máxima autoridad comunal. De esta forma, el análisis de la información de cierre de cada trimestre sobre ingresos y gastos constituye una segunda instancia en la que se puedan establecer situaciones de déficit municipal, conforme a la metodología de cálculo establecida en el dictamen N° 14.450, de 2019, numeral 3, punto (ii), de la Contraloría General de la República.

En tal sentido, se estima necesario aplicar al menos tres indicadores de déficit, que permitan advertir una situación susceptible de corrección presupuestaria. La metodología para cada uno de ellos se indica en los siguientes cuadros 2, 3 y 4:

TABLA 43 Déficit/Superávit acumulado en base devengado Área Educación

CUADRO 2. DÉFICIT/SUPERÁVIT ACUMULADO TRIMESTRAL EN BASE DEVENGADO Al Segundo Trimestre 2026	MONTOS
Saldo Inicial de Caja (Real)	655.742
(+) Ingresos Devengados en el periodo de análisis	7.448.670
(-) Gastos Devengados en el periodo de análisis	6.293.871
DÉFICIT/SUPERÁVIT	**1.810.541**

* Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo.

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

TABLA 44 Déficit/Superávit acumulado en base efectivo modificado Área Educación

CUADRO 3. DÉFICIT/SUPERÁVIT ACUMULADO TRIMESTRAL EN BASE EFECTIVO MODIFICADO Al Segundo Trimestre 2026	MONTOS
Saldo Inicial de Caja (Real)	655.742
(+) Ingresos Percibidos en el periodo de análisis	6.294.648
(-) Gastos Devengados en el periodo de análisis	6.293.871
DÉFICIT/SUPERÁVIT	**656.519**

* Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo.

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

TABLA 45 Déficit/Superávit Financiero Acumulado Trimestral Área Educación

CUADRO 4. DÉFICIT/SUPERÁVIT FINANCIERO ACUMULADO TRIMESTRAL Al Segundo Trimestre 2026	MONTOS
Saldo Final de Caja (Real)	656.519
DÉFICIT/SUPERÁVIT	**656.519**

* Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo.

215 Acreedores Presupuestarios	-
221 Cuentas por Pagar	-1.165.413.245
222 Otros Pasivos	-
224 Provisiones	-
225 Ingresos Anticipados	-
226 Provisiones de beneficios a los empleados	-
231 Deuda Pública Interna	-

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros

nicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
d de este documento ingrese al siguiente link:
MY-406

En relación con lo anterior, los indicadores de los cuadros 2 y 3 fueron considerados los Ingresos y Gastos Devengados en el periodo de análisis e Ingresos Percibidos en sistema al 30 de junio de 2026, obteniendo una variación del **M$ 1.154.022** (Mil ciento cincuenta y cuatro millones veintidós mil pesos). El Saldo Inicial de Caja real al 1° de enero del año bajo análisis conforme a la metodología establecida en los oficios Nros 46.211, de 2011 y 20.101, de 2016, de la CGR.

Asimismo, el indicador del Cuadro 4, Saldo Final de Caja real al cierre del trimestre bajo análisis, determinado conforme la metodología establecida en los oficios Nros 46.211, de 2011 y 20.101, de 2016, de la CGR, considerando posterior Dictamen E484805/2024 que modifica oficio CGR N°14.145 DE 2019, sobre cálculo del superávit y déficit de las municipalidades. De acuerdo a las cuentas 215, 221, 222, 224, 225, 226 y 231 implica una revisión específica de las obligaciones contenidas en las cuentas de los subgrupos mencionados, que permita determinar el saldo de dichas cuentas que efectivamente presenta obligaciones al cierre del trimestre bajo análisis.

Analizadas las cuentas, para el cálculo de superávit/déficit, tal como se muestra en los cuadros 2, 3 y 4, el resultado de cada indicador es Superávit al 30 de junio de 2026, se aprecia que el resultado es positivo.

5.3.6 Modificaciones Presupuestarias Ingresos – Gastos

Las Modificaciones Presupuestarias son todos los cambios en el presupuesto aprobadas durante la fase de ejecución al 30 de junio de 2026, Segundo Trimestre. Sobre el particular, el Artículo 65°, letra a) de la anotada Ley N° 18.695, dispone que el jefe comunal requerirá el acuerdo del concejo para aprobar, entre otros, el presupuesto municipal y sus modificaciones.

A su turno, el Artículo 81°del mismo texto legal, establece que el concejo deberá examinar trimestralmente el programa de ingresos y gastos, introduciendo las modificaciones correctivas a que hubiere lugar, a proposición del alcalde, considerando el informe que debe presentar el jefe de la unidad encargada de control o el funcionario que cumpla con esa tarea.

En relación con la materia, al Segundo Trimestre del 2026 la Departamento de Educación efectuó **4 modificaciones** que afectaron el presupuesto, las cuales fueron aprobadas por el Concejo Municipal, conforme lo establecido en el Artículo 65° de la citada Ley N° 18.695. El municipio proporcionó los decretos alcaldicios que aprueban las modificaciones presupuestarias, cuyo detalle es el siguiente:

TABLA 46 Modificaciones Presupuestarias Área Educación

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

2DO TRIMESTRE / 2026	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS			
N° MODIFICACIÓN / FECHA	INGRESOS		GASTOS	
	AUMENTOS	DISMINUCIÓN	AUMENTOS	DISMINUCIÓN
4 / 18.03.2026	132.209	-	143.009	10.800
5 / 13.04.2026	51.005	757.129	1.451.046	2.157.170
6 / 29.05.2026	-	-	3.975	3.975
7 / 04.06.2026	156.473	75.510	80.963	-
TOTAL	**339.687**	**832.639**	**1.678.993**	**2.171.945**

	MODIFICACIONES	
	INGRESOS	GASTOS
TOTAL A	**-492.952**	**-492.952**

DECRETOS EXENTOS	INGRESOS		GASTOS	
	AUMENTOS	DISMINUCIÓN	AUMENTOS	DISMINUCIÓN
Mayo D.E. N° 1701 / 04.05.2026	114.142	1.424.667	2.917.227	4.227.752
Junio D.E. N° 2236/16.06.2026	156.473	75.510	84.938	3.975
TOTAL	**270.615**	**1.500.177**	**3.002.165**	**4.231.727**

	MODIFICACIONES	
	INGRESOS	GASTOS
TOTAL B	**-1.229.562**	**-1.229.562**

PRESUPUESTO	INGRESOS	GASTOS
Presupuesto Vigente Actual	12.940.827	12.940.827
Presupuesto Vigente Inicial al 01.04.2026	13.433.779	13.433.779
TOTAL C	**-492.952**	**-492.952**

DONDE A = B = C

Fuente: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

Considerando las adecuaciones presupuestarias individualizadas anteriormente, se estableció que el presupuesto inicial del Departamento de Educación, que consideró ingresos y gastos por **M$ 13.433.779** (Trece mil cuatrocientos treinta y tres millones setecientos setenta y nueve mil pesos), fue ajustado al cierre del 2° trimestre de 2026, según los Decretos Exentos, en la suma de **M$ -492.952** (menos cuatrocientos noventa y dos millones novecientos cincuenta y dos mil pesos), cifra que, al restar al presupuesto inicial, no coincide con el presupuesto final vigente a esa misma data, el cual asciende a **M$ 12.940.827** (Doce mil novecientos cuarenta millones ochocientos veintisiete mil pesos). No obstante, se constató que dicho ajuste no coincide con lo formalizado mediante los Decretos Exentos, los cuales totalizan una disminución de **M$ 1.229.562** (Mil doscientos veintinueve millones quinientos sesenta y dos mil pesos), diferencia atribuible a un error en el **Decreto Exento N° 1701 de fecha 04.05.2026,** cuyos montos declarados no coinciden con los registrados en la respectiva modificación presupuestaria del periodo, por lo que la ecuación **A = B = C no se cumple.**

Se deja presente que esta situación fue informada mediante correo electrónico de fecha 07/08/2026 al Jefe de Finanzas del DAEM, a fin de que se adopten las medidas correspondientes para su regularización.

5.3.7 Inventario de los Activos Fijos valorizados

El estado de avance de los Activos Fijos se indica a continuación:

CONTROL DE ACTIVOS FIJOS						
CUENTA	DETALLE / CUENTA	CANTIDAD	VALORIZACIÓN SISTEMA INVENTARIO	VALORIZACIÓN SISTEMA CONTABLE	DIFERENCIA	OBSERVACIÓN
14101	Edificaciones					
14102	Máquinas y equipos para la producción					
14103	Instalaciones					
14104	Máquinas y equipos					
14105	Vehículos					
14106	Muebles y enseres					
14107	Herramientas					
14108	Equipos computacionales y periféricos					
14109	Equipos de comunicaciones para redes informáticas					
14201	Terrenos					

Esta Unidad de Control solicitó, mediante **Ordinario Interno N° 61 de fecha 03 de julio de 2026,** información respecto del estado de avance de los Activos Fijos al 2° Trimestre de 2026. Dicha solicitud ha sido reiterada en dos oportunidades posteriores, sin obtenerse respuesta. Al cierre del presente informe, no se tuvo respuesta al ordinario indicado.

5.3.8 Situación Financiera

Sobre el particular, es del caso señalar, primeramente, que el Dictamen N° 3.419, de 2001, emitido por la CGR, relativa a la interpretación de la letra d) del Artículo 29° de la Ley N° 18.695, concluyó que correspondía a la Dirección de Control respectiva informar al Concejo, no solo el estado de avance del ejercicio programático presupuestario, sino que, además, los "déficit" que advirtiera en la ***situación financiera*** del Municipio y de los servicios traspasados. Por lo tanto, está dentro de sus facultades solicitar los Estados Financieros en forma trimestral.

5.3.8.1 El Balance General

El Balance General hace referencia a la clasificación que se concibe de cada una de las partes del balance en función de la disponibilidad del activo o de la exigibilidad del pasivo. El balance general busca presentar la información de tal forma que el usuario de la información tenga una idea general de la estructura o composición del servicio.

La Ecuación Patrimonial, es una herramienta básica de contabilidad y es la resultante de comprobar los recursos o Activos que son propiedad del servicio con las obligaciones internas "Patrimonio" y las externas "Pasivo".

En relación con lo anterior, el principio contable de partida doble, indica que siempre el total de Activos debe ser igual al Pasivo más el Patrimonio.

ACTIVOS	=	PASIVOS	+	PATRIMONIO
2.199.519	≠	1.561.660	+	2.144.356.

* Valores en Miles de Pesos

El Total de Activos corresponde a **M$ 2.199.519 (**Dos mil ciento noventa y nueve millones quinientos diecinueve mil pesos), cifra que difiere del Total de Pasivos más Patrimonio, el cual asciende a **M$ 3.706.016** (tres mil setecientos seis millones dieciséis mil pesos). Lo anterior evidencia una diferencia de **M$ 1.506.497** (mil quinientos seis millones cuatrocientos noventa y siete mil pesos), no cumpliéndose el principio de la partida doble, por cuanto el Activo debe ser igual a la suma del Pasivo más el Patrimonio.

Se observa, además, que el Balance General correspondiente al Segundo Trimestre 2026 no incorpora el Resultado del Ejercicio, ni la cuenta Deudores Presupuestarios, lo que genera un descuadre entre el Total de Activos y el Total de Pasivos más Patrimonio, no cumpliéndose el principio de la partida doble. Al respecto, se puede afirmar que el Patrimonio informado no refleja el resultado deficitario generado durante el trimestre en curso.

Los Estados Financieros deberán prepararse en la moneda de curso legal en el país (pesos) e informarse con cifras expresadas en pesos ($), instrucciones contenidas en el Oficio CGR N° E209.888, 2025. Situación que acontece en la especie de acuerdo a lo informado en el EEFF, Balance General

Recordar, que el Departamento de Educación, al ser un servicio traspasado de la Municipalidad de Pucón, deberá regirse bajo los procedimientos e instrucciones de la Dirección de Administración y Finanzas Municipal.

5.3.8.2 El Estado de Resultados[24]

Es un estado contable que tiene por objetivo mostrar el desempeño de la gestión económica de la entidad durante un período contable, lo que se mide mediante las variaciones indirectas del patrimonio, originadas como resultado de la diferencia entre los Ingresos y Gastos Patrimoniales.



El desempeño del Estado de Resultados, en el cual se estiman en los Ingresos Patrimoniales por monto de **M$ 5.864.534** (Cinco mil ochocientos sesenta y cuatro millones quinientos treinta y cuatro mil pesos); y en cuanto a los Gastos Patrimoniales se estiman en **M$ 6.217.009** (Seis mil doscientos diecisiete millones nueve mil pesos), **lo que da como RESULTADO DEL PERIODO negativo del ejercicio al 30 de junio de 2026** de **M$-352.475** (Trescientos cincuenta y dos millones cuatrocientos setenta y cinco mil pesos). Lo anterior se expone en Anexo de este trimestral.





Los Estados Financieros deberán prepararse en la moneda de curso legal en el país (pesos) e informarse con cifras expresadas en pesos ($), instrucciones contenidas en el Oficio CGR N° E209.888, 2025. Situación que acontece en la especie de acuerdo a lo informado en el EEFF, Estado de Resultados.



Recordar, que el Departamento de Educación, al ser un servicio traspasado de la Municipalidad de Pucón, deberá regirse bajo los procedimientos e instrucciones de la Dirección de Administración y Finanzas Municipal.



[24] Estado de Resultados, en Contabilidad, es un estado financiero que muestra ordenada y detalladamente la forma de cómo se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo determinado.

5.3.9 Ratios Financieros

Al respecto, las ratios, son herramientas que se utilizan para analizar la situación financiera del departamento de educación, el nivel de rentabilidad y de riesgos, reflejando los resultados de la gestión municipal (favorable o desfavorable) a la fecha de análisis. Su interpretación podría ser un aporte a la mejora en la toma de decisiones del Departamento de Educación.

Para efectuar dicho análisis, esta Unidad de control consideró las siguientes definiciones previas:

- **Activos:** constituyen los recursos en bienes y derechos controlados por la entidad como resultado de loa actos y contratos realizados en el transcurso de su gestión pasada, de los cuales se espera que fluyan beneficios económicos o un potencial de servicios futuros.
- **Pasivos:** constituyen las obligaciones las obligaciones actuales de la entidad que surgen de compromisos ciertos pactados y hechos exigibles con antelación, cuya solución o pago se espera que represente un flujo de salida de recursos, que incorporen beneficios económicos o un potencial de servicio.
- **Activo Corriente:** se considera un Activo Corriente en tres situaciones, la primera cuando se espera que se realice o se mantiene para su venta o consumo en el transcurso de periodo contable siguiente. La segunda indica que se debe estar constituida por efectivo o equivalente de efectivo y su uso no estar sujeto a restricción, y finalmente, cuando corresponde a la parte de los deudores y cuentas por cobrar que se espera recuperar en el próximo ejercicio.
- **Activo No Corriente:** Se clasifican en este subgrupo todos los recursos que, por su naturaleza y características, no son factibles de ser considerados como realizables dentro del ejercicio contable siguiente y que, además, su periodo de consumo o de venta exceda al año calendario siguiente o nuevo periodo contable.
- **Pasivo Corriente:** se clasifican como Pasivo Corriente aquellas obligaciones que se espera sean liquidas en el transcurso de los doce meses siguientes a la fecha del Balance General.
- **Pasivo no Corriente:** en el Pasivo No Corriente deben clasificarse todas las obligaciones que, por su naturaleza y característica, no sean factibles de ser liquida dentro del ejercicio o periodo contable siguiente.

En el marco de la fiscalización y con el objeto de contar con indicadores que proporcionen información útil para analizar el estado actual de la situación económica y financiera del Departamento de Educación, al 30 de junio de 2026, se establecieron índices en base a cifras obtenidas del Balance General, Estado de Resultado y Balance de comprobación y de saldos para Estados Financieros, los resultados se detallan a continuación:

5.3.9.1 Ratios Financieros con información del Balance Descuadrado



Observación: Los resultados que se presentan a continuación para el Segundo Trimestre fueron elaborados en base a la información proporcionada por el Departamento de Educación, no obstante, se hace presente que dichos resultados están afectos a la observación señalada precedentemente respecto del Balance General, referida al descuadre entre el Total de Activos y el Total de Pasivo más Patrimonio.

Tabla 47 Ratios Financieros Educación

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD	1°Trimestre	2°Trimestre	3°Trimestre	4°Trimestre
Razón o Liquidez Corriente	Activo corriente/Pasivo corriente	Índice	1,61	0,68		
Razón o Prueba Ácida	(Activo corriente – Existencia) / Pasivo corriente	Índice	1,61	0,68		
Endeudamiento Global	Pasivo Total / Activo Total	Porcentual	41,70	71,0		
Endeudamiento a corto plazo	Pasivo Corriente / Activo Corriente	Porcentual	61,98	48		

Endeudamiento a largo plazo	Pasivo no corriente / Activo Total	Porcentual	0	0		
Endeudamiento patrimonial	Pasivo Total / Patrimonio	Porcentual	71,52	73,0		
Capital de Trabajo	Activo Corriente – Pasivo Corriente	M$	$881.784	-504.199		
Margen de Eficiencia	(Ingresos – Gastos) / Ingresos	Porcentual	-4,55	-6,01		

5.3.9.1.1 Razón Corriente

El índice muestra qué proporción de deuda de corto plazo está respaldada con los activos del Departamento de Educación. En donde, por cada peso que debe pagar en pasivos corrientes, tiene en activos corrientes "X" pesos para responder y cubrir sus deudas en el corto plazo. Debiendo reflejar un coeficiente superior a 1.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Razón o Liquidez Corriente	$\frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$	Índice

$$\text{Razón o Liquidez Corriente} = \frac{1.057.461}{1.561.660} = 0{,}68\ veces$$

*Valores en miles de pesos.

Efectuado el cálculo, se obtiene un índice de 0,68, por lo cual **no se cumple** la condición de obtener un coeficiente superior a 1. Lo anterior indica que el Departamento de Educación no cuenta con activos corrientes suficientes para cubrir sus deudas de corto plazo.

5.3.9.1.2 Prueba Ácida

El indicador de Prueba ácida, muestra si el Departamento de Educación tiene suficientes activo líquidos a corto plazo para cubrir sus obligaciones inmediatas. Relaciona las partidas más liquidas del activo corriente con los pasivos corrientes sin considerar los inventarios, lo que lo hace más exigente que el indicador calculado anteriormente.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Prueba Acida	$\frac{(Activo\ Corriente - Existencias)}{Pasivo\ Corriente}$	Índice

$$\text{RazónPrueba Ácida} = \frac{1.057.461-0}{1.561.660} = 0{,}68\ veces$$

*Valores en miles de pesos.

Al restar las existencias, monto M$0 (cero pesos) para el caso del departamento de educación. Se obtiene un índice de 0,68.

5.3.9.1.3 Razones De Apalancamiento

5.3.9.1.3.1 Endeudamiento Global

El presente índice representa el porcentaje de participación de los acreedores en los activos, ya sea en el corto o largo plazo, cuyo objetivo es medir el nivel de endeudamiento o proporción de fondos aportados por los acreedores, lo que podría significar un riesgo, en el evento que ellos decidieran demandar al departamento de educación para que se haga efectivo el pago de la deuda.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento Global	$\frac{Pasivo\ total}{Activo\ total}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento global} = \frac{1.561.660}{2.199.519} = 0{,}71$$

*valores en miles de pesos

El resultado, determinó las razones de endeudamiento de 0,71, la que indica que el 71% del total de activos de este servicio se encuentra comprometido con terceras personas.

5.3.9.1.3.2 Endeudamiento A Corto Plazo

Representa el porcentaje de participación de los acreedores en el corto plazo en los activos. En este caso, el objetivo es medir el nivel de endeudamiento o proporción de fondos aportados por los acreedores y, podría significar un riesgo, en el evento que los acreedores decidieran demandar al departamento de educación para que se haga efectivo el pago de las deudas.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento a corto plazo	$\frac{Pasivo\ Corriente}{Activo\ Corriente}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento a corto plazo} = \frac{1.561.660}{1.057.461} = 1{,}48$$

*Valores en miles de pesos

El resultado de tal operación determinó una razón de endeudamiento de 1,48, lo que indica que el pasivo corriente **excede en un 48% al activo corriente** del departamento, en un horizonte de 12 meses, evidenciando un desequilibrio en el corto plazo.

5.3.9.1.3.3 Endeudamiento A Largo Plazo

El Departamento de Educación no registra pasivos no corrientes (deuda de largo plazo) a la fecha del balance, determinándose un índice de 0,0 veces.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento a corto plazo	$\frac{Pasivo\ No\ Corriente}{Activo\ total}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento a largo plazo} = \frac{0}{2.199.519} = 0\ veces$$

*Valores en miles de pesos

5.3.9.1.3.4 Endeudamiento Patrimonial

Se utiliza para establecer el grado de compromiso del patrimonio para con los acreedores, o en otras palabras que porcentaje del patrimonio representa la deuda total.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento Patrimonial	$\frac{Pasivo\ Total}{Patrimonio}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento patrimonial} = \frac{1.561.660}{2.144.356} = 0{,}73$$

*Valores en miles de pesos

Se determinó un endeudamiento patrimonial de 0,73, lo que indica que el 73% del patrimonio del Departamento de Educación se encuentra comprometido con deuda total.

Nota: este indicador debe leerse con la reserva señalada en el numeral 4.3.8.1, dado que el Patrimonio informado **NO** incorpora el Resultado del Ejercicio, afectando su comparabilidad.

5.3.9.1.4 Capital De Trabajo

La razón corresponde a una relación entre activos corrientes y pasivos corrientes. Siendo el capital de trabajo lo que le queda al departamento de educación luego de pagar sus deudas inmediatas.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Capital de Trabajo	Activo corriente – Pasivo Corriente	M$

Capital de trabajo = 1.057.461 – 1.561.660= **-504.199**

*Valores en miles de pesos.

De la aplicación de la fórmula se obtuvo que el Departamento de Educación no presenta capacidad económica suficiente para responder a sus obligaciones con terceros en el corto plazo, arrojando un resultado negativo de **M-$504.199 (**menos quinientos cuatro millones ciento noventa y nueve mil pesos).

5.3.9.1.5 Margen De Eficiencia

En cuanto al Margen de Gestión Económica, arroja un 0,062%, esta razón financiera mientras más tienda a cero, es mejor desde el punto de vista de la gestión económica.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Margen de Eficiencia	$\frac{(Ingresos - Gastos)}{Ingresos}$	Porcentual

$$\text{Margen de Eficiencia} = \frac{5.864.534 - 6.217.009}{5.864.534} = -0{,}0601$$

*Valores en miles de pesos

El Margen de Eficiencia arroja un **-6,01%**, resultado negativo que da cuenta de que el Departamento de Educación generó un déficit en su gestión económica durante el Segundo Trimestre de 2026, por cuanto los gastos patrimoniales **M $6.217.009**(Seis mil doscientos diecisiete millones nueve mil pesos) superaron a los ingresos patrimoniales **M $5.864.534** (Cinco mil ochocientos sesenta y cuatro millones quinientos treinta y cuatro mil pesos) en **M$352.475** (Trescientos cincuenta y dos millones cuatrocientos setenta y cinco mil pesos).

5.3.9.2 Ratios Financieros Ajustados por esta Unidad de Control

Sin perjuicio de lo señalado precedentemente, y con el objeto de dimensionar el real impacto que las deficiencias observadas en el numeral 4.3.9.1 generan sobre el análisis financiero del Departamento de Educación, esta Unidad de Control procedió a recalcular los indicadores anteriormente expuestos, incorporando al Total de Activos la cuenta Deudores Presupuestarios por **M $1.154.022** (Mil ciento cincuenta y cuatro millones veintidós mil pesos) no considerada en el Balance General remitido y al Patrimonio Neto el Resultado del Ejercicio por **M -$352.475** (Menos trescientos cincuenta y dos millones cuatrocientos setenta y cinco mil pesos), informado en el Estado de Resultados del mismo período. Efectuados dichos ajustes, se verifica el cumplimiento del principio de partida doble, obteniéndose un Total de Activos de **M $3.353.541** (Tres mil trescientos cincuenta y tres millones quinientos cuarenta y un mil pesos) y un Total de Pasivo más Patrimonio de igual monto.

A continuación, se presentan los resultados de los indicadores financieros recalculados sobre la base de las cifras ajustadas:

Tabla 48 Ratios Financieros Educación- Ajustados por la Unidad de Control

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD	1°Trimestre	2°Trimestre	3°Trimestre	4°Trimestre
Razón o Liquidez Corriente	Activo corriente/Pasivo corriente	Índice	1,61	1,42		
Razón o Prueba Ácida	(Activo corriente – Existencia) / Pasivo corriente	Índice	1,61	1,42		
Endeudamiento Global	Pasivo Total / Activo Total	Porcentual	41,70	46,57		
Endeudamiento a corto plazo	Pasivo Corriente / Activo Corriente	Porcentual	61,98	70,62		
Endeudamiento a largo plazo	Pasivo no corriente / Activo Total	Porcentual	0	0		
Endeudamiento patrimonial	Pasivo Total / Patrimonio	Porcentual	71,52	87,15		
Capital de Trabajo	Activo Corriente – Pasivo Corriente	M$	881.784	649.823		
Margen de Eficiencia	(Ingresos – Gastos) / Ingresos	Porcentual	-4,55	-6,01		

5.3.9.2.1 Razón Corriente

El índice muestra qué proporción de deuda de corto plazo está respaldada con los activos del Departamento de Educación. En donde, por cada peso que debe pagar en pasivos corrientes, tiene en activos corrientes "X" pesos para responder y cubrir sus deudas en el corto plazo. Debiendo reflejar un coeficiente superior a 1.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Razón o Liquidez Corriente	$\frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$	Índice

$$\text{Razón o Liquidez Corriente} = \frac{2.211.483}{1.561.660} = 1{,}42\ veces$$

*Valores miles de pesos.

Con las cifras corregidas, el Departamento de Educación, obtiene un índice de 1,42, por lo cual **sí se cumple** la condición de obtener un coeficiente superior a 1, contando con activos corrientes suficientes para cubrir sus obligaciones de corto plazo, resultado opuesto al obtenido con las cifras originalmente informadas (0,68).

5.3.9.2.2 Prueba Ácida

El indicador de Prueba Ácida, muestra si el Departamento de Educación tiene suficientes activo líquidos a corto plazo para cubrir sus obligaciones inmediatas. Relaciona las partidas más liquidas del activo corriente con los pasivos corrientes sin considerar los inventarios, lo que lo hace más exigente que el indicador calculado anteriormente.

$$\text{RazónPrueba Ácida} = \frac{2.211.483-0}{1.561.660} = 1{,}42\ veces$$

*Valores en miles de pesos.

Al no registrar existencias, coincide con la Razón Corriente.

5.3.9.2.3 Razones De Apalancamiento

5.3.9.2.3.1 Endeudamiento Global

El presente índice representa el porcentaje de participación de los acreedores en los activos, ya sea en el corto o largo plazo, cuyo objetivo es medir el nivel de endeudamiento o proporción de fondos aportados por los acreedores, lo que podría significar un riesgo, en el evento que ellos decidieran demandar al departamento de educación para que se haga efectivo el pago de la deuda.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento Global	$\frac{Pasivo\ total}{Activo\ total}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento global} = \frac{1.561.660}{3.353.541} = 0{,}47$$

*valores en miles de pesos

El resultado, determinó las razones de endeudamiento de 0,47, la que indica que el 46,57% del total de activos de este servicio se encuentra comprometido con terceras personas. Cifra sustancialmente inferior al 71,0% obtenido con las cifras originales.

5.3.9.2.3.2 Endeudamiento A Corto Plazo

Representa el porcentaje de participación de los acreedores en el corto plazo en los activos. En este caso, el objetivo es medir el nivel de endeudamiento o proporción de fondos aportados por los acreedores y, podría significar un riesgo, en el evento que los acreedores decidieran demandar al departamento de educación para que se haga efectivo el pago de las deudas.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento a corto plazo	$\frac{Pasivo\ Corriente}{Activo\ Corriente}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento a corto plazo} = \frac{1.561.660}{2.211.483} = 0{,}71$$

*Valores en miles de pesos

El resultado de tal operación determinó una razón de endeudamiento de 0,71, lo que indica que el pasivo corriente representa un 70,62% respecto de los activos corrientes del departamento, en un horizonte de 12 meses.

5.3.9.2.3.3 Endeudamiento A Largo Plazo

El Departamento de Educación no registra pasivos no corrientes (deuda de largo plazo) a la fecha del balance, determinándose un índice de 0,0 veces.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento a corto plazo	$\frac{Pasivo\ No\ Corriente}{Activo\ total}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento a largo plazo} = \frac{0}{3.353.541} = 0{,}0\ veces$$

*Valores en miles pesos

5.3.9.2.3.4 Endeudamiento Patrimonial

Se utiliza para establecer el grado de compromiso del patrimonio para con los acreedores, o en otras palabras que porcentaje del patrimonio representa la deuda total.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento Patrimonial	$\frac{Pasivo\ Total}{Patrimonio}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento patrimonial} = \frac{1.561.660}{1.791.881} = 0{,}87$$

*Valores en miles de pesos

Se determinó un endeudamiento patrimonial de 0,87, lo que indica que el 87,15% del patrimonio del Departamento de Educación se encuentra comprometido con deuda total.

a. 5.3.9.2.4 Capital De Trabajo

La razón corresponde a una relación entre activos corrientes y pasivos corrientes. Siendo el capital de trabajo lo que le queda al departamento de educación luego de pagar sus deudas inmediatas.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Capital de Trabajo	Activo corriente – Pasivo Corriente	M$

Capital de trabajo = 2.211.483 – 1.561.660 = **M$ 649.823**

*Valores en miles de pesos.

Con las cifras corregidas, el resultado es positivo, revirtiendo por completo el diagnóstico obtenido con el balance originalmente informado M-$504.199 (Menos quinientos cuatro millones ciento noventa y nueve mil pesos), lo que evidencia que el Departamento de Educación sí cuenta con capacidad económica suficiente para responder a sus obligaciones con terceros en el corto plazo.

b. 5.3.9.2.5 Margen De Eficiencia

En cuanto al Margen de Gestión Económica, arroja un 0,062%, esta razón financiera mientras más tienda a cero, es mejor desde el punto de vista de la gestión económica.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Margen de Eficiencia	$\frac{(Ingresos - Gastos)}{Ingresos}$	Porcentual

$$\text{Margen de Eficiencia} = \frac{5.864.534 - 6.217.009}{5.864.534} = -0{,}0601$$

*Valores en miles de pesos

Se mantiene en **-6,01%**, por cuanto este indicador se calcula sobre el Estado de Resultados (Ingresos/Gastos), no sobre el Balance General, y por tanto no se ve afectado por el ajuste.

El Margen de Eficiencia arroja un **-6,01%**, resultado negativo que da cuenta de que el Departamento de Educación generó un déficit en su gestión económica durante el Segundo Trimestre de 2026, por cuanto los gastos patrimoniales **M$6.217.009** (Seis mil doscientos diecisiete millones nueve mil pesos) superaron a los ingresos patrimoniales **M$5.864.534.267** (Cinco mil ochocientos sesenta y cuatro millones quinientos treinta y cuatro mil pesos) en **M$352.475** (Trescientos cincuenta y dos millones cuatrocientos setenta y cinco mil pesos).

5.3.9.3 Efecto de las Deficiencias Observadas sobre los Indicadores Financieros

Con el objeto de evidenciar el real impacto que las deficiencias señaladas en el numeral 4.3.8.1 generan sobre la interpretación de la situación económica y financiera del Departamento de Educación, se presenta a continuación un cuadro comparativo entre los ratios obtenidos con las cifras originalmente informadas en el Balance General del Segundo Trimestre 2026, y los ratios recalculados por esta Unidad de Control incorporando los ajustes correspondientes.

Tabla 49 Diferencias observadas sobre los indicadores Financieros de Educación

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD	Según cifras Informadas 2° Trimestre	Según Cifras Ajustadas (Control) 2°Trimestre	Variación
Razón o Liquidez Corriente	Activo corriente/Pasivo corriente	Índice	0,68	1,42	+0,74
Razón o Prueba Ácida	(Activo corriente – Existencia) / Pasivo corriente	Índice	0,68	1,42	+0,74
Endeudamiento Global	Pasivo Total / Activo Total	Porcentual	71,00	46,57	-24,43 pp
Endeudamiento a corto plazo	Pasivo Corriente / Activo Corriente	Porcentual	148,00	70,62	-77,38 9 pp
Endeudamiento a largo plazo	Pasivo no corriente / Activo Total	Porcentual	0	0	Sin variación
Endeudamiento patrimonial	Pasivo Total / Patrimonio	Porcentual	73,00	87,15	+14,15 pp
Capital de Trabajo	Activo Corriente – Pasivo Corriente	M$	-504.199	649.822	+1.154.022
Margen de Eficiencia	(Ingresos – Gastos) / Ingresos	Porcentual	-6,01	-6,01	Sin variación

Del cuadro precedente se desprende que las deficiencias observadas en el registro del Balance General no constituyen meros errores de carácter formal, sino que distorsionan sustancialmente la interpretación de la situación financiera del Departamento de Educación, modificando el diagnóstico en indicadores clave:

- La **Razón de Liquidez Corriente** pasa de un índice deficitario (0,68, inferior a 1) a uno adecuado (1,42, superior a 1), revirtiendo por completo la conclusión sobre la capacidad de pago de corto plazo del servicio.
- El **Capital de Trabajo** pasa de un resultado negativo de **M-$504.199** (Menos quinientos cuatro millones ciento noventa y nueve mil pesos) a un resultado positivo de **M$649.823** (Seiscientos cuarenta y nueve millones ochocientos veintitrés mil pesos), una variación de **M$1.154.022** (Mil ciento cincuenta y cuatro millones veintidós mil pesos), monto que coincide exactamente con la cuenta Deudores Presupuestarios omitida en el Activo Corriente informado.
- El **Endeudamiento Global** se reduce en 24,43 puntos porcentuales al incorporar la totalidad de los activos del servicio.
- El **Endeudamiento Patrimonial**, en cambio, aumenta de 73,00% a 87,15%, por cuanto la incorporación del Resultado del Ejercicio deficitario **M-$352.475** (Menos trescientos cincuenta y dos millones cuatrocientos setenta y cinco mil pesos) reduce el Patrimonio Neto respecto del informado

originalmente, siendo este el único indicador que empeora una vez efectuado el ajuste.

Lo anterior releva la importancia de que los Estados Financieros sean elaborados de forma íntegra y oportuna, por cuanto de la calidad e integridad de dicha información depende la confiabilidad de los análisis financieros y de las decisiones que en base a ellos adopte la administración del Departamento de Educación.

DEPARTAMENTO DE SALUD

Informe Trimestral 2 de 4

Informe sobre el estado de avance
EJERCICIO FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO
PERIODO ABRIL - JUNIO
PUCÓN – 2026

5.4 Análisis Presupuesto Salud (DSM)

TABLA 50 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Departamento de Salud

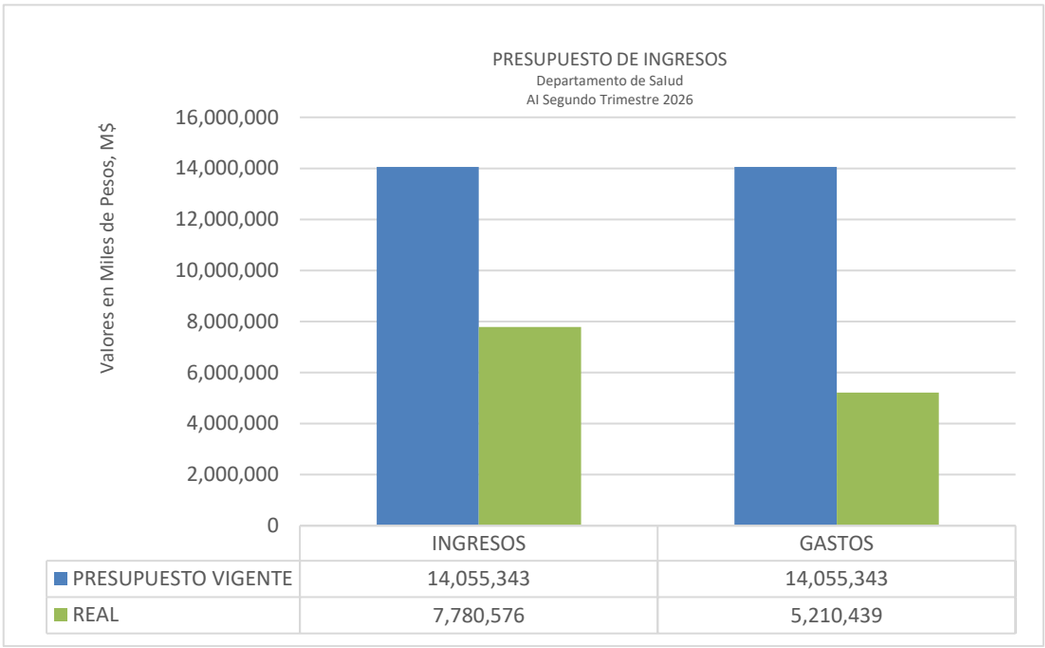
SUB GRUPO	SUB TITULO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS			% AVANCE
			PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	
115	05	C x C Transferencias Corrientes	10.360.865	10.653.304	5.146.702	48,3%
115	06	Rentas de la Propiedad	160.000	160.000	47.974	30,0%
115	07	C x C Ingresos de Operación	430.000	430.000	236.429	55,0%
115	08	C x C Otros Ingresos Corrientes	258.000	258.000	56.642	22,0%
115	12	C x C Recuperación de Prestamos	300.000	329.284	68.074	20,7%
115	13	C x C Transferencias para Gastos de Capital	0	0	0	0%
		SUB TOTAL	**11.528.865**	**11.830.588**	**5.555.821**	**47,0%**
215	35	Saldo Inicial de Caja	300.000	2.224.755	2.224.755	100%
		TOTAL	**11.808.865**	**14.055.343**	**7.780.576**	**55%**

SUB GRUPO	SUBTITULO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS			% AVANCE
			PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACIÓN DEVENGADA	
215	21	C x P Gastos en Personal	8.485.618	8.528.387	3.691.500	43,3%
215	22	C x P Bienes y Servicios de Consumo	2.431.546	2,890,406	1.039.853	36,0%
215	23	C x P Prestaciones de Seguridad Social	0	341,518	170.477	49,9%
215	24	C x P Transferencias Corrientes	33.019	37.019	0	0%
215	25	C x P Íntegros al fisco	10.000	177.250	9.295	5,2%
215	26	C x P Otros Gastos Corrientes	0	76.201	71.396	93,7%
215	29	C x P Adquisición de Activos no Financieros	497.449	636.631	185.397	29,1%
215	31	C x P Iniciativas de Inversión	301.233	1.281.361	5.950	0,5%
215	34	C x P Servicio de la Deuda	0	36.570	36.570	100%
		SUB TOTAL	**10.758.865**	**14.005.343**	**5.210.438**	**37,2%**
215	35	Saldo Final de Caja	50.000	50.000	-	0,0%
		TOTAL	**11.808.865**	**14.055.343**	**5.210.438**	**37,1%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

trónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
dad de este documento ingrese al siguiente link:
.TBMY-406

GRÁFICO 16 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Departamento de Salud



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

El Presupuesto Inicial de Ingresos y Gastos del Departamento de Salud para el año 2026, es de **M$ 11.808.865** (Once mil ochocientos ocho millones ochocientos sesenta y cinco mil pesos), el cual fue aprobado mediante **Decreto Exento N° 4567 de fecha 10 de diciembre de 2025.** Monto que a través de las modificaciones presupuestaria efectuadas desde el mes de enero a junio 2026, han permitido totalizar un Presupuesto Vigente de **M$ 14.055.343** (Catorce mil cincuenta y cinco millones trescientos cuarenta y tres mil pesos), aumentando el presupuesto inicial en **M$ 2.246.478** (Dos mil doscientos cuarenta y seis millones cuatrocientos setenta y ocho mil pesos). Respecto a la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Área Municipal, se constata lo siguiente:

- Los **Ingresos Efectivos** para el periodo, la ejecución asciende a **M$ 7.780.576** (Siete mil setecientos ochenta millones quinientos setenta y seis mil pesos), percibido un **55,4%**, por su parte,
- Los **Gastos Devengados** para el periodo, la ejecución asciende a **M$ 5.210.439** (Cinco mil doscientos diez millones cuatrocientos treinta y nueve mil pesos), presentando un avance de **37,1%**.

5.4.1 Presupuesto de Ingresos

TABLA 51 Ejecución del Presupuesto de Ingresos Departamento de Salud

SUBGRUPO	SUBTITULO	ITEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓ	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO DE INGRESOS		INGRESOS PERCIBIDOS	VARIACION	% AVANCE 2025	PRESUPUESTO VIGENTE 2025	INGRESOS PERCIBIDOS 2025	% AVANCE 2025	PRESUPUESTO PROYECTADO	DÉFICIT Y SUPERÁVIT
						PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE								
115	**05**				**C x C Transferencias Corrientes**	**10,360,865**	**10,653,304**	**5,146,702**	**292,439**	**48%**	**9,594,630**	**4,765,576**	**50%**	**9,851,420**	**816,990**
		03	003	001	Subvención Fiscal Mensual	-	-	-	-	**0%**	-	-	**0%**	-	-
		03	006		Del Servicio de Salud	10,210,247	10,455,025	5,035,162	244,778	**48%**	9,379,819	4,634,471	**49%**	9,644,721	825,410
		03	007	004	Bonificación Adicional N°20.387	-	-	-	-	**0%**	-	-	**0%**	-	-
		03	099		De otras Entidades Publicas	-	-	8,420	-	**0%**	-	-	**0%**	8,420	-8,420
		03	101		De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	150,618	198,279	103,120	47,661	**52%**	214,811	131,105	**61%**	198,279	-
115	**06**				**Rentas de Operación**	**160,000**	**160,000**	**47,974**	**-**	**0%**	**-**	**4,357**	**0%**	**112,548**	**47,452**
		06	99		Otras rentas de propiedad	160,000	160,000	47,974	-	**0%**	-	4,357	**0%**	112,548	47,452
115	**07**				**C x C Ingresos de Operación**	**430,000**	**430,000**	**236,429**	**-**	**55%**	**410,000**	**187,943**	**46%**	**468,506**	**-38,506**
		02	001		Venta de Farmacia Municipal	410,000	410,000	230,043	-	56%	380,000	181,049	**48%**	460,086	-50,086
		02	002		Venta de Servicios CESFAM Y SAPU	20,000	20,000	6,386	-	0%	30,000	6,894	**23%**	8,420	11,580
115	**08**				**C x C Otros Ingresos Corrientes**	**258,000**	**258,000**	**56,642**	**-**	**22%**	**384,200**	**98,747**	**26%**	**113,291**	**144,709**
		01			Recuperacion y Reembolsos por Licencias Medicas	250,000	250,000	53,298	-	21%	380,000	93,553	**25%**	106,595	143,405
		02	001	001	Multas Ley de Transito	-	-	-	-	0%	-	-	**0%**	-	-
		04			Fondos de Terceros	-	-	-	-	0%	-	-	**0%**	-	-
		99			Otros	8,000	8,000	3,344	-	0%	4,200	5,194	**124%**	6,696	1,304
115	**12**				**C x C Recuperación de Prestamos**	**300,000**	**329,284**	**68,074**	**29,284**	**0%**	**163,000**	**70,841**	**43%**	**108,227**	**227,230**
		10			Ingresos por Percibir	300,000	329,284	68,074	29,284	0%	163,000	70,841	**43%**	108,227	227,230
115	**13**				**C x C Transferencias para Gastos de Capital**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0%**	**-**	**-**	**0%**	**-**	**-**
					SUB TOTAL	**11,508,865**	**11,830,588**	**5,555,821**	**321,723**	**125%**	**10,551,830**	**5,127,464**	**49%**	**10,653,992**	**1,197,875**
115	**15**				**Saldo Inicial de Caja**	**300,000**	**2,224,755**	**2,224,755**	**351,007**	**100%**	**2,423,302**	**2,423,302**	**100%**	**2,224,755**	**-**
					TOTAL	**11,808,865**	**14,055,343**	**7,780,576**	**672,730**	**55%**	**12,975,132**	**7,550,766**	**58%**	**12,878,747**	**1,197,875**

*Superávit, si el valor resultante es positivo; Déficit, si el valor resultante es negativo; Valores en Miles de pesos M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

En relación al Presupuesto de Ingresos individualizada en la citada *TABLA 46*, se contempla para el año 2026 **M$ 11.808.865** (Once mil ochocientos ocho millones ochocientos sesenta y cinco mil pesos), se observa un **Presupuesto Vigente M$ 14.055.343** (Catorce mil cincuenta y cinco millones trescientos cuarenta y tres mil pesos), lo que equivale a un incremento del Presupuesto acumulado de **M$ 2.246.478** (Dos mil doscientos cuarenta y seis millones cuatrocientos setenta y ocho mil pesos), lo que comparado con el Presupuesto Inicial del presente año equivale a un aumento del **19,03%**, diferencias que pueden ser explicadas por las correspondientes modificaciones presupuestarias.

Del examen realizado, el análisis horizontal de cuentas, entre el "Presupuesto Proyectado" y el "Presupuesto Vigente" respecto de los **ingresos**, se han detectado cuentas con déficit, por lo que se deben tomar acciones orientadas a mejorar su gestión de recaudación. Entiéndase por; *Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo*.

5.4.2 Presupuesto Vigente de Ingresos Percibidos

Del examen efectuado a los ingresos presupuestarios contenidos en el Balance de Ejecución Presupuestaria (BEP) al 30 de junio del año 2026, se observó el siguiente comportamiento, cuyo detalle se muestra pormenorizadamente en la *TABLA 51*:

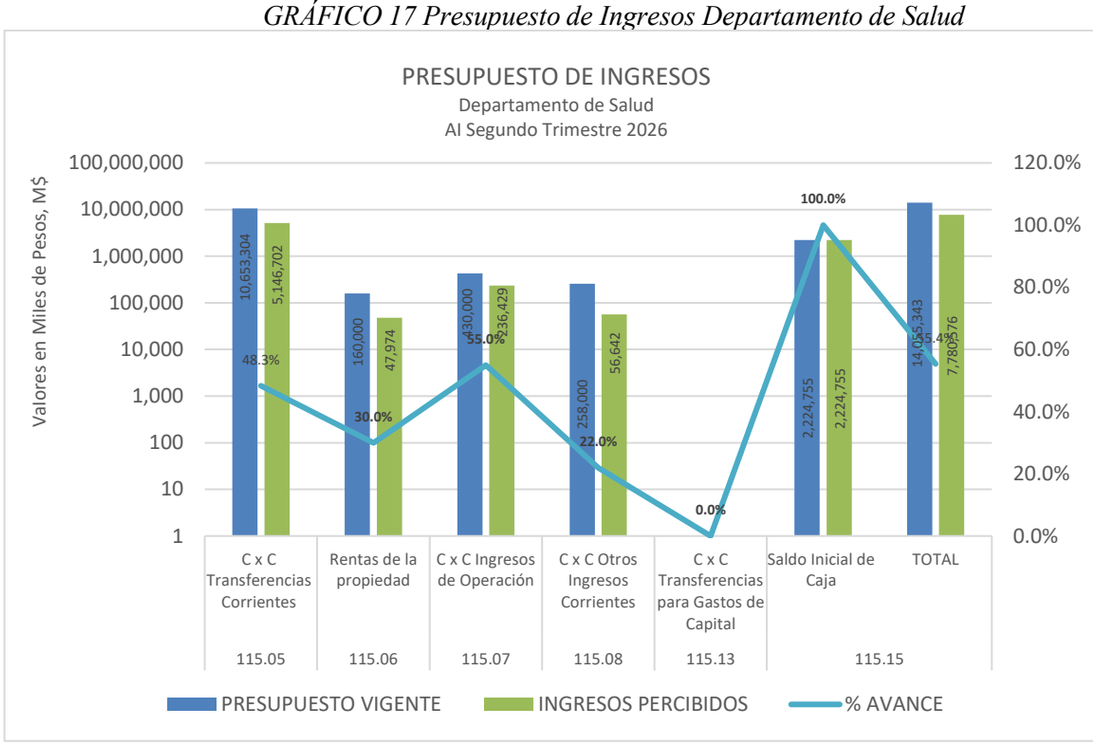
TABLA 52 Presupuesto de Ingresos Departamento de Salud

SUB GRUPO	SUB TITULO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS		% AVANCE
			PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	
115	05	C x C Transferencias Corrientes	10.653.304	5.146.702	48,3%
115	06	Rentas de la Propiedad	160.000	47.974	30,0%
115	07	C x C Ingresos de Operación	430.000	236.429	55,0%
115	08	C x C Otros Ingresos Corrientes	258.000	56.642	22,0%
115	12	C x C Recuperación de Prestamos	329.284	68.074	20,7%
115	13	C x C Transferencias para Gastos de Capital	0	0	0%
		SUB TOTAL	**11.830.588**	**5.555.821**	**47,0%**
215	35	Saldo Inicial de Caja	2.224.755	2.224.755	100%
		TOTAL	**14.055.343**	**7.780.576**	**55,4%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

En relación a lo anterior, cabe hacer presente que, respecto a los Ingresos del Área de Salud, durante el periodo de estudio, los ingresos proyectados para el periodo ascienden **M$ 14.055.343** (Catorce mil cincuenta y cinco millones trescientos cuarenta y tres mil pesos), de los cuales se han percibido **$ 7.780.576** (Siete mil setecientos ochenta millones quinientos setenta y seis mil pesos), equivalente a un **55,4%** de avance.

GRÁFICO 17 Presupuesto de Ingresos Departamento de Salud



FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

En relación con esta materia, el Flujo de Caja municipal, se constató la existencia de variaciones en la ejecución del presupuesto para el ejercicio del periodo, como se puede constatar en el siguiente cuadro comparativo entre el Estado de Situación Presupuestaria[25], Flujo de Caja[26] y BEP[27]:

	ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA	FLUJO DE CAJA	BEP
	PERCIBIDO	PERCIBIDO	PERCIBIDO
INGRESOS	5.555.821	5.555.821	5.555.821
	PAGADO	PAGADO	PAGADO
GASTOS	5.210.438	5.210.368	5.210.439

* Valores en Miles de Pesos, M$

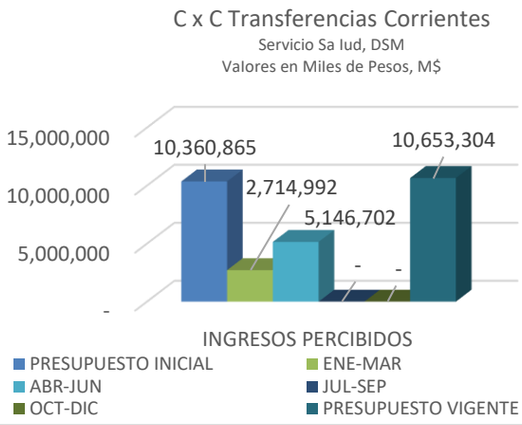
Así entonces, a raíz de lo expuesto se advierte una correspondencia de los Ingresos, pero no así en los Gastos en comparación con los tres reportes financieros.

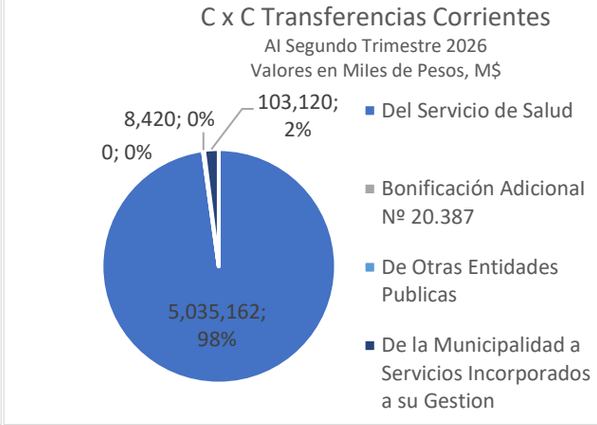
[25] Estado de Situación Presupuestaria, el objetivo es informar sobre el resultado en la ejecución del presupuesto. Lo anterior permite medir el grado de desempeño.

[26] Flujo de Caja, es un reporte financiero que sirve para diferenciar los egresos de los ingresos de dinero en un período determinado dentro del presupuesto, y pueden ser planificados.

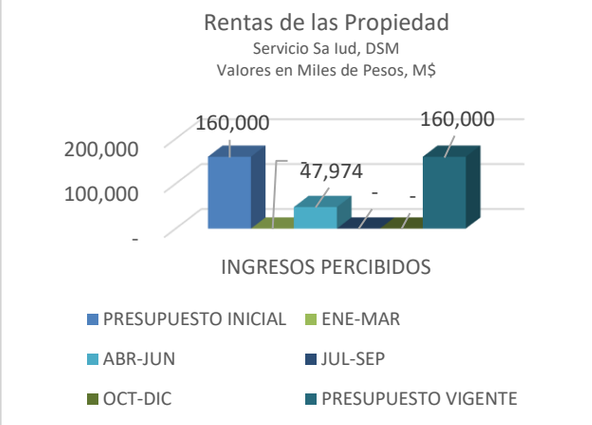
[27] BEP, Balance de Ejecución Presupuestaria, es la consolidación de las ejecuciones efectivas del municipio para el periodo correspondiente, la cual es la contrapartida a las estimaciones efectuadas para el presupuesto de ingresos y gastos consolidado presentado inicialmente para igual periodo del ejercicio financiero.

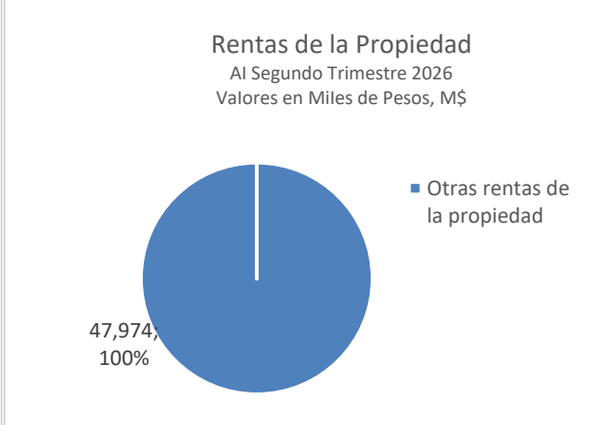
(3) 5.4.2.1 Grado de Cumplimiento de los Ingresos





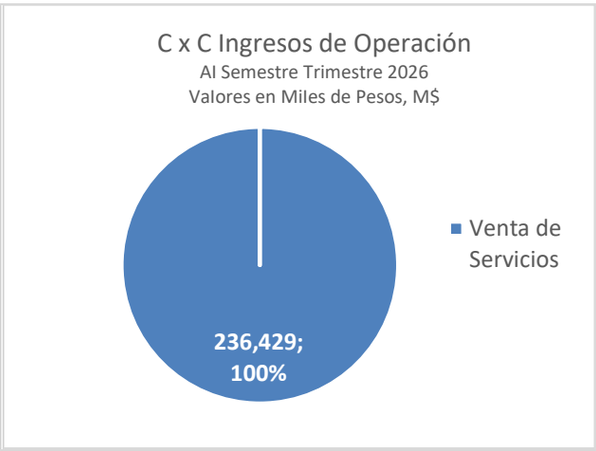
Descripción	En este ***Subtítulo 05*** "***C x C Transferencias Corrientes***" corresponde a los ingresos que se perciben del sector privado, público y externo, sin efectuar contraprestaciones de bienes y/o servicios por parte de las entidades receptoras. Se destinan a financiar gastos corrientes, es decir, que no están vinculados o condicionadas a la adquisición de un activo por parte del beneficiario.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **48,3%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 5.146.702** (Cinco mil ciento cuarenta y seis millones setecientos dos mil pesos), registrando un incremento del Presupuesto Vigente del **2,8%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en el ítem "**Del Servicio de Salud**" representando el **97,8%** de todo el ingreso, con ingresos percibidos por **M$ 5.035.162** (Cinco mil treinta y cinco millones ciento sesenta y dos mil pesos). a) **115-05-03-006 Del Servicio de Salud**, el analítico presenta un grado de avance de un **48,2%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 5.035.162** (Cinco mil treinta y cinco millones sesenta y dos mil pesos). b) **115-05-03-099 De Otras Entidades Públicas**, el analítico presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 8.420** (Ocho millones cuatrocientos veinte mil pesos). c) **115-05-03-101 De la Municipalidad A Servicios Incorporados a su Gestión**, el analítico presenta un grado de avance de un **52%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 103.120** (Ciento tres millones ciento veinte mil pesos).



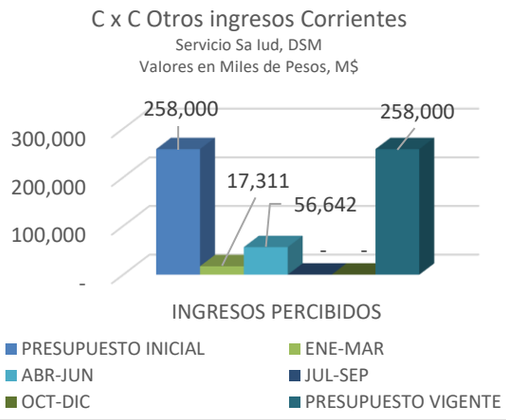


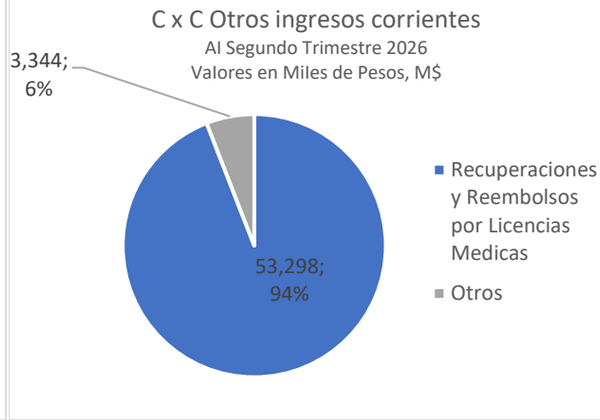
Descripción	En este ***Subtítulo 06*** "C ***x C Rentas de la propiedad***" Comprende los ingresos obtenidos por los organismos públicos cuando ponen activos que poseen, a disposición de otras entidades o personas naturales.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo representa el **0,6%** de los ingresos percibidos, alcanzó un avance de un **45,8%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 47.974** (Cuarenta y siete millones novecientos setenta y cuatro mil pesos), no presentándose variación en el presupuesto, se observa una mayor incidencia en el ítem "**Otras rentas de la propiedad**" representando el **100%** de todo el ingreso. a) **115-06-99 Otras rentas de la propiedad**, el analítico presenta un grado de avance de un **30%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 47.974** (Cuarenta y siete millones novecientos setenta y cuatro mil pesos).



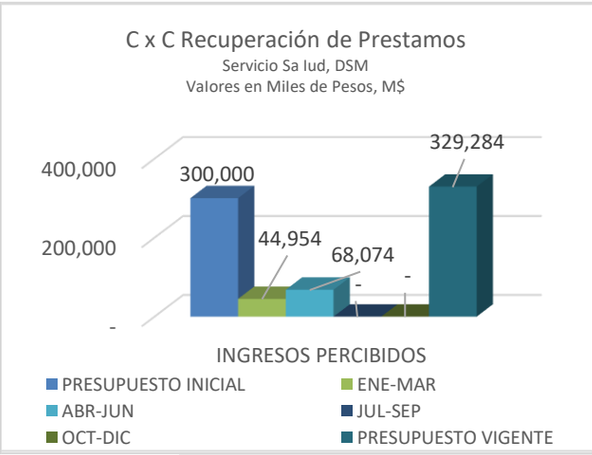


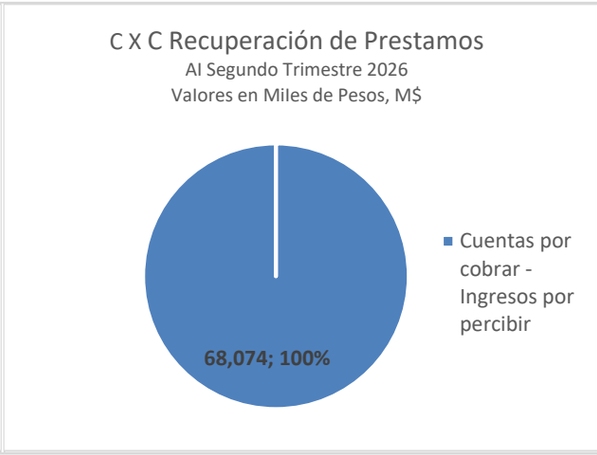
Descripción	En este ***Subtítulo 07*** "***C x C Ingresos de Operación***" Comprende los ingresos provenientes de la venta de bienes y/o servicios que son consecuencia de la actividad propia de cada organismo del sector público, o venas incidentales relacionadas con las actividades sociales o comunitarias habituales de los ministerios y otras reparticiones de gobierno. Dichos ingresos incluirán todos los impuestos que graven las ventas del organismo, como asimismo cualquier otro recargo a que estén sujetas.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo representa el **63,9%** de los ingresos percibidos, alcanzó un avance de un **55%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 236.429** (Doscientos treinta seis millones cuatrocientos veintinueve mil pesos), no presentándose variación en el presupuesto, se observa una mayor incidencia en el ítem "**Venta de Servicios**" representando el **100%** de todo el ingreso. b) **115-07-02 Venta de Servicios**, el analítico presenta un grado de avance de un **55%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 236.429** (Doscientos treinta y seis millones cuatrocientos veintinueve mil pesos).



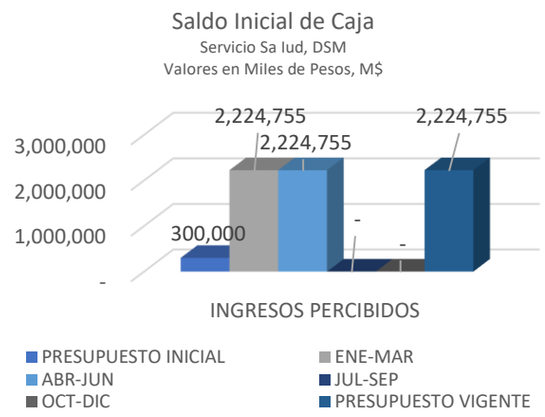


Descripción	En este ***Subtítulo 08*** "***C x C Otros Ingresos Corrientes***" Corresponde a todos los otros ingresos corrientes que se perciban y que no puedan registrase en las clasificaciones anteriores.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, alcanzó un avance de un **22%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 56.642** (Cincuenta y seis millones seiscientos cuarenta y dos mil pesos), se observa una mayor incidencia en el ítem "**Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas**" representando el **94,1**% de todo el ingreso. a) **115-08-01 Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas**, el analítico presenta un grado de avance de un **21,3%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 53.298** (Cincuenta y tres millones doscientos noventa y ocho mil pesos). 📖 Corresponde a los ingresos provenientes de la recuperación de licencias médicas. b) **115-08-99 Otros**, el analítico presenta un grado de avance de un **41,8%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor percibido asciende a **M$ 3.344** (Tres millones trescientos cuarenta y cuatro mil pesos). 📖 Otros Ingresos Corrientes no especificados en las categorías anteriores.





Descripción	En este ***Subtítulo 12*** "***C x C Recuperación de Préstamos***" corresponde a los recursos originados por recuperación de préstamos concedidos en años anteriores, tanto a corto como a largo plazo. 115-12-10-000-000-000 Recuperación de Préstamo/Ingresos por Percibir, corresponde a todos aquellos ingresos devengados y no percibidos al 31 de diciembre del año anterior.
Comentario	Este Subtítulo, durante el periodo, registra un avance del **20,7%,** y registró ingresos percibidos en ítem "**C x C Cuentas por cobrar – Ingresos por percibir**" representando el **100%** de todo el ingreso, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 68.074** (Sesenta y ocho millones setenta y cuatro mil pesos). 📖 Ahora bien, el presupuesto de la Cuenta 115-12-10-000-000-000 Ingresos por Percibir, contiene ingresos devengados y no percibidos de períodos anteriores, los cuales en algunos casos pueden ser de larga data (más de 5 años). Por lo tanto, se debe poner atención cuando presenta montos cuantiosos, superiores o iguales a los del periodo anterior, ya que, si se determina que no serán recuperados, habiendo previamente agotado todas las gestiones de cobro, proceder al castigo de estas cuentas. (eliminar de la contabilidad). Artículo 66°, Decreto Ley N° 3.063, de 1979. 📖 Asimismo, lo anterior obliga a que el presupuesto deberá ser ajustados a su saldo real durante el Primer Trimestre, a través de una modificación presupuestaria.





Descripción	En este ***Subtítulo 15*** "***Saldo Inicial de Caja***" Corresponde a las disponibilidades netas en cuenta corriente bancaria y en efectivo de los organismos públicos, además de los fondos anticipados y no rendidos, excluyendo los depósitos de terceros, tanto en moneda nacional como extranjera, al 1° de enero.
Comentario	Este ítem, durante el periodo, alcanzó un avance de un **100%**, lo que en montos nominales alcanzó la suma de **M$ 2.224.755** (Dos mil doscientos veinticuatro millones setecientos cincuenta y cinco mil pesos), incrementando el Presupuesto Vigente en **641,6%** respecto al Presupuesto Inicial, se observa una mayor incidencia en el ítem "**Saldo Inicial de Caja**" representando el **100%** de todo el ingreso. 📖 Se constata que el Subtítulo 15 "Saldo Inicial de Caja", se ha ajustado de acuerdo con las disponibilidades financieras reales que presenta el municipio al inicio del ejercicio presupuestario (una de las primeras modificaciones presupuestarias). 📖 La parte del saldo que exceda al incluido en el Presupuesto Inicial, debe ser destinada a solventar las obligaciones y compromisos devengados pendientes de pago a esa fecha (cubrir deuda flotante, puesto que esta cuenta debe ser saldada a más tardar el Primer Trimestre del año siguiente). 📖 Así mismo, si existiera un remanente, se podrá destinar a aumentar otros gastos, con las debidas autorizaciones.

5.4.3 Presupuesto de Gasto

TABLA 53 Ejecución del Presupuesto de Gastos Departamento de Salud

SUBGRUPO	SUBTITULO	ITEM	ASIGNACIÓN	ÁREA DE GESTIÓN INTERNA / DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO DE GASTOS: PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO DE GASTOS: PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACIÓN DEVENGADA	VARIACION	% AVANCE 2026	PRESUPUESTO VIGENTE 2025	OBLIGACIÓN DEVENGADA 2025	% AVANCE 2025	PRESUPUESTO PROYECTADO	DÉFICIT Y SUPERÁVIT
215	**21**			**C x P Gastos en Personal**	**8,485,618**	**8,528,387**	**3,691,500**	**42,769**	**43%**	**7,804,221**	**3,493,948**	**45%**	**7,696,117**	**816,729**
		01		Personal de Planta	4,618,078	4,638,754	2,048,114	20,676	**44%**	4,331,872	2,052,117	**47%**	4,102,067	521,146
		02		Personal de Contrata	2,467,182	2,491,094	1,095,247	23,912	**44%**	1,905,286	918,530	**48%**	2,184,707	306,387
		03		Otras Remuneraciones	1,400,358	1,398,539	548,139	-1,819	**39%**	1,567,063	523,301	**33%**	1,409,342	-10,803
215	**22**			**C x P Bienes y Servicios de Consumo**	**2,431,546**	**2,890,406**	**1,039,853**	**458,860**	**36%**	**3,127,526**	**831,133**	**27%**	**2,291,509**	**604,853**
		01		Alimentos y Bebidas	19,959	20,302	2,894	343	**14%**	16,800	1,357	**8%**	9,076	11,136
		02		Textiles, Vestuario y Calzado	4,500	9,143	6,593	4,643	**72%**	29,000	-	**0%**	8,593	550
		03		Combustibles y Lubricantes	22,250	48,411	11,067	26,161	**23%**	91,746	6,245	**7%**	38,284	10,127
		04		Materiales de Uso o Consumo	1,049,402	1,078,075	439,044	28,673	**41%**	1,133,810	392,125	**35%**	960,112	117,245
		05		Servicios Básicos	141,246	159,527	63,368	18,281	**40%**	163,827	62,249	**38%**	135,264	24,263
		06		Mantenimiento y Reparaciones	140,000	314,604	170,016	174,604	**54%**	378,212	35,958	**10%**	291,082	23,522
		07		Publicidad y Difusión	12,830	19,821	8,376	6,991	**42%**	29,896	7,893	**26%**	12,076	11,162
		08		Servicios Generales	620,130	639,917	267,064	19,787	**42%**	652,237	188,789	**29%**	562,876	79,441
		09		Arriendos	140,555	295,582	49,741	155,027	**17%**	343,654	58,533	**17%**	203,247	92,335
		10		Servicios Financieros y de Seguros	28,000	28,000	4,732	-	**17%**	26,100	25,211	**97%**	18,376	9,624
		11		Servicios Técnicos y Profesionales	243,474	267,735	15,346	24,261	**6%**	247,444	47,689	**19%**	46,075	222,607
		12		Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	9,200	9,289	1,613	89	**17%**	14,800	5,084	**34%**	6,449	2,840
215	**23**			**C x P Prestaciones de Seguridad Social**	**-**	**341,518**	**170,477**	**341,518**	**50%**	**4,037**	**4,036**	**100%**	**356,459**	**-**
215	**24**			**C x P Transferencias Corrientes**	**33,019**	**37,019**	**-**	**4,000**	**0%**	**56,674**	**19,278**	**34%**	**6,800**	**30,219**
		01		Al Sector Privado	22,946	26,946	-	4,000	**0%**	56,674	9,639	**17%**	6,800	20,146
		03		A Otras entidades publicas	10,073	10,073	-	-	**0%**	-	-	**0%**	-	10,073
215	**25**			**C x P Integros al Fisco**	**10,000**	**177,250**	**9,295**	**167,250**	**5%**	**154,682**	**8,595,279**	**5557%**	**175,843**	**1,407**
		99		Otros Ingresos al Fisco	10,000	177,250	9,295	167,250	**5%**	154,682	8,595,279	**5557%**	175,843	1,407
215	**26**			**C x P Otros Gastos Corrientes**	**-**	**76,201**	**71,396**	**76,201**	**94%**	**-**	**-**	**0%**	**8,335**	**74,039**
215	**29**			**C x P Adquisicion de Activos no Financieros**	**497,449**	**636,631**	**185,397**	**139,182**	**29%**	**488,430**	**95,059**	**19%**	**342,553**	**303,828**
		03		Vehiculos	300,000	250,000	-	-50,000	**0%**	79,825	-	**0%**	-	250,000
		04		Mobiliario y Otros	30,000	30,384	4,249	384	**14%**	79,579	29,501	**37%**	6,249	25,485
		05		Maquinas y Equipos	24,249	192,979	126,092	168,730	**65%**	196,552	31,645	**16%**	192,979	-
		06		Equipos Informaticos	25,000	45,068	1,846	20,068	**4%**	117,474	28,311	**24%**	12,346	41,122
		07		Programas Informaticos	118,200	118,200	53,210	-	**45%**	15,000	5,602	**37%**	130,979	-12,779
215	**31**			**C x P Iniciativas de Inversión**	**301,233**	**1,281,361**	**5,950**	**980,128**	**0%**	**0**	**-**	**0%**	**1,281,361**	**-**
		01		Iniciativas de inversion	-	-	-	-	**0%**	0	-	**0%**	-	-
		02		Proyectos	301,233	1,281,361	5,950	980,128	**0%**	0	-	**0%**	1,281,361	-
215	**34**			**C x P Servicio de la Deuda**	**-**	**36,570**	**36,570**	**36,570**	**100%**	**-**	**-**	**0%**	**36,570**	**-**
		07		Deuda Flotante	-	36,570	36,570	36,570	**100%**	-	-	**0%**	36,570	-
				SUB TOTAL	**11,758,865**	**14,005,343**	**5,210,438**	**2,246,478**	**37%**	**11,635,570**	**13,038,733**	**112%**	**12,195,547**	**1,831,075**
215	35			Saldo Final de Caja	50,000	50,000	-	-	0%	0	-	-	-	50,000
				TOTAL	**11,808,865**	**14,055,343**	**5,210,438**	**2,246,478**	**37%**	**11,635,570**	**13,038,733**	**112%**	**12,195,547**	**1,881,075**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

o ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
a integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
al.gob.cl/validador/OKTBMY-406

Para el cumplimiento de sus funciones, las municipalidades tendrán las atribuciones esenciales que dispone el Artículo 5° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que en su letra b) establece “elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el presupuesto municipal”, rigiéndose por las normas sobre administración financiera del Estado, contenidas en el Decreto Ley N° 1.263, de 1975, según lo ordena el Artículo 50° de la anotada Ley N° 18.695.

Del análisis horizontal de cuentas realizado entre el "Presupuesto Proyectado" y el "Presupuesto Vigente", respecto de los gastos, se han detectado cuentas con déficit, por lo que corresponde suplementarlas antes de fin de año. En consecuencia, dichas cuentas deben ser debidamente incrementadas mediante una modificación presupuestaria, aprobada por el Concejo Municipal, a fin de evitar caer en cuentas específicas deficitarias, mantener la sanidad y el equilibrio presupuestario, y ejercer un control más eficiente de los recursos municipales. Entiéndase *por Déficit, si el valor resultante es negativo, y por Superávit, si el valor resultante es positivo.*

Como se puede observar en la tabla 48, al 31 de diciembre de 2026 se estima un superávit de **M$1.881.075** (Mil ochocientos ochenta y un millones setenta y cinco mil pesos); no obstante, se observan cuentas con déficit que, si bien no tienen mayor incidencia en el presupuesto ejecutado al ser contrarrestadas por cuentas con superávit, deben suplementarse antes de fin de año.

5.4.3.1 Presupuesto Vigente de Gastos Devengados

En cuanto a los gastos presupuestarios contenidos en el Balance de Ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2026, se observó el siguiente comportamiento:

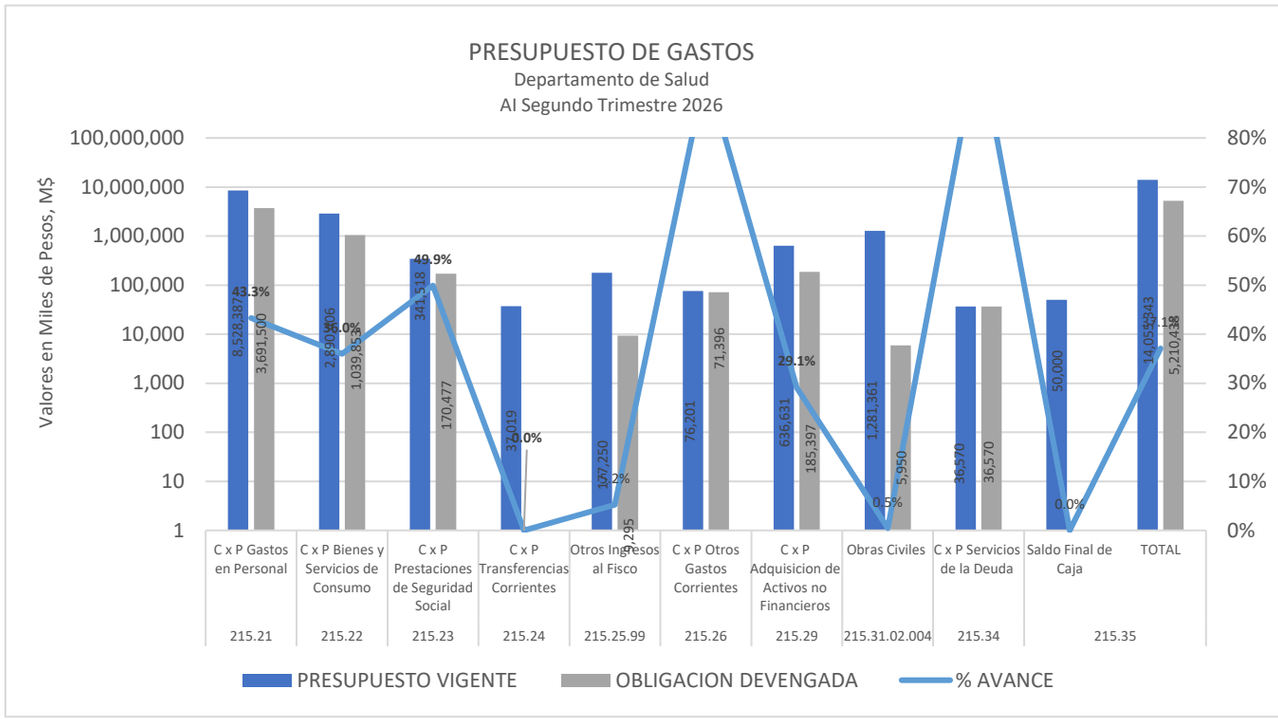
TABLA 54 Presupuesto de Gastos Departamento de Salud

SUB GRUPO	SUB TITULO	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS		% AVANCE
			PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACIÓN DEVENGADA	
215	21	C x P Gastos en Personal	8.528.387	3.691.500	43,3%
215	22	C x P Bienes y Servicios de Consumo	2,890,406	1.039.853	36,0%
215	23	C x P Prestaciones de Seguridad Social	341,518	170.477	49,9%
215	24	C x P Transferencias Corrientes	37.019	0	0,0%
215	25	C x P Íntegros al fisco	177.250	9.295	5,2%
215	26	C x P Otros Gastos Corrientes	76.201	71.396	93,7%
215	29	C x P Adquisición de Activos no Financieros	636.631	185.397	29,1%
215	31	C x P Iniciativas de Inversión	1.281.361	5.950	0,5%
215	34	C x P Servicio de la Deuda	36.570	36.570	100%
		SUB TOTAL	**14.005.343**	**5.210.438**	**37,2%**
215	35	Saldo Final de Caja	50.000	-	0,0%
		TOTAL	**14.055.343**	**5.210.438**	**37,1%**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

En relación a lo anterior, cabe hacer presente que, en cuanto a los gastos del Departamento de Salud estos de acuerdo a la información contable entregada presentaron un avance del **37,1%** siendo inferior a los Ingresos, por lo que en términos financieros se produjo un superávit operacional, esto principalmente dado por los mayores ingresos ya estudiados en el punto anterior a este informe. El Presupuesto Vigente para el periodo ascienden **M$ 14.055.343** (Catorce mil cincuenta y cinco millones trescientos cuarenta y tres mil pesos), de los cuales se han devengado **M$ 5.210.438** (Cinco mil doscientos diez millones cuatrocientos treinta y ocho mil pesos).

GRÁFICO 18 Presupuesto de Gastos Departamento de Salud

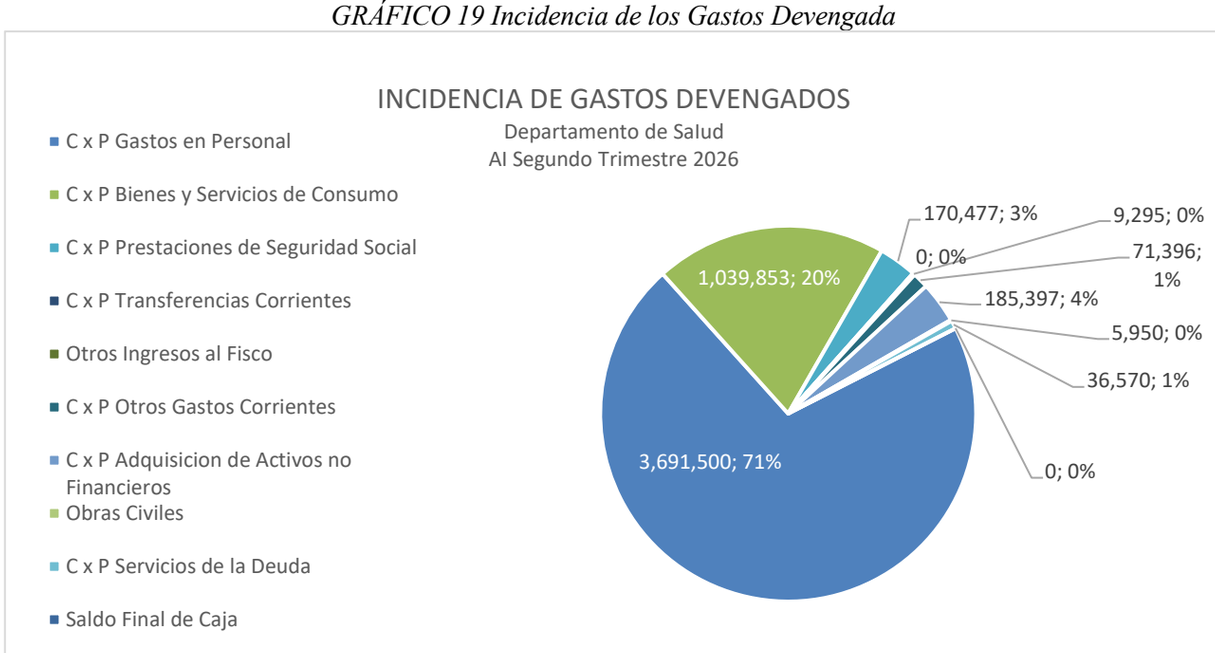


FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

5.4.3.2 Incidencia de los Gastos

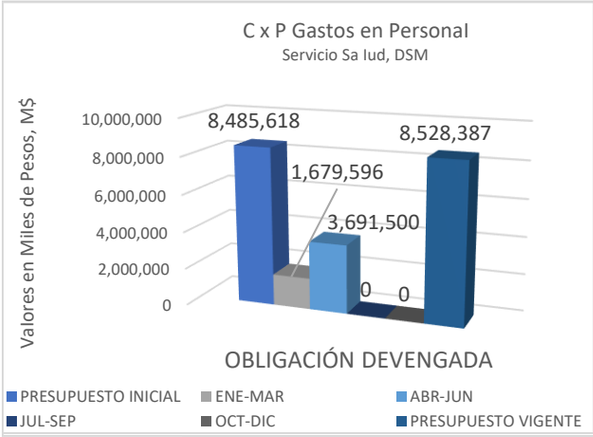
De la presente figura gráfica se desprende que el mayor porcentaje de Gastos Devengados, se encuentra en el Subtítulo "**215-21 C x P Gastos en Personal**", correspondiendo al **70,8%** del total de Gastos Devengados al 2do Trimestre de 2026, seguido por "**215-22 C x P Bienes y Servicios de Consumo**", correspondiendo al **20%** del total de Gastos Devengados en el periodo informado y, "**215-29 C x P Adquisición de Activos no Financieros**" que corresponden al **3,6%** del total de Gastos Devengados al finalizar el 2do Trimestre del presente año.

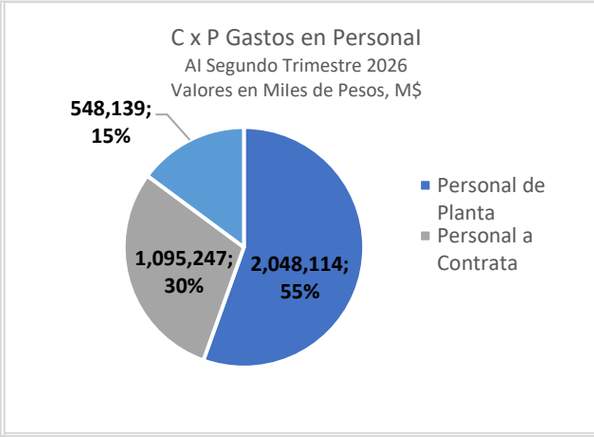
GRÁFICO 19 Incidencia de los Gastos Devengada



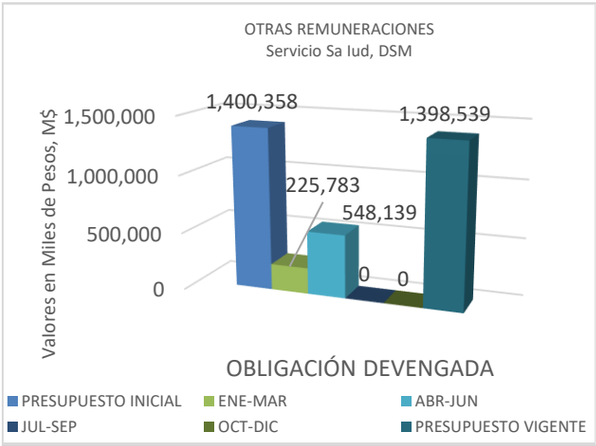
FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja.

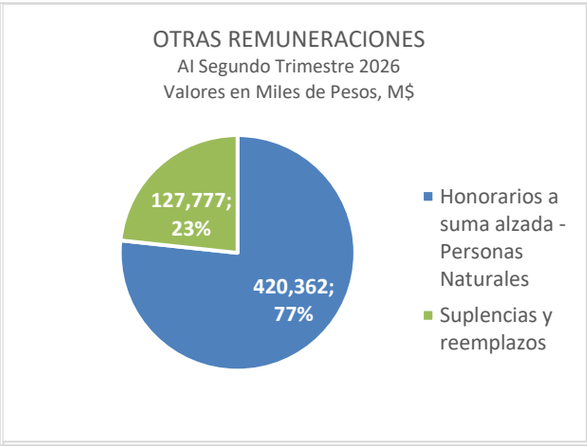
(4) 5.4.3.3 Grado de avance o incidencia de los Gastos



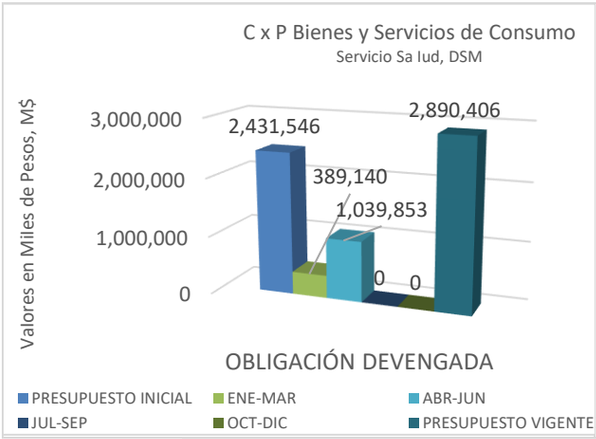


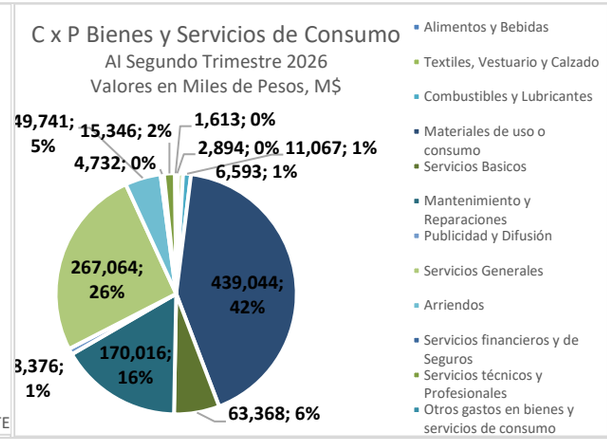
Descripción	En este ***Subtítulo 21*** "***C x P Gastos en Personal***" Comprende todos los gastos que, por conceptos de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos relativos al personal, consultan los organismos del sector público para el pago del personal en actividad. Comprende los gastos por concepto de remuneraciones, como sueldos base, viáticos, horas extras, honorarios, y otros conceptos remuneratorios.
Comentario	Este Subtítulo representa el **70,8%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **43,3%,** con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **0,5%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Personal de Planta**" representando el **55,5%** de todo el gasto. a) **215-21-01 Personal de Planta**, el analítico presenta un grado de avance de un **44,2%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 2.048.114** (Dos mil cuarenta y ocho millones ciento catorce mil pesos). 📖 Comprende todos los gastos por concepto de sueldos y sobresueldos, aportes del empleador, asignaciones por desempeño, remuneraciones variables y aguinaldos y bonos. b) **215-21-02 Personal a Contrata**, el analítico presenta un grado de avance de un **44,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.095.247** (Mil noventa y cinco millones doscientos cuarenta y siete mil pesos).





Descripción	En este ***Ítems 03*** "***Otras Remuneraciones***" se considera todos aquellos gastos relativos al pago de remuneraciones, los cuales son necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos de esta municipalidad.
Comentario	Este ítem representa el **14,8%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **14,8%**, con una disminución en la disponibilidad presupuestaria del **-0,1%**, se observa una mayor incidencia en gasto **"Honorarios a suma alzada – Personas Naturales"** representando el **76,7%** de todo el gasto. a) **215.21.03.001 Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales**, presenta un grado de avance de un **36,6%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 420.362** (Cuatrocientos veinte millones trescientos sesenta y dos mil pesos). 📖 Corresponde a Honorarios a profesionales, técnicos o expertos en determinadas materias y/o laborales de asesoría altamente calificada, de acuerdo con las disposiciones vigentes. 📖 Los pagos ocasionales, por concepto de viáticos y pasajes, que se establezcan en el respectivo contrato se imputarán a esta misma asignación en el caso de los viáticos, y a la asignación determinada para dicho concepto, en el caso de los pasajes. b) **215-21-03-005 Suplencias y Reemplazos**, presenta un grado de avance de un **51,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 127.777** (Ciento veintisiete millones setecientos setenta y siete mil pesos). 📖 Gastos por estos conceptos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Incluye los sobresueldos correspondientes. El funcionario de planta designado como suplemente, dentro de un mismo servicio, percibirá la remuneración correspondiente al grado de la suplencia, con imputación del gasto a las asignaciones que procedan del ítem 01 del Subtítulo 21.





Descripción	En este ***Subtítulo 22*** "***C x P Bienes y Servicios de Consumo***" Corresponde los gastos por adquisiciones de bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de los organismos del sector público. Están divididos en dos grandes conceptos, bienes y servicios propiamente tales y Servicios a la comunidad.
Comentario	Este Subtítulo representa el **20,0%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **36,0%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **18,9%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Materiales de Uso o Consumo**" representando el **42,2%** de todo el gasto. a) **215-22-01 Alimentos y Bebidas**, presenta un grado de avance de un **14,3%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 2.894** (Dos millones ochocientos noventa y cuatro mil pesos). 📖 Son los gastos que por estos conceptos se realizan para la alimentación de funcionarios, alumnos, reclusos y demás personas, con derecho a estos beneficios de acuerdo con las leyes y los reglamentos vigentes. b) **215-22-02 Textiles, Vestuario y Calzado**, presenta un grado de avance de un **72,1%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 6.593** (Seis millones quinientos noventa y tres mil pesos). c) **215-22-03 Combustibles y Lubricantes**, son los gastos por concepto de adquisiciones de combustibles y lubricantes para el consumo de vehículos, presenta un grado de avance de un **22,9%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 11.067** (Once millones sesenta y siete mil pesos). d) **215-22-04 Materiales de Uso o Consumo**, presenta un grado de avance de un **40,7%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 439.044** (Cuatrocientos treinta y nueve millones cuarenta y cuatro mil pesos). 📖 Son los gastos por concepto de adquisiciones de materiales de uso o consumo corriente, tales como materiales de oficina, materiales de enseñanza, productos químicos y farmacéuticos, materiales y útiles quirúrgicos y útiles de aseo, menaje para casinos y oficinas, insumos computacionales, materiales y repuestos y accesorios para mantenimiento y reparaciones, para la dotación de los organismos del sector público. e) **215-22-05 Servicios Básicos**, presenta un grado de avance de un **39,7%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 63.368** (Sesenta y tres millones trescientos sesenta y ocho mil pesos). 📖 Son los gastos por consumo de energía eléctrica, agua potable, derechos de agua, compra de agua a particulares, gas de cañería y licuado, correo, servicios electrónicos y otros relacionados con la transmisión de voz y datos. j) **215-22-06 Mantenimiento y Reparaciones**, presenta un grado de avance de un **54,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 170.016** (Ciento setenta millones dieciséis mil pesos). 📖 Son los gastos por servicios que sean necesarios efectuar por concepto de reparaciones y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, de vehículos, instalaciones, construcciones menores y sus Artículos complementarios. k) **215-22-07 Publicidad y Difusión**, presenta un grado de avance de un **42,3%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 8.376** (Ocho millones trescientos setenta y seis mil pesos). 📖 Son los gastos por concepto de publicidad, difusión o relaciones públicas en general, tales como avisos, promoción en periódicos, radios, televisión, cines, teatros, revistas, contratos con agencias publicitarias, servicios de exposiciones y, en general, todo gasto similar que se destine a estos objetivos, sujeto a la normativa del Artículo 3° de la Ley N° 19.896. Así igualmente, comprende los gastos por conceptos de servicios de impresión de afiches, folletos, revistas y

otros elementos que se destinen para estos fines, reproducción de memorias, instrucciones, manuales y otros similares.

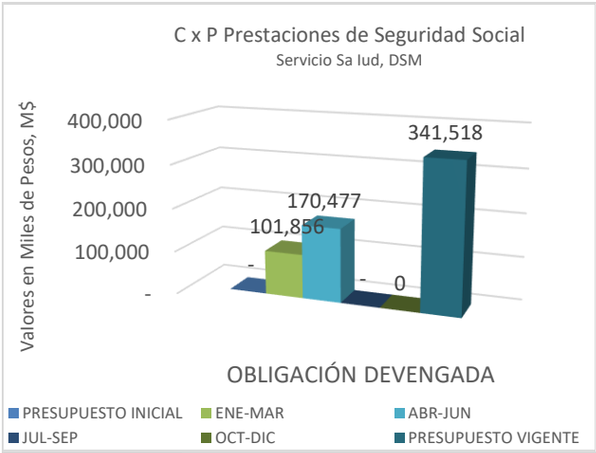
l) **215-22-08 Servicios Generales**, presenta un grado de avance de un **41,7%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 267.064** (Doscientos sesenta y siete millones sesenta y cuatro mil pesos). Algunas asignaciones que incluye son las siguientes:
   - 🕮 Son los gastos por concepto de contratación de servicios de limpieza, desinfección, extracción de basura, contratación de servicios de guardia, cámaras de video, alarmas, así como de servicio de mantención de jardines y áreas verdes, servicio de mantención de alumbrado público, pasajes, fletes y bodegaje, servicios de suscripción, servicio de producción y desarrollo de eventos, y otros como pagos de permiso de circulación vehículos municipales, pago de seguro de programas, comisiones Transbank.

m) **215-22-09 Arriendos**, presenta un grado de avance de un **16,8%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 49.741** (Cuarenta y nueve millones setecientos cuarenta y un mil pesos).
   - 🕮 Conformada principalmente por el arriendo de bienes inmuebles, destinados a oficinas de concejo, programa, etc. Adicionalmente también incluimos en esta categoría el arriendo de baños químicos y estacionamientos y software.

n) **215-22-10 Servicios Financieros y de Seguros**, presenta un grado de avance de un **16,9%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 4.732** (Cuatro millones setecientos treinta y dos mil pesos).

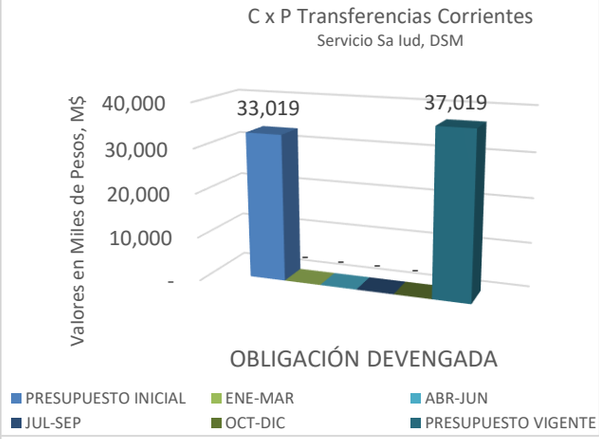
o) **215-22-11 Servicios Técnicos y Profesionales**, presenta un grado de avance de un **5,7%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 15.346** (Quince millones trescientos cuarenta y seis mil pesos).
   - 🕮 Corresponde incluir en este rubro los gastos por prestación de servicios de capacitación o perfeccionamiento necesarios para mejorar la gestión institucional, gastos por estudio de investigación, servicios informáticos y otros.

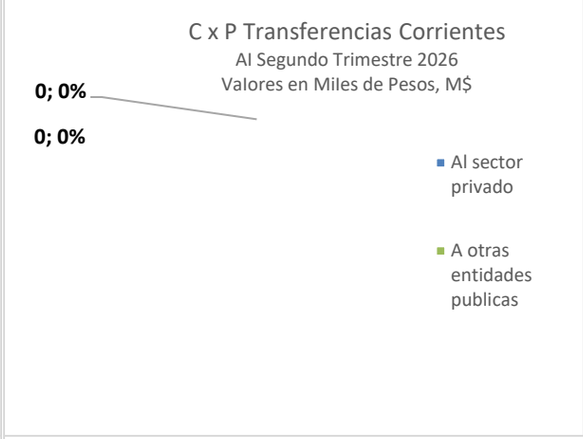
p) **215-22-12 Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo**, presenta un grado de avance de un **17,4%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.613** (Un millón seiscientos trece mil pesos).
   - 🕮 Son los gastos de cualquier naturaleza y de menor cuantía con excepción de remuneraciones, que se giran globalmente y se mantienen en efectivo hasta el monto autorizado de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, así igualmente incluye gastos de representación, protocolo y ceremonial.



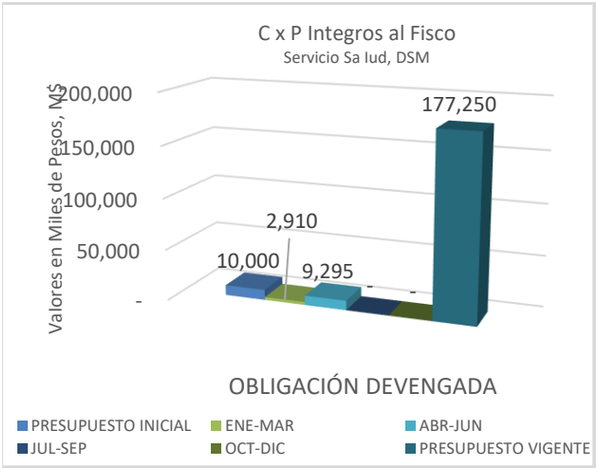


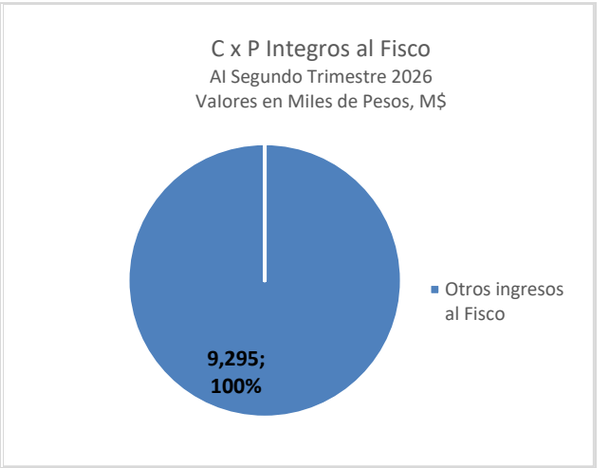
Descripción	En este ***Subtítulo 23*** "***C x P Prestaciones de Seguridad Social***" corresponde a los gastos por concepto de jubilaciones, pensiones, montepíos, desahucios y en general cualquier beneficio de similar naturaleza, que se encuentren condicionados al pago previo de un aporte, por parte del beneficiario. Asimismo, se incluye cualquier beneficio de seguridad social pagado por el empleador a sus empleados o ex empleados.
Comentario	Este Subtítulo representa el **3,3%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, observándose un avance de **49,9%,** con un presupuesto vigente de **M$ 170.477** (Ciento setenta millones cuatrocientos setenta y siete mil pesos), se observa una mayor incidencia en gasto **"Prestaciones Previsionales"** representando un **100%** de todo el gasto.



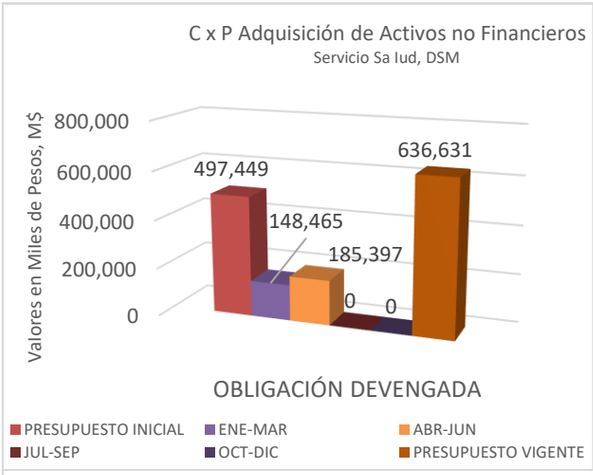


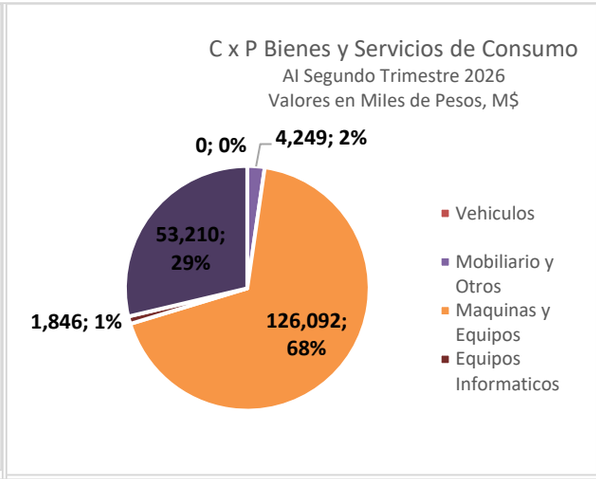
Descripción	En este ***Subtítulo 24*** "***C x P Transferencias Corrientes***" Comprende los gastos correspondientes a donaciones u otras transferencias corrientes que no representan la contraprestación de bienes o servicios. Incluye aportes de carácter institucional y otros para financiar gastos corrientes de instituciones públicas y del sector externo. Al sector privado y al sector público.
Comentario	Este Subtítulo no registró ejecución durante el Segundo Trimestre 2026, representando un avance del **0%.** No obstante, presentó un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **12,1%,** alcanzando un presupuesto vigente de **M$37.019** (treinta y siete millones diecinueve mil pesos), sin utilización a la fecha de corte.



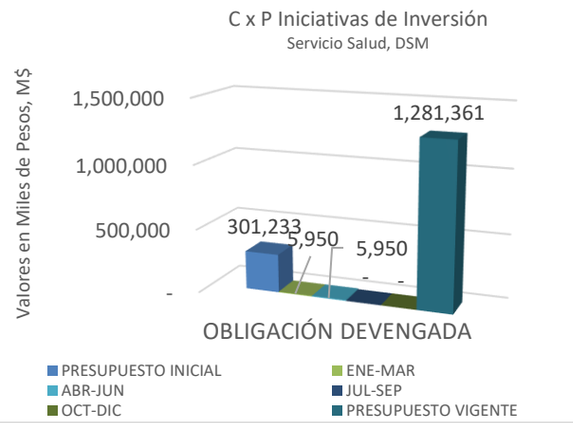


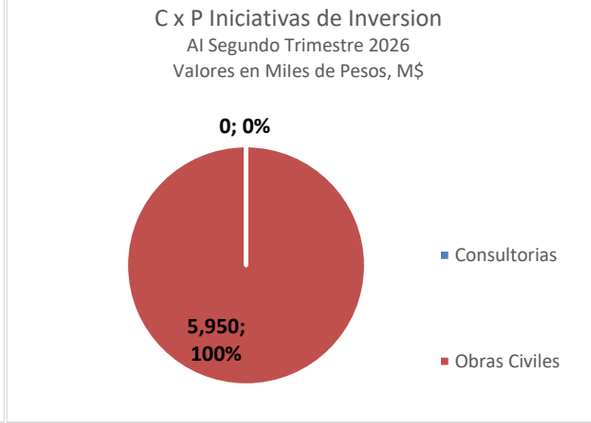
Descripción	En este ***Subtítulo 25*** "***C x P Íntegros al Fisco***" Corresponde a los pagos a la Tesorería Fiscal. Incluye las entregas, que de acuerdo con los artículos 29 y 29 bis del D.L. N° 1.263 de 1975, deban ingresarse a rentas generales de la Nación.
Comentario	Este Subtítulo representa el **0,18%** del total de los gastos durante el Segundo Trimestre del año 2026. Presentó un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **1.672,5%,** alcanzando un presupuesto vigente de **M $177.250** (Ciento setenta y siete millones doscientos cincuenta mil pesos), con un avance de ejecución del **5,2%.** Se observa una mayor incidencia en gasto "**Otros Ingresos al Fisco**" representando el **100%** de todo el gasto. a) **215-25-99 Otros Ingresos al Fisco**, presenta un grado de avance de un **5,2%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 9.295** (Nueve millones doscientos noventa y cinco mil pesos).



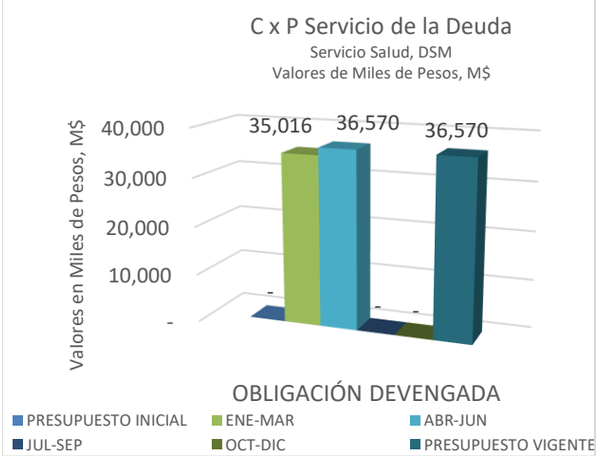


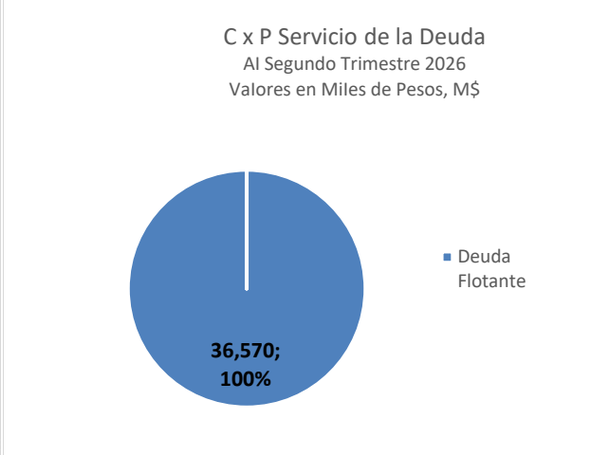
Descripción	En este ***Subtítulo 29*** "***C x P Adquisición de Activos no Financieros***" Se considera todas aquellas cuentas relacionadas con la adquisición de activos no financieros, tales como, mobiliarios y no mobiliarios con que debe disponer la municipalidad para la gestión habitual. Compras de Activos Fijos como terrenos, maquinarias, edificios, vehículos, equipos, etc.
Comentario	Este Subtítulo representa el **3,6%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **29,1%**, con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **28,0%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Maquinas y equipos**" representando el **68,0%** de todo el gasto. a) **215-29-03 Vehículos**, presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente. Se observa presupuesto vigente por **M$ 250.000** (doscientos cincuenta millones de pesos). Hasta la fecha el valor obligado asciende a **$ 0** (Cero pesos). b) **215-29-04 Mobiliarios y Otros**, presenta un grado de avance de un **14,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 4.249** (Cuatro millones doscientos cuarenta y nueve mil pesos). 📖 Son los gastos por concepto de adquisición de mobiliario de oficinas y de viviendas, muebles de instalaciones educacionales, hospitalarias, policiales, etc. Asimismo, incluye los gastos en otros enseres destinados al funcionamiento de oficinas, casinos, edificaciones y otras instalaciones públicas. c) **215-29-05 Máquinas y Equipos**, presenta un grado de avance de un **65,3%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 126.092** (Ciento veintiséis millones noventa y dos mil pesos). d) **215-29-06 Equipos Informáticos**, presenta un grado de avance de un **4,1%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 1.846** (Un millón ochocientos cuarenta y seis mil pesos). e) **215-29-07 Programas Informáticos**, presenta un grado de avance de un **45,0%** en relación al presupuesto vigente. Hasta la fecha el valor obligado asciende a **M$ 53.210** (Cincuenta y tres millones doscientos diez mil pesos).





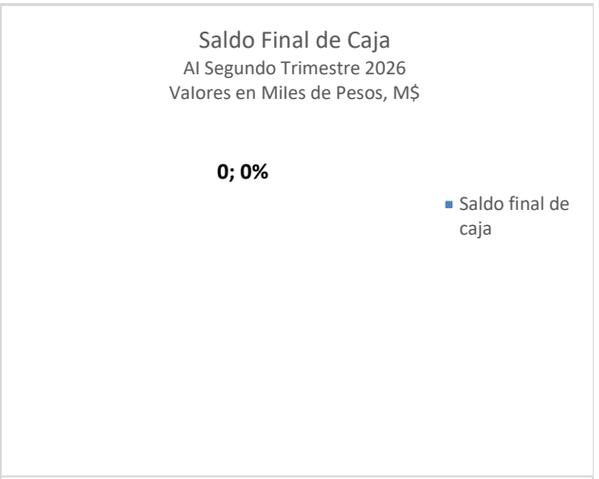
Descripción	En este ***Subtítulo 31*** "***C x P Iniciativas de Inversión***" Se considera todos aquellos gastos en que la municipalidad deba incurrir para la ejecución de estudios básicos, proyectos y programas de inversión, incluidos, aquellos que son destinados a Inversión Sectorial de Asignación Regional.
Comentario	Este Subtítulo representa el **0,1%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance de **0,5%,** con un aumento en la disponibilidad presupuestaria del **325,4%**, se observa una mayor incidencia en gasto "**Obras Civiles**" representando el **100%** de todo el gasto. a) **215-31-01-002 Consultorías**, presenta un grado de avance de un **0%** en relación al presupuesto vigente de **M$ 0** (Cero pesos). Hasta la fecha el valor obligado asciende a **$ 0** (Cero pesos). 📖 Corresponde a los gastos por concentración de personas naturales o jurídicas, que puedan actuar de contraparte técnica para validar los resultados del estudio preinversional contratado, en que incurra la institución mandatada, así como asesorías a la inspección técnica, contratación de estudios y asesorías de especialidades técnicas, cuando se trate de aquellas directamente relacionados con el proyecto durante su ejecución física, siempre y cuando la institución que ha efectuado el proceso de licitación no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea. b) **215-31-02-004 Obras Civiles**, presenta un grado de avance de un **0,5%** en relación al presupuesto vigente de **M$ 1.281.361** (Mil doscientos ochenta y un millones trescientos sesenta y un mil pesos)**.** A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 5.950** (Cinco mil novecientos cincuenta mil pesos). 📖 Comprende los gastos directamente con la ejecución física de los proyectos, así como también servidumbres de paso, ornamentos artísticos, redes para conexiones informáticas y las inversiones complementarias necesarias para el proyecto pueda ser ejecutado.





Descripción	En este ***Subtítulo 34*** "***C x P Servicio de la Deuda***" se considera aquellos desembolsos financieros, como son, amortizaciones, intereses u otros gastos generados por el endeudamiento interno o externo, que por razones de carácter legal y administrativo se devengan para el periodo.
Comentario	Este Subtítulo representa el **0,7%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **100%**, con un presupuesto vigente de **M$ 36.570** (Treinta y seis millones quinientos setenta mil pesos). Los gastos de este Subtítulo provienen de obligaciones impagas de periodos anteriores. a) **215-34-07 Deuda Flotante**, presenta un presupuesto inicial **M$ 0** (Cero pesos). A la fecha el valor obligado asciende a **M$ 36.570** (Treinta y seis millones quinientos setenta mil pesos). Es decir, el Departamento de Salud al Segundo Trimestre no presenta deuda. 📖 Al respecto, el dictamen N° 47.559/13 de la Contraloría General de la República establece, "Las obligaciones precisadas como deuda flotante que configuran un pasivo transitorio o coyuntural debieran saldarse, a más tardar, en el Primer Trimestre del ejercicio siguiente aquel en el cual se han construido". 📖 corresponde a los compromisos devengados y no pagados al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario anterior, en conformidad a lo dispuesto en los Artículos 12° y 19° del D.L. N° 1.263 de 1975. 📖 Asimismo, lo anterior obliga a que el presupuesto deberá ser ajustados a su saldo real durante el Primer Trimestre, a través de una modificación presupuestaria.





Descripción	En este ***Subtítulo 35*** "***Saldo Final de Caja***" Corresponde a la estimación al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario.
Comentario	Este Subtítulo representa un Presupuesto Vigente de **M$ 50.000** (Cincuenta millones de pesos), el **0%** del total de los gastos, durante el Segundo Trimestre del año 2026, presentó un avance **0%**, no presentándose variación en el presupuesto.

5.4.4 Límite de Horas a personal en calidad de contratados a plazo fijo

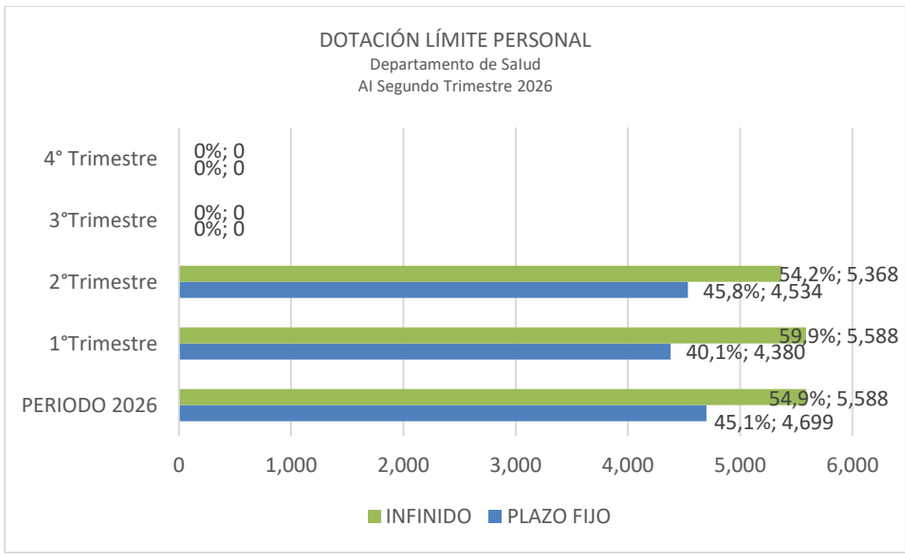
En relación a los funcionarios a plazo fijo[28], el Artículo 14° de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal señala; "Se considerarán funcionarios con contrato a plazo fijo, los contratados para realizar tareas por períodos iguales o inferiores a un año calendario. El número de horas contratadas a través de esta modalidad no podrá ser superior al 20% de la dotación", y lo establecido en la Ley N° 21.308, publicada el 06 de febrero de 2021, que Concede Beneficios al Personal de la Atención Primaria de Salud.

Sobre el particular, el Artículo 2° de la Ley N° 20.858, dispone en su inciso primero, que "Las entidades administradora de salud municipal que, a la fecha de publicación de esta Ley, tengan un porcentaje superior al veinte por ciento de su dotación en calidad de contratados a plazo fijo, deberán llamar a concurso interno para ser incorporados a dicha dotación en calidad de contratados indefinidos, con el fin de ajustarse a lo estipulado en el Artículo 14° de la Ley N° 19.378, que Establece Estatuto de Atención Primaria de Salud"[29].

Por su parte, de la revisión de la documentación proporcionada por el Departamento de Salud Municipal, y en mérito de las facultades contenidas en la ley 21.308, que concede beneficios al personal de atención primaria de salud, se analiza a continuación.

La dotación de salud Municipal de la comuna de Pucón en un total de **9.902 horas**, cuya distribución corresponde por aplicación del Artículo 14 de la Ley Nº 19.378, en un **54,2% (5,368 h) de contrataciones de carácter Indefinido** y un **45,8% (4,534 h) de contrataciones a Plazo Fijo**, estableciendo la brecha respectiva de acuerdo al guarismo 80/20, según lo informado por la Directora del Dpto. de Salud Sra. Odette Castillo Crot, mediante **Ord. N° 62** de **fecha 27 de julio de 2026**.
El Departamento de Salud debe realizar los actos administrativos para dar cumplimiento a lo establecido, ya que no se da la proporción 80/20, en cuanto a horas de contratación Indefinido en comparación a las horas de Plazo Fijo.

Cabe señalar, que dicho Certificado se encuentran en poder de esta Dirección, y adjuntado a este informe trimestral.



[28] El contrato a plazo fijo realiza tareas por períodos iguales o inferiores a un año calendario. No puede exceder el 31 de diciembre de cada año (Dictamen N° 38.564, de 2009, CGR).
[29] Ley 19.378 art/14; Ley 20.858 art/2.

5.4.5 Situación Presupuestaria Área Salud

A partir del 1 de enero de cada año, fecha que entre en vigencia el presupuesto y, como consecuencia de su ejecución y evaluación de ésta, surge la necesidad de modificar las estimaciones iniciales contenidas en dicho instrumento: Ajustes al Saldo Inicial de Caja y Apertura Contable (Ingresos por Percibir y Deuda Flotante).

El artículo 81 de la ley N° 18.695, establece, en su inciso final, que el concejo sólo resolverá las modificaciones presupuestarias una vez que haya tenido a la vista todos los antecedentes que justifican la modificación propuesta, los cuales deberán ser proporcionados a los concejales con una anticipación de, a lo menos, 5 días hábiles a la sesión respectiva.

5.4.5.1 Ingresos por Percibir

Corresponden a los **ingresos devengados y no percibidos de años anteriores**, reconocidos contablemente como "**deudores presupuestarios**", es decir, aquellos que se hicieron exigibles, pero al 31 de diciembre del año anterior aún no se habían cobrado, los cuales están reflejados en la contabilidad en la cuenta "12192 Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios" y deben incorporarse al presupuesto del año siguiente. Los ingresos por percibir de origen presupuestario se reconocen en el ítem 12.10, que corresponde a "**Ingresos por Percibir**". (Dictamen CGR N° 20.101, de 2016).

TABLA 55 Ingresos por Percibir

Fecha	Cuenta			
	Código	Denominación	Debe	Haber
01/01	1151210	Recuperación de Préstamos - Ingresos por Percibir	621.953	
	12192	Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios		621.953
GLOSA: Traspaso del saldo de los ingresos pendientes de cobro del año anterior registrado en la cuenta 12192 a la cuenta de Deudores Presupuestarios.				

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

Recordar que la cuenta 115.12.10 Ingresos por Percibir comprende los ingresos devengados y percibidos al 31 diciembre del año anterior, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 12, del decreto de ley N° 1.263, de 1975. El saldo registrado en el Balance de Comprobación y de Saldos, al 31 de diciembre de 2025, por el Departamento de Salud, fue de **M$ 621.953** (Seiscientos veintiún millones novecientos cincuenta y tres mil pesos). Del análisis efectuado se constata que la secuencia del registro contable coincide con el cierre del año anterior según lo consignado en la cuenta 12192 "Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios".
De lo anterior se advierte que el Departamento de Finanzas ha dado cumplimiento a lo prescrito en el Oficio CGR N° E59.549, de 2020, específicamente al procedimiento contable R-01 y R-04, respecto al cierre y apertura respectivamente.

Respecto a la Apertura del Período Contable, durante el Primer Trimestre del año, deberán ajustarse a la situación real, la estimación inicial del ítem 12-10 Ingresos por Percibir, correspondiente a los ingresos devengados provenientes del ejercicio anterior, y proponer las modificaciones pertinentes. (Decreto N° 854, de 2004, Oficio Circular CGR N° 57.602, de 2010).
Así entonces, dado que la cuenta es un concepto de naturaleza presupuestaria, se comprobó en el período en revisión, el presupuesto de la cuenta 12-10 se ajustó al saldo, al 31 de diciembre del periodo anterior.

5.4.5.2 Deuda Flotante

Corresponde a los **compromisos devengados y que no fueron pagados**, reconocidos contablemente como "**acreedores presupuestarios**", al 31 de diciembre del año anterior en la cuenta "22192 Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios", lo que significa que el registro contable de transacciones totalmente perfeccionadas **desde el punto de vista legal** (obligación exigible), lo que tiene lugar al **recibirse conforme** los bienes o servicios y su respectiva documentación de respaldo, tales como, facturas, guías de despachos, boletas. Se reconoce, presupuestariamente, en el año vigente en el ítem 34.07, denominado "Deuda Flotante". (oficio CGR N° 12.612, de 2010).

TABLA 56 Deuda Flotante

Fecha	Cuenta			
	Código	Denominación	Debe	Haber
01/01	22192	Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios	1.554	
	2153407	Servicio de la Deuda - Deuda Flotante		1.554
GLOSA: Traspaso del saldo de los gastos pendientes de pago del año anterior registrado en la cuenta 22192 a la cuenta de Acreedores Presupuestarios.				

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

Dada la revisión de las cuentas 221-92 Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios y la cuenta 215-34-07 Servicio de la Deuda – Deuda Flotante, se observa el Departamento de salud presenta deuda flotante por compromisos devengados y que no fueron pagados al 31 de diciembre de 2025, por **M$1.554** (Un millón quinientos cincuenta y cuatro mil pesos).

5.4.5.3 Traspaso del Resultado del Ejercicio[30] a Resultados Acumulados[31]

El saldo de la cuenta 31103 Resultado del Ejercicio, originado por el cierre de las cuentas de Ingresos y Gastos Patrimoniales, debe ser traspasado a la cuenta 31102 Resultados Acumulados, como movimiento de variaciones del mes de enero. (Resolución 3 Aprueba normativa del sistema de contabilidad general de la nación para el sector municipal, publicado el 20-Abr-2020, según Capítulo IV: Operatoria Contable, numeral 12).

TABLA 57 Traspaso del Resultado del Ejercicio a Resultados Acumulados

Fecha	Cuenta			
	Código	Denominación	Debe	Haber
01/01	31103	Resultado del Ejercicio	643.860	
	31102	Resultados Acumulados		643.860
GLOSA: Traspaso del resultado del ejercicio del año anterior a resultados acumulados.				

* Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

Del análisis efectuado se constata que la secuencia del registro contable es consistente, dado que el saldo de la cuenta 31103 Resultado del Ejercicio, originado por el cierre de las cuentas de Ingresos y Gastos Patrimoniales, es traspasado a la cuenta 31102 Resultados Acumulados, como movimiento de variaciones del mes de enero, por el monto de **M$ 643.860** (Seiscientos cuarenta y tres millones ochocientos sesenta mil pesos) respectivamente.
De lo anterior se advierte que el Departamento de Finanzas ha dado cumplimiento a lo prescrito en el numeral 12, Capítulo IV: Operatoria Contable, de la Resolución 3, que Aprueba normativa del sistema de contabilidad general de la nación para el sector municipal, publicado el 20-Abr-2020.

[30] **Resultado del Ejercicio**: Muestra el resultado neto total que corresponde a un período determinado, que reconoce la pérdida o ganancia del período contable.
[31] **Resultados Acumulados**: Son los resultados obtenidos por la entidad durante el ejercicio anterior, reconoce las pérdidas o ganancias del período anterior.

5.4.5.4 Ajustes al Saldo Inicial de Caja

El Saldo Inicial de Caja es un concepto definido en el Clasificador Presupuestario aprobado por el Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que corresponde a las **disponibilidades netas en cuenta corriente bancaria y en efectivo de los organismos públicos, además de los fondos anticipados y no rendidos**, excluyendo los depósitos de terceros, tanto en moneda nacional o extranjera, al 1 de enero. El Saldo Inicial de Caja se presenta en el subtítulo 15 del presupuesto, denominado "Saldo Inicial de Caja". (dictámenes N^{os} 46.211, de 2011 y 20.101, de 2016).

TABLA 58 Ajustes al Saldo Inicial de Caja Área Salud al 01 de enero de 2026

CÓDIGO CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
111	**DISPONIBILIDADES EN MONEDA NACIONAL**	**2.460.421**
11101	Caja	-
11102	Banco Estado	2.460.421
11108	Fondo por Enterar al Fondo Común Municipal 21908	-
114	**(+) ANTICIPOS Y APLICACIÓN DE FONDOS**	**190**
11401	Anticipos a Proveedores 41301	-
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	-
11405	Aplicación de Fondos en Administración	-
11406	Anticipos Previsionales	-
11408	Otros Deudores Financieros 41311	190
116	**(+) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	**-**
11601	Documentos Protestados 41311	-
214	**(-) DEPOSITOS A TERCEROS**	**-231.055**
21401	Anticipos de Clientes 61311	-
21405	Administración de Fondos	-37.177
21407	Recaudación del Sistema Financiero Pendiente de Aplicación	-
21409	Otras Obligaciones Financieras (Tesoro Público - Sector Municipal) 61311	-
21410	Retenciones Previsionales	-102.864
21411	Retenciones Tributarias	-54.664
21412	Retenciones Voluntarias	-36.349
21413	Retenciones Judiciales y Similares	-
216	**(-) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	**-4.802**
21601	Documentos Caducados	-4.802
	SALDO INICIAL DE CAJA AL 01 DE ENERO DE 2025	**2.224.754**
	115-15 Saldo Inicial de Caja (Presupuesto 2026)	300.000
	VALOR A AJUSTAR	**1.924.754**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros. * Valores en Miles de Pesos, M$

Es pertinente indicar que al inicio de cada ejercicio presupuestario debe determinarse el saldo inicial de caja, en base a las cuentas que provee el Sistema de Contabilidad de la Nación, efectuándose su cálculo a partir de los saldos de las cuentas contables representativas de los conceptos incluidos en la definición que se establece en el Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias (en adelante, clasificador presupuestario) según la metodología que la CGR, Contraloría General de la República, estableció en el Oficio Circular N° 46.211, de 2011.

Acorde a la información proporcionada por el Departamento de Salud, el Saldo Inicial de Caja ajustado para el año 2026 corresponde a **M$ 2.224.754** (Dos Mil doscientos veinticuatro millones setecientos cincuenta y cuatro mil pesos), según consta en el Balance de Ejecución Presupuestaria del año 2026, proporcionado por este departamento, acorde a lo detallado en cuadro *TABLA 58*

En cuanto al cálculo del referido Saldo inicial de Caja, conforme a la metodología impartida por la Contraloría General a través del oficio circular N° 46.211, de 21 de julio de 2011, y la información consignada en el Balance de Comprobación y Saldos, al 31 de diciembre de 2025, dio como resultado la cifra positiva de **M$2.224.754** (Dos mil doscientos veinticuatro millones setecientos cincuenta y cuatro mil pesos), monto que coincide de la registrada por el Departamento de Finanzas del DSM, en el Estado de Situación Presupuestaria, al 31 de marzo de 2026, subtítulo 15, saldo inicial de caja, que ascendió **M $2.224.755** (Dos mil doscientos veinticuatro millones setecientos cincuenta y cinco mil pesos).

Finanzas Salud
Cuadro Saldo Inicial

Presupuesto	Modificación Decreto Exento N° 478/30.01.2026	BEP 01.01.2026	Contraloría Oficio Circular N° 46.211, de 2011.
300.000	1.924.755	2.224.755	2.224.754
300.000	**1.924.755**	**2.224.755**	**2.224.754**

* Valores en Miles de Pesos, M$

5.4.5.5 Saldo Final de Caja

Al respecto, según lo prescrito en el Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, el Subtítulo 35 Saldo Final de Caja lo define como la estimación al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario. En términos prácticos, se refiere a aquellos recursos que se espera recibir y que no se le ha dado un destino específico, permitiendo el equilibrio del presupuesto.

TABLA 59 Saldo Final de Caja Área Salud al 2do Trimestre de 2026

CÓDIGO CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
111	**DISPONIBILIDADES EN MONEDA NACIONAL**	**2.800.412**
11101	Caja	0
11102	Banco Estado	2.800.412
11108	Fondo por Enterar al Fondo Común Municipal 21908	0
114	**(+) ANTICIPOS Y APLICACIÓN DE FONDOS**	**3.441**
11401	Anticipos a Proveedores 41301	0
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	1.965
11405	Aplicación de Fondos en Administración	749
11406	Anticipos Previsionales	-
11408	Otros Deudores Financieros 41311	727
116	**(+) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	**-**
11601	Documentos Protestados 41311	-
214	**(-) DEPOSITOS A TERCEROS**	**-228.885**
21401	Anticipos de Clientes 61311	-
21405	Administración de Fondos	-50.335
21407	Recaudación del Sistema Financiero Pendiente de Aplicación	-
21409	Otras Obligaciones Financieras (Tesoro Público - Sector Municipal) 61311	-
21410	Retenciones Previsionales	-110.319
21411	Retenciones Tributarias	-32.336
21412	Retenciones Voluntarias	-36.492
21413	Retenciones Judiciales y Similares	596
216	**(-) AJUSTES A DISPONIBILIDADES**	**-4.832**
21601	Documentos Caducados	-4.832
	SALDO FINAL DE CAJA AL 2DO TRIMESTRE DE 2026	**2.570.136**

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros. * Valores en Miles de Pesos, M$

Se observa que la cuenta de pasivo **214-13 "Retenciones Judiciales y Similares"** presenta, al cierre del Segundo Trimestre 2026, un saldo final deudor de **M $596** (Quinientos noventa y seis mil pesos), no obstante corresponder a una cuenta de naturaleza acreedora, por tratarse de depósitos de terceros. Se solicita analizar el origen de esta inconsistencia y regularizarla, de modo que la cuenta presente saldo acreedor como corresponde su naturaleza.

5.4.5.6 Cálculo Superávit/déficit Presupuestario

Cabe hacer presente, que el Artículo 81°, de la citada Ley N° 18.695, reitera lo señalado en el Artículo 65°, del mismo cuerpo normativo, en el sentido de que el Concejo debe aprobar presupuestos debidamente financiados, pero agrega que el jefe de la unidad de control municipal debe representar a ese cuerpo colegiado "el déficit" que advierta, mediante el examen trimestral del programa de ingresos y gastos. En tal caso, al concejo le corresponde la obligación de introducir las modificaciones correctivas a que hubiere lugar, a proposición de la máxima autoridad comunal. De esta forma, el análisis de la información de cierre de cada trimestre sobre ingresos y gastos constituye una segunda instancia en la que se puedan establecer situaciones de déficit municipal, conforme a la metodología de cálculo establecida en el dictamen N° 14.450, de 2019, Numeral 3, punto (ii), de la Contraloría General de la República.

En tal sentido, se estima necesario aplicar al menos tres indicadores de déficit, que permitan advertir una situación susceptible de corrección presupuestaria. La metodología para cada uno de ellos se indica en los siguientes cuadros 2, 3 y 4:

TABLA 60 Déficit/Superávit acumulado en base devengado Área Salud

CUADRO 2. DÉFICIT/SUPERÁVIT ACUMULADO TRIMESTRAL EN BASE DEVENGADO Al Segundo Trimestre 2026	MONTOS
Saldo Inicial de Caja (Real)	2.224.754
(+) Ingresos Devengados en el periodo de análisis	6.168.525
(-) Gastos Devengados en el periodo de análisis	5.210.368
DÉFICIT/SUPERÁVIT	**3.182.911**

* Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo; * Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

TABLA 61 Déficit/Superávit acumulado en base efectivo modificado Área Salud

CUADRO 3. DÉFICIT/SUPERÁVIT ACUMULADO TRIMESTRAL EN BASE EFECTIVO MODIFICADO Al Segundo Trimestre 2026	MONTOS
Saldo Inicial de Caja (Real)	2.224.754
(+) Ingresos Percibidos en el periodo de análisis	5.555.821
(-) Gastos Devengados en el periodo de análisis	5.210.439
DÉFICIT/SUPERÁVIT	**2.570.136**

* Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo; * Valores en Miles de Pesos, M$

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

TABLA 62 Déficit/Superávit Financiero Acumulado Trimestral Área Salud

CUADRO 4. DÉFICIT/SUPERÁVIT FINANCIERO ACUMULADO TRIMESTRAL Al Segundo Trimestre 2026	MONTOS
Saldo Final de Caja (Real)	2.570.136
DÉFICIT/SUPERÁVIT	**2.570.136**

* Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo; * Valores en Miles de Pesos, M$

215 Acreedores Presupuestarios	-
221 Cuentas por Pagar	- 774,030,639
222 Otros Pasivos	-
226 Provisiones de Beneficios a los Empleados	-

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde Balance de comprobación y saldos para Estados Financieros.

En relación con lo anterior, los indicadores de los cuadros 2 y 3 fueron considerados los Ingresos y Gastos Devengados en el periodo de análisis e Ingresos Percibidos en sistema al 30 de junio de 2026, obteniendo una variación del **M$ 612.775** (Seiscientos doce millones setecientos setenta y cinco mil pesos). El Saldo Inicial de Caja real al 1° de enero del año bajo análisis conforme a la metodología establecida en

2016, de la CGR.
la ley N° 19.799.
e al siguiente link:

Asimismo, el indicador del cuadro 4, Saldo Final de Caja real al cierre del trimestre bajo análisis, determinado conforme la metodología establecida en los oficios Nros 46.211, de 2011 y 20.101, de 2016, de la CGR, considerando posterior Dictamen E484805/2024 que modifica oficio CGR N°14.145 de 2019, sobre cálculo de superávit y déficit de las municipalidades. De acuerdo a las cuentas 215, 221, 222, 224, 225, 226 y 231 implica una revisión específica de las obligaciones contenidas en las cuentas de los subgrupos mencionados, que permita determinar el saldo de dichas cuentas que efectivamente presenta obligaciones al cierre del trimestre bajo análisis.



Analizadas las cuentas, para el cálculo de superávit/déficit, tal como se muestra en los cuadros 2, 3 y 4, el resultado de cada indicador es Superávit al 30 de junio de 2026, se aprecia que el resultado es positivo.



5.4.6 Modificaciones Presupuestarias Ingresos – Gastos

Las Modificaciones Presupuestarias son todos los cambios en el presupuesto aprobadas durante la fase de ejecución al 30 de junio de 2026, Segundo Trimestre. Sobre el particular, el Artículo 65°, letra a) de la anotada Ley N° 18.695, dispone que el jefe comunal requerirá el acuerdo del concejo para aprobar, entre otros, el presupuesto municipal y sus modificaciones.

A su turno, el Artículo 81°del mismo texto legal, establece que el Concejo deberá examinar trimestralmente el programa de ingresos y gastos, introduciendo las modificaciones correctivas a que hubiere lugar, a proposición del alcalde, considerando el informe que debe presentar el jefe de la unidad encargada de control o el funcionario que cumpla con esa tarea.

En relación con la materia, al Segundo Trimestre del 2026 la Departamento de Salud efectuó **5 modificaciones** que afectaron el presupuesto, las cuales fueron aprobadas por el Concejo Municipal, conforme lo establecido en el Artículo 65° de la citada Ley N° 18.695. El municipio proporcionó los decretos alcaldicios que aprueban las modificaciones presupuestarias, cuyo detalle es el siguiente:

TABLA 63 Modificaciones Presupuestarias Salud

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

2DO TRIMESTRE / 2026	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS			
N° MODIFICACIÓN / FECHA	INGRESOS		GASTOS	
	AUMENTOS	DISMINUCIÓN	AUMENTOS	DISMINUCIÓN
4 / 19.03.2026	239.662		252.550	12.888
5 / 07.04.2026	2.500		6.500	4.000
6 / 15.05.2026	36.911		83.028	46.117
7 / 20.05.2026	290		51.300	51.010
8 / 08.06.2026	6.103	3.777	20.994	18.668
TOTAL	**285.466**	**3.777**	**414.372**	**132.683**

	MODIFICACIONES	
	INGRESOS	GASTOS
TOTAL A	**281.689**	**281.689**

DECRETOS EXENTOS	INGRESOS		GASTOS	
	AUMENTOS	DISMINUCIÓN	AUMENTOS	DISMINUCIÓN
Abril D.E. N°1611 / 26.04.2026	242.162		257.050	14.888
Junio D.E N° 2250 / 17.06.2026	39.527		151.697	112.170
TOTAL	**281.689**	**-**	**408.747**	**127.058**

	MODIFICACIONES	
	INGRESOS	GASTOS
TOTAL B	**281.689**	**281.689**

PRESUPUESTO	INGRESOS	GASTOS
Presupuesto Vigente Actual	14.055.343	14.055.343
Presupuesto Vigente Inicial (01/04/2026)	13.773.654	13.773.654
TOTAL C	**281.689**	**281.689**

DONDE A = B = C

FUENTE: Elaboración propia (2026), en base a la información obtenida desde el BEP y Flujo de Caja. Valores en miles de pesos, M$.

Considerando las adecuaciones presupuestarias individualizadas en la citada *TABLA 58*, se estableció que el **presupuesto inicial** del Departamento de Salud, que consideró ingresos y gastos por **M$ 13.773.654** (Trece mil setecientos setenta y tres millones seiscientos cincuenta y cuatro mil pesos), fue ajustado al 30 de junio 2026, en la suma de **M$ 281.689** (Doscientos ochenta y un millones seiscientos ochenta y nueve mil pesos), cifra que, al sumar al presupuesto inicial, coincide con el presupuesto final vigente a esa misma data en la suma de **M$ 14.055.343** (Catorce mil cincuenta y cinco millones trescientos cuarenta y tres mil pesos).

5.4.7 Inventario de los Activos Fijos valorizados

El estado de avance de los Activos Fijos se indica a continuación:

CONTROL DE ACTIVOS FIJOS						
CUENTA	DETALLE / CUENTA	CANTIDAD	VALORIZACIÓN SISTEMA INVENTARIO	VALORIZACIÓN SISTEMA CONTABLE	DIFERENCIA	OBSERVACIÓN
14101	Edificaciones	0	0	0	0	
14102	Máquinas y equipos para la producción	01	$1.170.166	$1.190.000	$19.834	Corresponde a la depreciación de bienes
14103	Instalaciones	0	0	0	0	
14104	Máquinas y equipos	0	0	0	0	
14105	Vehículos	0	0	0	0	
14106	Muebles y enseres	6	$3.769.880	$3.793.720	$23.840	Corresponde a la depreciación de bienes
14107	Herramientas	0	0	0	0	
14108	Equipos computacionales y periféricos	6	$2.049.372	$1.459.073	$590.299	Diferencia asociada a imputación errónea de cuentas contable
14109	Equipos de comunicaciones para redes informáticas	0	0	0	0	
14201	Terrenos	0	0	0	0	

*VALORES EN PESOS ($).

Según lo informado por la Directora del Departamento de Salud, mediante **Ordinario N°56 de fecha 08 de julio de 2026**, se presenta el estado de avance del Activo Fijo institucional al cierre del segundo trimestre de 2026.
De la revisión de la información proporcionada, se constatan diferencias entre los sistemas de Contabilidad y de Activo Fijo en las cuentas **141-02** ($19.834 diecinueve mil ochocientos treinta y cuatro pesos) y **141-06** ($23.840 veintitrés mil ochocientos cuarenta pesos), correspondientes al proceso de depreciación de los bienes, y en la cuenta **141-08** ($590.299 quinientos noventa mil doscientos noventa y nueve pesos), originada por una incorrecta imputación de cuenta contable. Respecto de esta última, el Departamento de Salud informa haber solicitado a la Jefa de Finanzas el ajuste correspondiente al Decreto de Pago N°2245, de fecha 23 de junio de 2026.
Esta Dirección verificó la consistencia de las diferencias declaradas con los comprobantes contables respectivos, no observándose inconsistencias adicionales. Se sugiere dar seguimiento a la regularización de la cuenta 141-08, pendiente a la fecha del presente informe.

Tener en consideración acerca de la materia a revisar, que conforme a lo establecido en el referido Oficio Circular N° 60.820, de 2005, los bienes muebles e inmuebles que se adquieran para ser usados en la producción o para fines administrativos, y que se espera utilizarlos en más de un periodo contable, deben contabilizarse en las cuentas de bienes de uso correspondientes. Añade, que cualesquiera sean los valores de los bienes muebles debe mantenerse un control administrativo, que incluya el recuento físico de la especie.

Hacer presente la importancia de la regularización del Activo Fijo determinado por la Contraloría General de la República, CGR, detallado en su Informe Final N°412/2023, auditoría sobre los Estados Financieros, EEFF.

5.4.8 Situación Financiera

Sobre el particular, es del caso señalar, primeramente, que el Dictamen N° 3.419, de 2001, emitido por la CGR, relativa a la interpretación de la letra d) del Artículo 29° de la Ley N° 18.695, concluyó que correspondía a la Dirección de Control respectiva informar al Concejo, no solo el estado de avance del ejercicio programático presupuestario, sino que, además, los "déficit" que advirtiera en la ***situación financiera*** del Municipio y de los servicios traspasados. Por lo tanto, está dentro de sus facultades solicitar los Estados Financieros en forma trimestral.

5.4.8.1 El Balance General

El Balance General hace referencia a la clasificación que se concibe de cada una de las partes del balance en función de la disponibilidad del activo o de la exigibilidad del pasivo. Busca presentar la información de tal forma que el usuario de la información tenga una idea general de la estructura o composición del servicio.

La Ecuación Patrimonial, es una herramienta básica de contabilidad y es la resultante de comprobar los recursos o Activos que son propiedad del municipio con las obligaciones internas "Patrimonio" y las externas "Pasivo".

En relación con lo anterior, el principio contable de partida doble, indica que siempre el total de Activos debe ser igual al Pasivo más el Patrimonio.

ACTIVOS	=	PASIVOS	+	PATRIMONIO
5.222.318	=	1.135.212	+	4.087.108

* Valores en Miles de Pesos



El Total de Activos corresponde a **M$ 5.222.318** (Cinco mil doscientos veintidós millones trescientos dieciocho mil pesos), siendo igual al Total de Pasivos más el Patrimonio. ***Se cumple el principio de la partida doble***, toda vez que no se observa una diferencia entre el activo y el pasivo más patrimonio.





Los Estados Financieros deberán prepararse en la moneda de curso legal en el país (pesos) e informarse con cifras expresadas en pesos ($), instrucciones contenidas en el Oficio CGR N° E209.888, 2025. Situación que no acontece en la especie de acuerdo a lo informado en el EEFF, Balance General.



Nota: El Total de Activos corresponde a M$ 5.222.318 (Cinco mil doscientos veintidós millones trescientos dieciocho mil pesos), siendo igual al Total de Pasivos más el Patrimonio. Se cumple el principio de la partida doble, toda vez que no se observa una diferencia entre el activo y el pasivo más patrimonio

5.4.8.2 El Estado de Resultados[32]

Es un estado contable que tiene por objetivo mostrar el desempeño de la gestión económica de la entidad durante un período contable, lo que se mide mediante las variaciones indirectas del patrimonio, originadas como resultado de la diferencia entre los Ingresos y Gastos Patrimoniales.



De acuerdo a lo anterior, el desempeño del Estado de Resultados, los **Ingresos Patrimoniales** por **M$ 5.176.598** (Cinco mil ciento setenta y seis millones quinientos noventa y ocho mil pesos); en cuanto a los **Gastos Patrimoniales M$ 4.668.309**(Cuatro mil seiscientos sesenta y ocho millones trescientos nueve mil pesos). Acerca de la calidad de dicha gestión da como resultado positivo del ejercicio al 30 de junio de 2026 de **M$ 508.289** (Quinientos ocho millones doscientos ochenta y nueve mil pesos).





Los Estados Financieros deberán prepararse en la moneda de curso legal en el país (pesos) e informarse con cifras expresadas en pesos ($), instrucciones contenidas en el Oficio CGR N° E209.888, 2025. Situación que no acontece en la especie de acuerdo a lo informado en el Estado de Resultados.



[32] Estado de Resultados, en Contabilidad, es un estado financiero que muestra ordenada y detalladamente la forma de cómo se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo determinado.

5.4.9 Ratios Financieros

Al respecto, las ratios, son herramientas que se utilizan para analizar la situación financiera del departamento de salud, el nivel de rentabilidad y de riesgos, reflejando los resultados de la gestión (favorable o desfavorable) a la fecha de análisis. Su interpretación podría ser un aporte a la mejora en la toma de decisiones del Departamento de Salud.
Para efectuar dicho análisis, esta Unidad de control consideró las siguientes definiciones previas:

- **Activos:** constituyen los recursos en bienes y derechos controlados por la entidad como resultado de loa actos y contratos realizados en el transcurso de su gestión pasada, de los cuales se espera que fluyan beneficios económicos o un potencial de servicios futuros.
- **Pasivos:** constituyen las obligaciones las obligaciones actuales de la entidad que surgen de compromisos ciertos pactados y hechos exigibles con antelación, cuya solución o pago se espera que represente un flujo de salida de recursos, que incorporen beneficios económicos o un potencial de servicio.
- **Activo Corriente:** se considera un Activo Corriente en tres situaciones, la primera cuando se espera que se realice o se mantiene para su venta o consumo en el transcurso de periodo contable siguiente. La segunda indica que se debe estar constituida por efectivo o equivalente de efectivo y su uso no estar sujeto a restricción, y finalmente, cuando corresponde a la parte de los deudores y cuentas por cobrar que se espera recuperar en el próximo ejercicio.
- **Activo No Corriente:** Se clasifican en este subgrupo todos los recursos que, por su naturaleza y características, no son factibles de ser considerados como realizables dentro del ejercicio contable siguiente y que, además, su periodo de consumo o de venta exceda al año calendario siguiente o nuevo periodo contable.
- **Pasivo Corriente:** se clasifican como Pasivo Corriente aquellas obligaciones que se espera sean liquidas en el transcurso de los doce meses siguientes a la fecha del Balance General.
- **Pasivo no Corriente:** en el Pasivo No Corriente deben clasificarse todas las obligaciones que, por su naturaleza y característica, no sean factibles de ser liquida dentro del ejercicio o periodo contable siguiente.

En el marco de la fiscalización y con el objeto de contar con indicadores que proporcionen información útil para analizar el estado actual de la situación económica y financiera del Departamento de Salud, al 30 de junio de 2026, se establecieron índices en base a cifras obtenidas del Balance General, Estado de Resultado y Balance de comprobación y de saldos para Estados Financieros, los resultados se detallan a continuación:

TABLA 64 Ratios Financieros Área de Salud

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD	1°Trimestre	2°Trimestre	3°Trimestre	4°Trimestre
Razón o Liquidez Corriente	Activo corriente/Pasivo corriente	Índice	3,46 veces	3,56 veces		
Razón o Prueba Ácida	(Activo corriente – Existencia) / Pasivo corriente	Índice	3,10 veces	3,02 veces		
Endeudamiento Global	Pasivo Total / Activo Total	Porcentual	22,17%	21,74%		
Endeudamiento a corto plazo	Pasivo Corriente / Activo Corriente	Porcentual	28,93%	28,06%		
Endeudamiento a largo plazo	Pasivo no corriente / Activo Total	Porcentual	0%	0%		
Endeudamiento patrimonial	Pasivo Total / Patrimonio	Porcentual	29,10%	27,78		
Capital de Trabajo	Activo Corriente – Pasivo Corriente	M$	M$ 2.793.038	M$ 2.910.036		
Margen de Eficiencia	(Ingresos – Gastos) / Ingresos	Porcentual	13,31%	9,82%		

Nota: Las cifras expresadas en la tabla del 1° trimestre, corresponden a los valores del Balance General y Estado de Resultados oficialmente cerrados y firmados a esa fecha (02/04/2026). Posteriormente, mediante el Traspaso N° 123 de fecha 17/04/2026, se efectuó un ajuste de reclasificación por **M$ 84.212** (Ochenta y cuatro millones doscientos doce mil pesos), asociado al Decreto Alcaldicio N° 566 (pago de indemnización a funcionarios), regularizando el uso erróneo de la cuenta de devengo y reconociendo dicho monto contra la

Provisión por Incentivo al Retiro a Corto Plazo. Por haberse contabilizado con posterioridad al cierre del 1° Trimestre, este ajuste no se encuentra incorporado en los indicadores de dicho periodo, correspondiendo estos a las cifras vigentes a la fecha de cierre respectiva. Se deja constancia que, producto de lo anterior, el Balance General del 1° Trimestre 2026 se encuentra descuadrado, presentando una diferencia de **M$ 84.211** entre el Total de Activos **M$ 5.127.588** (Cinco mil ciento veintisiete millones quinientos ochenta y ocho mil pesos) y la suma del Total de Pasivos más Patrimonio **M$ 5.043.377** (Cinco mil cuarenta y tres millones trescientos setenta y siete mil pesos).

5.4.9.1 Razón Corriente

El índice muestra qué proporción de deuda de corto plazo está respaldada con los activos del Área de Salud. En donde, por cada peso que debe pagar en pasivos corrientes, tiene en activos corrientes "X" pesos para responder y cubrir sus deudas en el corto plazo. Debiendo reflejar un coeficiente superior a 1.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Razón o Liquidez Corriente	$\frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$	Índice

$$\text{Razón o Liquidez Corriente} = \frac{4.045.248}{1.135.212} = 3{,}56\ veces$$

*Valores en miles de pesos.

Efectuado el cálculo, se obtiene un índice de 3,56 es decir que por cada peso que debe pagar el Área Salud, cuenta con $3,56 para responder sus deudas a corto plazo.

5.4.9.2 Prueba Ácida

El indicador de Prueba ácida, muestra si el Área de Salud tiene suficientes activo líquidos a corto plazo para cubrir sus obligaciones inmediatas. Relaciona las partidas más liquidas del activo corriente con los pasivos corrientes sin considerar los inventarios, lo que lo hace más exigente que el indicador calculado anteriormente.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Prueba Ácida	$\frac{(Activo\ Corriente - Existencias)}{Pasivo\ Corriente}$	Índice

$$\text{Razón Prueba Ácida} = \frac{4.045.248 - 613.248}{1.135.212} = 3{,}02\ veces$$

*Valores en miles de pesos.

Al restar las existencias, por un monto de M$ 613.248, se obtiene un índice de 3,02, es decir que, incluso sin considerar sus inventarios, el Área Salud cuenta con $3,02 en activos líquidos por cada peso que debe pagar a corto plazo

5.4.9.3 Razones De Apalancamiento

5.4.9.3.1 Endeudamiento Global

El presente índice representa el porcentaje de participación de los acreedores en los activos, ya sea en el corto o largo plazo, cuyo objetivo es medir el nivel de endeudamiento o proporción de fondos aportados por los acreedores, lo que podría significar un riesgo, en el evento que ellos decidieran demandar al Departamento de Salud para que se haga efectivo el pago de la deuda.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento Global	$\frac{Pasivo\ total}{Activo\ total}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento global} = \frac{1.135.212}{5.222.318} = 0{,}217$$

*valores en miles de pesos

El resultado, determinó las razones de endeudamiento de 0,217, la que indica que el 21,74% del total de activos de este servicio se encuentra comprometido con terceras personas.

5.4.9.3.2 Endeudamiento A Corto Plazo

Representa el porcentaje de participación de los acreedores en el corto plazo en los activos. En este caso, el objetivo es medir el nivel de endeudamiento o proporción de fondos aportados por los acreedores y, podría significar un riesgo, en el evento que los acreedores decidieran demandar al Departamento de Salud para que se haga efectivo el pago de las deudas.

camente de acuerdo con la ley N° 19.799.
de este documento ingrese al siguiente link:
IY-406

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento a corto plazo	$\frac{Pasivo\ Corriente}{Activo\ Corriente}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento a corto plazo} = \frac{1.135.212}{4.045.248} = 0{,}281$$

*Valores en miles de pesos

Se determinó una razón de endeudamiento de 0,281 lo que indica una deuda a corto plazo del 28,06% respecto de los activos del Departamento de Salud, en un horizonte de 12 meses.

5.4.9.3.3 Endeudamiento A Largo Plazo

Esta razón muestra la proporción de los activos del departamento de salud que son financiados con deuda de largo plazo. El departamento de salud a la fecha no registra deuda de corto plazo, determinándose un índice de 0,0 veces.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento a corto plazo	$\frac{Pasivo\ No\ Corriente}{Activo\ total}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento a largo plazo} = \frac{0}{5.222.318} = 0\ veces$$

*Valores en miles de pesos

5.4.9.3.4 Endeudamiento Patrimonial

Se utiliza para establecer el grado de compromiso del patrimonio del departamento de salud para con los acreedores, o en otras palabras que porcentaje del patrimonio representa la deuda total.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Endeudamiento Patrimonial	$\frac{Pasivo\ Total}{Patrimonio}$	Porcentual

$$\text{Endeudamiento patrimonial} = \frac{1.135.212}{4.087.108} = 0{,}278$$

*Valores en miles de pesos

Se determinó un endeudamiento patrimonial del 0,278, lo que quiere decir que un 27,78% del patrimonio del departamento de salud se encuentra comprometido con deuda total.

5.4.9.4 Capital De Trabajo

La razón corresponde a una relación entre activos corrientes y pasivos corrientes. Siendo el capital de trabajo lo que le queda al departamento de salud luego de pagar sus deudas inmediatas.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Capital de Trabajo	Activo corriente – Pasivo Corriente	M$

Capital de trabajo = 4.045.248 – 1.135.212 = 2.910.036

*Valores en miles de pesos.

De la aplicación de la formula, se obtuvo que el departamento de salud presenta una capacidad económica suficiente para responder a sus obligaciones con terceros, con un resultado positivo de M$ 2.910.036 (Dos mil novecientos diez millones treinta y seis mil pesos).

5.4.9.5 Margen De Eficiencia

En cuanto al Margen de Gestión Económica, arroja un 9,82%, esta razón financiera mientras más tienda a cero, es mejor desde el punto de vista de la gestión económica.

INDICADOR	MÉTRICA	UNIDAD
Margen de Eficiencia	$\frac{(Ingresos - Gastos)}{Ingresos}$	Porcentual

$$\text{Margen de Eficiencia} = \frac{5.176.598 - 4.668.309}{5.176.598} = 0{,}098$$

*Valores en miles de pesos.

5.4.10 INDICADORES DE GESTIÓN MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Como cuestión previa corresponde precisar que los indicadores de gestión permiten medir el grado de eficiencia en la gestión de generación de recursos y la eficiencia en el gasto del municipio. Asimismo, permiten tomar decisiones oportunas y las causas más relevantes de los problemas de la gestión institucional.

Cabe tener presente que un indicador por sí mismo muestra una situación específica y no generalizada, característica que debe ser tomada en cuenta al momento de tomar las decisiones que correspondan.

A continuación, se analizan los siguientes indicadores de gestión cuyos antecedentes fueron obtenidos del estado de situación presupuestaria correspondiente al trimestre abril - junio del año 2026.

5.4.10.1 Factor de Dependencia del Fondo Común Municipal (FDF)

El indicador de gestión denominado Factor de Dependencia del Fondo Común Municipal (FDF), establece la relación existente entre los ingresos provenientes del Fondo Común Municipal (Subtítulo 115-08-03-000-000-000) y el total de los ingresos de la municipalidad, con el propósito de medir el grado de dependencia del municipio respecto a dicho fondo.

La fórmula es la siguiente:

$$FDF = \frac{FCM}{IT}$$

Por otra parte, para el análisis del referido coeficiente se han establecido los siguientes niveles:

NIVEL	F.D.F.
Ideal u Óptimo	Hasta 0,25
Aceptable	Entre 0,26 y 0,35
Crítico	Mayor de 0,35

Aplicación de la Fórmula (M$):

$$F.D.F. \quad \frac{1.681.855}{15.644.295} = 0{,}107$$

Conclusión FDF

De acuerdo al cálculo efectuado se desprende que la municipalidad se encuentra en un nivel ***Ideal u Óptimo***, puesto que el coeficiente de 0,107 no supera lo consignado en el cuadro que define los diversos niveles.

(5) 5.4.10.2 Razón Crítica de Inversión Real (RCI)

El mencionado factor establece el porcentaje del total de ingresos del municipio destinado a inversión real (Subtítulo 215-31-00-000-000-000, C x P Iniciativas de Inversión). El coeficiente sólo se refiere a las inversiones realizadas con recursos propios, excluyendo los recursos de fondos externos o de fondos provenientes del nivel central.

La fórmula es la siguiente:

$$RCI = \frac{IR}{IT}$$

Debe tenerse presente que para el análisis del referido coeficiente se han determinado los siguientes niveles:

NIVEL	R.C.I.
Ideal u Óptimo	Igual o mayor 0,30
Aceptable	Entre 0,29 y 0,10
Crítico	Menor de 0,10

Aplicación de Fórmula (M$):

$$RCI \quad \frac{515.655}{15.644.295} = 0{,}033$$

Conclusión RCI

De acuerdo al cálculo efectuado se desprende que la municipalidad se encuentra en un nivel ***Crítico***, dado que el destino de los recursos a inversión real en el trimestre actual indica un índice de 0,033, inferior al umbral de 0,10 establecido en el cuadro de niveles.

5.4.10.3 Razón de Gasto Administrativo (RGA)

Este factor mide la relación existente entre los gastos administrativos y los Ingresos Totales de la Municipalidad, siendo, Gastos en Personal (215-21-00-000-000-000) y Gastos en Bienes y Servicios de Consumo (215-22-00-000-000-000).

La fórmula es la siguiente:

$$RGA = \frac{GA}{IT}$$

Para el análisis del referido coeficiente se han establecido los siguientes niveles:

NIVEL	R.G.A.
Ideal u Óptimo	Igual o menor 0,25
Aceptable	Entre 0,26 y 0,40
Crítico	Mayor de 0,40

Aplicación de la Fórmula (M$):

$$RGA \quad \frac{7.828.257}{15.644.295} = 0,500$$

Conclusión RGA

Al respecto, debe indicarse que el factor determinado se encuentra en el tramo mayor de 0,5, es decir, nivel ***Crítico***, lo que indica que los gastos en personal y gastos en bienes y servicios de consumo presentan una correspondencia financiera y presupuestaria, con respecto de los ingresos.

5.4.10.4 Capacidad de Gestión (CG)

Este indicador mide la relación existente entre los Gastos Operativos (Gastos en Personal y Gastos en Bienes y Servicios de Consumo) y las Transferencias para Salud y Educación con respecto a los Ingresos Totales del municipio.

Su fórmula se presenta de la siguiente manera:

$$CG = \frac{GO + TSE}{IT}$$

Dónde:

- ✓ CG = Capacidad de Gestión.
- ✓ TSE = Egresos por Transferencias en Salud y Educación.
- ✓ GO = Gastos Operativos (Gastos en Personal y Gastos en Bienes y Servicios de Consumo).

Para el análisis de este coeficiente se han definido los siguientes niveles:

NIVEL	C.G.
Ideal u Óptimo	Igual o menor 0,40
Aceptable	Entre 0,41 y 0,60
Crítico	0,61 o más

Aplicación de la Fórmula (M$):

$$CG = \frac{7.828.257 + 652.106}{15.644.295} = 0,542$$

Conclusión CG

El indicador de gestión denominado “Capacidad de Gestión” de la municipalidad se encuentra en un rango ***Aceptable***, dado que el índice de 0,542 se ubica entre 0,41 y 0,60. Ello indica que, si bien la administración mantiene condiciones razonables para ejecutar la gestión municipal conforme a los planes propuestos, existe un margen de mejora en la eficiencia del gasto operativo y de las transferencias a Salud

y Educación respecto de los ingresos totales, para acercarse al rango Ideal u Óptimo.

6. CONCLUSIONES

Al respecto, cabe señalar que los sistemas presupuestarios y financieros son instrumentos de apoyo para contribuir a elevar la calidad de los procesos y servicios municipales. Conocer y aplicar esos sistemas, de acuerdo con las normativas legales y vigentes, garantiza una mayor eficiencia y eficacia en la gestión municipal, asegurando la transparencia y el control sobre el uso de los fondos municipales, todo en armonía con las directrices establecidas sobre la materia en el Decreto Ley N° 1.263, de 1975, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado. (Aplica Dictamen N° 025737, 1995, CGR).

6.1 Sugerencias y recomendaciones

Atendidas las consideraciones expuestas durante el desarrollo del presente informe y el inicio de acciones, la Dirección de Administración y Finanzas, así como de sus servicios traspasados, Departamento de Educación y Salud, aportaron antecedentes que han permitido desempeñar el presente Informe de Ejecución Presupuestaria, al **Segundo Trimestre de año 2026.**

Por consiguiente, la municipalidad deberá adoptar las medidas que permitan regularizar lo representado, con apego a las normas legales y reglamentarias aplicables en la especie, entre las cuales se estima necesario considerar, a lo menos, las siguientes:

(1) Dirección de Administración y Finanzas, Municipalidad de Pucón.

(a) El pago de los aportes destinados al **Fondo Común Municipal** (FCM) correspondiente al Segundo Trimestre de 2026, está al día, según informe adjunto proporcionado por la Directora de Administración y Finanzas. A lo consignado en el **Certificado N° 31, de fecha 10 de julio de 2026**. La deuda al Fondo Común Municipal se encuentra cancelado al 30 de junio de 2026.

(b) En lo concerniente al pago de **Cotizaciones Previsionales** de los funcionarios del área municipal, se encuentran canceladas, según lo Certificado N°31, de 10 de julio de 2026, emitido por la Directora de Administración y Finanzas.

(c) En lo que atañe a las **restricciones presupuestarias**, se deduce que en general se cumplen con las normas sobre restricciones presupuestarias del municipio, por conceptos de; *Impuesto por Permiso de Circulación*, *Gastos en Personal Municipal* y *Subvenciones*.

i. Las **subvenciones** no podrán exceder en conjunto al **7%** del Presupuesto Municipal, se han devengado **M$ 57.118** (Cincuenta y siete millones ciento dieciocho mil pesos), lo que corresponde a un **0,22%.**

ii. El **62,5%** de los ingresos percibidos por concepto del impuesto anual correspondiente a los **permisos de circulación**, ascendieron a un total de **M$ 1.156.221** (Mil ciento cincuenta y seis millones doscientos veintiún mil pesos).

iii. El gasto anual en **Personal** no podrá exceder, respecto de cada municipalidad, del 42% de los ingresos propios percibidos en el año anterior, el Presupuesto Vigente equivale **31,1%**, el cual presenta al Segundo Trimestre **13,9%** Obligación Devengada. Es decir, el límite es de **M$ 8.411.885** (Ocho mil cuatrocientos once millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos), Presupuesto Vigente es de **M$ 6.230.346** (Seis mil doscientos treinta millones trescientos cuarenta y seis mil pesos), se han devengado **M$ 2.782.995** (Dos mil setecientos ochenta y dos millones novecientos noventa y cinco mil pesos).

iv. El gasto en personal a **Contrata** no puede exceder el **40%** del gasto del Personal de Planta, el Presupuesto Vigente equivale **40,3%**, el cual presenta al Segundo Trimestre **17,6%** Obligación Devengada. Es decir, el límite es de **M$ 1.658.094** (Mil seiscientos cincuenta y ocho millones noventa y cuatro mil pesos), Presupuesto Vigente es de **M$ 1.669.336** (Mil seiscientos sesenta y nueve millones trescientos treinta y seis mil pesos), se han devengado **M$ 730.731** (Setecientos treinta millones setecientos treinta y un mil pesos).

v. El gasto en personal a Honorarios **no puede exceder al 10%** del gasto en Personal de Planta, el Presupuesto Vigente **equivale 8,3%,** el cual presenta al Segundo Trimestre **3,6%** Obligación Devengada. Es decir, **el límite es de M$ 414.524** (Cuatrocientos catorce millones quinientos veinticuatro mil pesos), **Presupuesto Vigente es de M$ 344.200** (Trescientos cuarenta y cuatro millones doscientos mil pesos), se han devengado **M$ 149.807** (Ciento cuarenta y nueve millones ochocientos siete mil pesos).

(d) Se informa y cumple respecto al estado de los **informes** contables y presupuestarias requeridas por **CGR** (Contraloría General de la República).

(e) Así entonces, a raíz de lo expuesto se advierte falta de correspondencia de los Ingresos y Gastos en comparación con los tres reportes financieros.

	ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA	FLUJO DE CAJA	BEP
	PERCIBIDO	PERCIBIDO	PERCIBIDO
INGRESOS	11.433.158	11.433.141	11.433.159
	PAGADO	PAGADO	PAGADO
GASTOS	11.320.056	11.319.630	11.322.710

* Valores en Miles de Pesos, M$

(f) Del examen realizado horizontalmente, respecto a los ingresos y los gastos proyectados, se han detectado cuentas con déficit, por lo que se debe suplementar antes de fin de año. Entiéndase por; ***Déficit, si el valor resultante es negativo, Superávit, si el valor resultante es positivo***.

(g) Respecto al saldo Final de caja, se observa que la cuenta 214-13 "Retenciones Judiciales" presenta, al cierre del Segundo Trimestre 2026, un saldo final deudor de $640.770 (seiscientos cuarenta mil setecientos setenta pesos), no obstante corresponder a una cuenta de naturaleza acreedora, por tratarse de depósitos de terceros.

(h) Respecto de las Modificaciones Presupuestarias, la Municipalidad efectuó 11 modificaciones durante el Segundo Trimestre de 2026, aprobadas por el Concejo Municipal. El presupuesto vigente al inicio del período (01.04.2026) ascendía a **M$ 25.092.382** (Veinticinco mil noventa y dos millones trescientos ochenta y dos mil pesos), el cual fue ajustado en **M$ 587.506** (Quinientos ochenta y siete millones quinientos seis mil pesos), cifra que, sumada al presupuesto inicial, coincide con el presupuesto vigente al 30 de junio de 2026, de **M$ 25.679.888** (Veinticinco mil seiscientos setenta y nueve millones ochocientos ochenta y ocho mil pesos).

i. Se observa que el total de modificaciones que consta en los decretos exentos individualizados **M$ 575.779** (Quinientos setenta y cinco millones setecientos setenta y nueve mil pesos) no coincide con el total determinado en el cuadro de modificaciones del período **M$ 587.506** (Quinientos ochenta y siete millones quinientos seis mil pesos), existiendo una diferencia de **M$ 11.727** (Once millones setecientos veintisiete mil pesos) no respaldada por un decreto exento identificado en el detalle. Con fecha 30 de julio de 2026 se puso en conocimiento de la situación a la Dirección de Administración y Finanzas, la cual informó que procederá a su regularización.

(i) Según lo informado por la Dirección de Administración y Finanzas Ordinario Interno N° 76, se mantiene el trabajo de regularización del **Activo Fijo** Municipal. En la cuenta 141-05-01 (Vehículos) se detectó una diferencia equivalente al 0,273% del valor libro, que será subsanada en la próximo trimestral. En la cuenta 142-01 (Terrenos) la diferencia corresponde a los Terrenos Epuin Salinas, registrados provisoriamente a su valor de avalúo fiscal por **M$ 979.194** (Novecientos setenta y nueve millones ciento noventa y cuatro mil pesos); el ajuste a su valor de compra real fue realizado en julio de 2026 y se reflejará en el próximo informe trimestral.

i. De igual forma es dable mencionar que no se ha informado los Activos Fijos utilizando el certificado de "**Control de Activos Fijos**", cuadro anterior, ya que el control administrativo debe indicar la cantidad de estos.

ii. Hacer presente la importancia de la regularización del Activo Fijo determinado por la Contraloría General de la República, CGR, detallado en su Informe Final Nº 412/2023, auditoría sobre los Estados Financieros, EEFF.

iii. Por su parte, se recomienda que exista una unidad de **Gestión de Activos Fijos** centralizada dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, dado que esta materia se encuentra fragmentada en distintas unidades. Asimismo, se debe velar por la conservación, control y custodia de los activos fijos en todos sus ámbitos y durante todo su ciclo de vida. Es en este sentido, se debe tener presente que el hecho de administrar adecuadamente los activos fijos, en este caso específico los bienes de uso, puede traer mejoras financieras y operativas.

(j) Los **Estados Financieros** deberán prepararse en la moneda de curso legal en el país (pesos) e informarse con cifras expresadas en pesos ($), instrucciones contenidas en el Oficio CGR N° E209.888, de 2025. **Situación que acontece en la especie** de acuerdo a lo informado en el EEFF, detectados en el Balance General y Estado de Resultados.

(k) Del **Balance General**, el Total de Activos corresponde a **M$ 42.300.332** (Cuarenta y dos mil trescientos millones trescientos treinta y dos mil pesos), igual al Total de Pasivos **M$ 3.156.782** (Tres mil ciento cincuenta y seis millones setecientos ochenta y dos mil pesos) más el Patrimonio **M$ 39.143.550** (Treinta y nueve mil ciento cuarenta y tres millones quinientos cincuenta mil pesos). Se cumple el principio de la partida doble.

(l) Del **Estado de Resultados**, los Ingresos Patrimoniales ascienden a **M$ 10.168.433** (Diez mil ciento sesenta y ocho millones cuatrocientos treinta y tres mil pesos) y los Gastos Patrimoniales a **M$ 9.344.164** (Nueve mil trescientos cuarenta y cuatro millones ciento sesenta y cuatro mil pesos), arrojando un resultado positivo del ejercicio al 30 de junio de 2026 de **M$ 824.269** (Ochocientos veinticuatro millones doscientos sesenta y nueve mil pesos).

(m) Del ratio financiero; **índice de liquidez,** se obtuvo un coeficiente de 2,33, mayor a 1, lo que indica que el municipio cuenta con capacidad suficiente para pagar sus deudas de corto plazo.

(n) Respecto de la **prueba Ácida**, aplicada el cálculo respectivo, el nivel de esta ratio alcanzo un coeficiente superior al referido rango, esto ocurre ya que la prueba ácida considera en su metodología de cálculo la resta de las “existencias” en el activo corriente. Lo que es M$0 para el caso de la Municipalidad.

(o) A cerca del **endeudamiento global**, arrojó un resultado de 7,4%, es decir, ese porcentaje del total de activos ha sido financiado con recursos de terceros.

(p) Respecto al **endeudamiento a corto plazo**, arrojó una razón de 42,9% respecto de los activos corrientes del municipio, en un horizonte de 12 meses, por lo que se deduce que la entidad cuenta con capacidad para el pago de tales deudas.

(q) En relación al índice de **endeudamiento de largo plazo**, arrojó una razón de 0,015%, respecto de los activos del municipio, en un horizonte mayor a 12 meses

(r) Respecto al **endeudamiento patrimonial, a**rrojó un resultado de 8,06%, es decir, ese porcentaje del patrimonio se encuentra comprometido con la deuda total.

(s) En cuanto al **capital de trabajo**, arrojó una cifra positiva de **M$ 4.192.917** (Cuatro mil ciento noventa y dos millones novecientos diecisiete mil pesos), lo que indica que la municipalidad presenta capacidad suficiente para responder a sus obligaciones con terceros en el corto plazo.

(t) En relación, al **margen de gestión económica**, arroja un 8,11%. Esta razón financiera mientras más tienda a cero, es mejor desde el punto de vista de la gestión económica.

(u) En relación con el **Factor de Dependencia del Fondo Común Municipal (FDF)**, de acuerdo al cálculo efectuado se desprende que la municipalidad se encuentra en un nivel ***Ideal u Óptimo***, puesto que el coeficiente no supera el 0,107 consignado en el cuadro que define los diversos niveles.

(v) La **Razón Crítica de Inversión Real (RCI)**, arrojó un coeficiente de 0,033, ubicando a la municipalidad en un nivel ***Crítico*** (inferior a 0,10), lo que indica que el destino de recursos propios a inversión real en el trimestre es bajo.

(w) Respecto a la **Razón de Gasto Administrativo (RGA)**, arrojó un coeficiente de 0,500, ubicando a la municipalidad en un nivel ***Crítico*** (superior a 0,40), lo que indica que los gastos en personal y en bienes y servicios de consumo representan una proporción elevada respecto de los ingresos totales, ameritando revisión.

(x) Por último, la **Capacidad de Gestión (CG)**, arrojó un coeficiente de 0,542, ubicando a la municipalidad en un nivel Aceptable (entre 0,41 y 0,60), lo que indica que si bien la administración mantiene condiciones razonables para ejecutar la gestión municipal, existe margen de mejora en la eficiencia del gasto operativo y de las transferencias a Salud y Educación respecto de los ingresos totales, para acercarse al rango Ideal u Óptimo

(2) Departamento de Finanzas DAEM.

(a) En lo concerniente al **pago de cotizaciones previsionales** de los funcionarios del área Educación, se encuentran canceladas, según Certificado de fecha 09 de julio de 2026, emitido por el Jefe de Finanzas del Departamento de Educación Municipal.

(b) En lo que se refiere al cumplimiento de pagos **asignación de perfeccionamiento docente**, el Departamento de Educación, no respondió al Ordinario N°62, de fecha 03 de julio de 2026, de esta Unidad de Control.

(c) Del examen realizado a los ingresos, se han detectado cuentas con déficit, por lo que se debe suplementar antes de fin de año. ***Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo***.

(d) Se constató que no existe variaciones en la **Ejecución del Presupuesto** para el ejercicio del periodo, existiendo correspondencia entre ingresos, no obstante, se advierte diferencia en gastos, como se puede comprobar en el cuadro comparativo entre el Estado de Situación Presupuestaria, Flujo de Caja y BEP.

	ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA	FLUJO DE CAJA	BEP
	PERCIBIDO	PERCIBIDO	PERCIBIDO
INGRESOS	6.294.648	6.294.648	6.294.648
	PAGADO	PAGADO	PAGADO
GASTOS	6.293.871	6.291.032	6.293.871

* Valores en Miles de Pesos, M$

i. Según lo expuesto, se advierte correspondencia en Ingresos; no obstante, se observa una diferencia de M$2.839 (dos millones ochocientos treinta y nueve mil pesos) entre los Gastos del Estado de Situación Presupuestaria y del BEP, respecto del Flujo de Caja. Dicha situación deberá ser aclarada y corregida por el Departamento de Finanzas de Educación.

ii. Por lo anterior, la información presentada desde el punto 4.3.2 Presupuesto de Gastos, fue elaborada conforme a lo señalado en el BEP de Gastos Devengados, documento que esta Dirección de Control debió descargar directamente desde el sistema computacional CAS-Chile, ante la falta de respuesta del Departamento de Educación a los requerimientos formulados para la entrega oportuna del informe con sus respectivas firmas.

(e) Del examen realizado, el análisis horizontal de cuentas, de los ingresos y gastos, entre el "Presupuesto Proyectado" y el "Presupuesto Vigente" respecto de los gastos, se observan cuentas con déficit. Entiéndase por; ***Superávit, si el valor es positivo; Déficit, si el valor es negativo.***

(f) En cuanto a los gastos por Fuente de Financiamiento, se observa déficit en SEP por **M$ -139.605** (Ciento treinta y nueve millones seiscientos cinco mil pesos) y en FAEP por **M$ -110.000** (Ciento diez millones de pesos), los cuales deberán ser complementados mediante modificaciones presupuestarias.

(g) El Departamento de Educación Municipal informó el estado de la **dotación docente municipal** mediante Ordinario Interno N° 46, enviado por correo electrónico con fecha 22 de julio de 2026, indicando que al Segundo Trimestre 2026 el Departamento mantiene un total de 30.239 horas de contrato Docente, de las cuales 18.943 (62,64%) son horas Titulares y 11.296 (37,36%) son horas a Contrata. La Directora (Sub) del Departamento explica que la diferencia en la proporción se debe principalmente a la necesidad de reforzar el ámbito pedagógico durante el año escolar y a renuncias de docentes titulares..

(h) Respecto a las **Modificaciones Presupuestarias**, el Departamento de Educación efectuó 4 modificaciones durante el Segundo Trimestre de 2026. El presupuesto vigente al inicio del período (01.04.2026) ascendía a **M$ 13.433.779** (Trece mil cuatrocientos treinta y tres millones setecientos setenta y nueve mil pesos), el cual fue ajustado a la baja en **M$ -492.952** (menos cuatrocientos noventa y dos millones novecientos cincuenta y dos mil pesos), coincidiendo con el presupuesto vigente al 30 de junio de 2026 de **M$ 12.940.827** (Doce mil novecientos cuarenta millones ochocientos veintisiete mil pesos). Se observa que el total según decretos exentos

individualizados M$ 1.229.562 (Mil doscientos veintinueve millones quinientos sesenta y dos mil pesos) no coincide con el total del cuadro de modificaciones **M$ -492.952** (menos cuatrocientos noventa y dos millones novecientos cincuenta y dos mil pesos), por lo que se le informó al DAEM para que realice la regulación.

(i) En relación al **Activo fijo**, el Departamento de Educación no respondió al Ord.N° 61, de fecha 03 de julio de 2026, de esta Unidad de Control.

(j) Los **Estados Financieros** deberán prepararse en moneda de curso legal (pesos) e informarse con cifras expresadas en pesos ($), conforme al Oficio CGR N° E209.888, de 2025.

(k) En cuanto a la situación financiera, del **Balance General** podemos mencionar que se encuentra descuadrado. Por lo que **NO *Se cumple el principio de la partida doble***, toda vez que se observa una diferencia entre el activo y el pasivo más patrimonio.

(l) En cuanto a la situación financiera, el desempeño del **Estado de Resultados**, los Ingresos Patrimoniales ascienden a **M$ 5.864.534** (Cinco mil ochocientos sesenta y cuatro millones quinientos treinta y cuatro mil pesos) y los Gastos Patrimoniales a **M$ 6.217.009** (Seis mil doscientos diecisiete millones nueve mil pesos), lo que arroja un **RESULTADO DEL PERIODO NEGATIVO** al 30 de junio de 2026 de **M$ -352.475** (Menos trescientos cincuenta y dos millones cuatrocientos setenta y cinco mil pesos)

(m) Del ratio financiero; **índice de liquidez,** con las cifras originalmente informadas se obtuvo un coeficiente de 0,68 (no cumple la condición de ser superior a 1, es decir, el Departamento no cuenta con activos corrientes suficientes para cubrir sus deudas de corto plazo). Con las cifras ajustadas por esta Unidad de Control, el coeficiente es de 1,42 (sí cumple la condición), revirtiendo el diagnóstico.

(n) Respecto de la **prueba ácida**, al no registrar existencias, coincide con la razón corriente: 0,68 con cifras informadas y 1,42 con cifras ajustadas.

(o) A cerca del **endeudamiento global**, fue de 71,0% con las cifras informadas y de 46,57% con las cifras ajustadas por Control.

(p) Respecto al **endeudamiento a corto plazo**, fue de 148,0% con las cifras informadas, es decir, el pasivo corriente excede en un 48% al activo corriente del Departamento, y de 70,62% con las cifras ajustadas..

(q) En relación al índice de **endeudamiento de largo plazo**, es de 0%, sin variación, ya que el Departamento de Educación no presenta pasivos no corrientes.

(r) Respecto al **endeudamiento patrimonial,** fue de 73,0% con las cifras informadas y de 87,15% con las cifras ajustadas, este es el único indicador que empeora tras el ajuste, dado que incorpora el Resultado del Ejercicio deficitario, reduciendo el Patrimonio Neto.

(s) En cuanto al **capital de trabajo**, con las cifras originalmente informadas, arrojó un resultado negativo de M$ -504.199 (Menos quinientos cuatro millones ciento noventa y nueve mil pesos). Con las cifras ajustadas por esta Unidad de Control, el resultado es positivo, de M$ 649.823 (Seiscientos cuarenta y nueve millones ochocientos veintitrés mil pesos), revirtiendo por completo el diagnóstico

(t) En relación, al **margen de gestión económica**, arrojó un -6,01% (sin variación entre cifras informadas y ajustadas, por calcularse sobre el Estado de Resultados), resultado negativo que da cuenta de un déficit en la gestión económica del Departamento durante el Segundo Trimestre de 2026.

(u) Lo expuesto releva la **importancia** de que los Estados Financieros del Departamento de Educación sean **elaborados de forma íntegra y oportuna**, dado que las deficiencias observadas en el Balance General no constituyen meros errores formales, sino que distorsionan sustancialmente la interpretación de su situación financiera.

(3) Departamento de Finanzas DSM.

(a) En lo concerniente al pago de **cotizaciones previsionales** de los funcionarios del área Salud, se encuentran canceladas, según lo Certificado formalmente por la Jefa de Recursos Humanos, según Certificado N° 146, de fecha 28 de julio de 2026.

(b) Del examen realizado, el análisis horizontal de cuentas, entre el "Presupuesto Proyectado" y el "Presupuesto Vigente" respecto de los **ingresos**, se han detectado cuentas con déficit, por lo que se deben tomar acciones orientadas a mejorar su gestión de recaudación. Entiéndase por; *Déficit, si el valor resultante es negativo; Superávit, si el valor resultante es positivo*.

(c) Se constató que existe variaciones en la **Ejecución del Presupuesto** para el ejercicio del periodo, no existiendo correspondencia entre los Gastos, como se puede comprobar en el cuadro comparativo entre el Estado de Situación Presupuestaria, Flujo de Caja y BEP, que deben ser aclarados por la Encargada de Finanzas.

	ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA	FLUJO DE CAJA	BEP
	PERCIBIDO	PERCIBIDO	PERCIBIDO
INGRESOS	5.555.821	5.555.821	5.555.821
	PAGADO	PAGADO	PAGADO
GASTOS	5.210.438	5.210.368	5.210.439

* Valores en Miles de Pesos, M$

(d) Del examen realizado, el análisis horizontal de cuentas, entre el "Presupuesto Proyectado" y el "Presupuesto Vigente" respecto de los **gastos**, se observa una cuenta con **déficit.** Entiéndase por; ***Superávit, si el valor es positivo; Déficit, si el valor es negativo.***

(e) La dotación de salud Municipal de la comuna de Pucón en un total en un total de 9.902 horas, cuya distribución corresponde por aplicación del Artículo 14 de la Ley Nº 19.378, en un 54,2% (5,368 h) de contrataciones de carácter Indefinido y un 45,8% (4,534 h) de contrataciones a Plazo Fijo, estableciendo la brecha respectiva de acuerdo al guarismo 80/20, según lo informado por la Directora del Dpto. de Salud Sra. Odette Castillo Crot, mediante Ord. N° 62 de fecha 27 de julio de 2026.

(f) Respecto a las **Modificaciones Presupuestarias**, se estableció que el **presupuesto inicial** del Departamento de Salud, que consideró ingresos y gastos por **M$ 13.773.654** (Trece mil setecientos setenta y tres millones seiscientos cincuenta y cuatro mil pesos), fue ajustado al 30 de junio 2026, en la suma de **M$ 281.689** (Doscientos ochenta y un millones seiscientos ochenta y nueve mil pesos), cifra que, al sumar al presupuesto inicial, coincide con el presupuesto final vigente a esa misma data en la suma de **M$ 14.055.343** (Catorce mil cincuenta y cinco millones trescientos cuarenta y tres mil pesos).

(g) En cuanto a la gestión de **Activo Fijo**, mediante Ordinario N°56 de fecha 08 de julio de 2026, se presenta el estado de avance del Activo Fijo institucional al cierre del segundo trimestre de 2026.

De la revisión de la información proporcionada, se constatan diferencias entre los sistemas de Contabilidad y de Activo Fijo en las cuentas 141-02 ($19.834 diecinueve mil ochocientos treinta y cuatro pesos) y 141-06 ($23.840 veintitrés mil ochocientos cuarenta pesos), correspondientes al proceso de depreciación de los bienes, y en la cuenta 141-08 ($590.299 quinientos noventa mil doscientos noventa y nueve pesos), originada por una incorrecta imputación de cuenta contable. Respecto de esta última, el Departamento de Salud informa haber solicitado a la Jefa de Finanzas el ajuste correspondiente al Decreto de Pago N°2245, de fecha 23 de junio de 2026.

Esta Dirección verificó la consistencia de las diferencias declaradas con los comprobantes contables respectivos, no observándose inconsistencias adicionales. Se sugiere dar seguimiento a la regularización de la cuenta 141-08, pendiente a la fecha del presente informe.

i. De igual manera, cabe hacer presente la importancia de la regularización del Activo Fijo determinado por la Contraloría General de la República, CGR, detallado en su Informe Final Nº 412/2023, auditoría sobre los Estados Financieros, EEFF.

ii. Los **Estados Financieros** deberán prepararse en la moneda de curso legal en el país (pesos) e informarse con cifras expresadas en pesos ($), instrucciones contenidas en el Oficio CGR N° E209.888 de 2025. **Situación que no acontece en la especie** de acuerdo a lo informado en el EEFF, detectados en el Balance General y Estado de Resultados.

(ii) En cuanto a la situación financiera, del **Balance General** , podemos mencionar que el Total de Activos corresponde a **M$ 5.222.318** (Cinco mil doscientos veintidós millones trescientos dieciocho mil pesos), siendo igual al Total de Pasivos más el Patrimonio. ***Se cumple el principio de la partida doble***, toda vez que no se observa una diferencia entre el activo y el pasivo más patrimonio.

Nota: El Total de Activos corresponde a M$ 5.222.318 (Cinco mil doscientos veintidós millones trescientos dieciocho mil pesos), siendo igual al Total de Pasivos más el Patrimonio. Se cumple el principio de la partida doble, toda vez que no se observa una diferencia entre el activo y el pasivo más patrimonio

(iii) En cuanto a la situación financiera, el desempeño del **Estado de Resultados**, los Ingresos Patrimoniales por **M$ 5.176.598** (Cinco mil ciento setenta y seis millones quinientos noventa y ocho mil pesos); en cuanto a los Gastos Patrimoniales **M$ 4.668.309** (Cuatro mil seiscientos sesenta y ocho millones trescientos nueve mil pesos). Acerca de la calidad de dicha gestión da como resultado positivo del ejercicio al 30 de junio de 2026 de **M$ 508.289** (Quinientos ocho millones doscientos ochenta y nueve mil pesos).

(iv) Del ratio financiero; **índice de liquidez,** se obtuvo un coeficiente de 3,56, mayor a 1, lo que indica que el departamento de salud cuenta con capacidad suficiente para pagar sus deudas de corto plazo.

(v) Respecto de la **prueba ácida**, Área Salud cuenta con $3,02 en activos líquidos por cada peso que debe pagar a corto plazo

(vi) A cerca del **endeudamiento global**, el resultado del cálculo aplicado indica que el 21,74% del total de activos de este servicio se encuentra comprometido con terceras personas.

(vii) Respecto al **endeudamiento a corto plazo**, indica una deuda a corto plazo del 28,06% respecto de los activos del Departamento de Salud, en un horizonte de 12 meses.

(viii) En relación al índice de **endeudamiento de largo plazo**, en consideración que el departamento de salud no presenta deudas en periodos superiores a 12 meses, se obtuvo una razón del 0%. No existiendo un riesgo ante posibles demandas de acreedores de largo plazo.

(ix) Respecto al **endeudamiento patrimonial,** se utiliza para determinar el grado de compromiso del patrimonio del departamento de salud con los acreedores. El resultado del cálculo advierte que el 27,78% del patrimonio se encuentra comprometido con la deuda total.

(x) En cuanto al **capital de trabajo**, se obtuvo una cifra positiva de **M$ 2.910.036 (**Dos mil novecientos diez millones treinta y seis mil pesos),lo que significa, que el departamento de salud presenta una capacidad suficiente para responder a sus obligaciones con terceros.

(xi) En relación, al **margen de gestión económica**, arroja un 9,82%, esta razón financiera mientras más tienda a cero, es mejor desde el punto de vista de la gestión económica

(4) Dirección Jurídica Municipal.

(a) La Dirección jurídica **informa**, a través de Certificado los Pasivos Contingentes por Juicios pendientes de la Municipalidad de Pucón. La información requerida de Juicios activos que mantiene el municipio fue proporcionada por medio del **Ordinario N°86 de fecha 18 de agosto de 2026,** de Director Jurídico Sr. Franco Tosti – Croce Mayne**.** El cual fue proporcionado a esta Unidad de control, mediante correo electrónico el mismo día en que se emitió el oficio.

(i) El procedimiento contable Q – 02 "Provisión y Pago de Sentencias Ejecutoriadas", contenido en el referido oficio circular Nº E59.549, de 2020, se indica que se debe crear la aludida provisión y ajustarla al menos al término de cada ejercicio, reconociendo un gasto patrimonial en la cuenta 56102 "Compensación por Daños a Terceros y/o a la Propiedad" y una obligación en la partida 22405 "Provisión por Juicios a Corto Plazo" y 22408 "Provisión por Juicios a Largo Plazo", según corresponda, lo que no se evidencia haya efectuado al Segundo Trimestre de 2026 y la presente anualidad.

(ii)Cabe mencionar, que en la validación del procedimiento contable Q-02 "Provisión y Pago de Sentencias Ejecutoriadas" se corroboró en sistema CAS – CHILE área contable, el presupuesto vigente de las cuentas 56102 "Compensación por Daños a Terceros y/o a la Propiedad", la cual al segundo trimestre reconoce un gasto por **M$ 149.031** (Ciento cuarenta y nueve millones treinta y un mil pesos) y una obligación por el mismo monto en la cuenta 215.26.02 "Compensación de Daños a Terceros y a la Propiedad". Respecto de las cuentas

22405 y 22408, no se evidencia el uso de las mismas, ya que se encuentran con saldo inicial, vigente y saldo final **M$ 0** (Cero pesos)

(5) Secretaria de Planificación Municipal, SECPLAC.

(a) La Dirección de Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA) informa a través de Correo electrónico con fecha 13 de agosto de 2026, firmado electrónicamente por el Director (S) de SECPLAC Sr. José Luis Styl Vergara, el cual permite la validación con el Estado Presupuestario de Gastos al 30 de junio de 2026.

Recordar que los datos personales, información personal y datos sensibles que contenga el informe que se remite, se encuentran protegidos conforme a la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada, y a cuyo respecto se deberán adoptar las medidas pertinentes a fin de asegurar su protección y uso adecuado, conforme a las disposiciones del referido cuerpo normativo.

Finalmente, para aquellas observaciones que se mantienen, los departamentos antes mencionados, deben remitir un Certificado en forma obligatoria mencionando el estado de las observaciones indicadas en el presente informe, ello, para efectos de aclaración y corrección, según corresponda, el cual deberá ser enviado a la Dirección de Control.

En Conclusión, del examen practicado sobre la base de la información disponible, correspondiente a modificaciones presupuestarias y registro de ejecución de compromisos de gastos y percepción de ingresos, el presupuesto municipal estaría equilibrado al 30 de junio de 2026, debiendo realizar las correspondientes modificaciones presupuestarias antes del 31 de diciembre de 2026, a fin de ajustar el presupuesto de ingresos y gastos para la sanidad de las finanzas municipales.. Así mismo, todas las materias observadas, eventualmente podrán ser consideradas en el Plan Anual de Controles y Auditorías que realiza cada Departamento que componen la Dirección de Control.

6.2 Palabras del Director de Control

Lo expuesto precedentemente, y de acuerdo a lo señalado en el Artículo 81° de la Ley N° 18.695[38], "Orgánica Constitucional de Municipalidades", corresponde al Jefe de la Unidad de Control, la obligación de representar a aquel (CONCEJO) los Déficit que advierta en el Presupuesto Municipal.

Por lo tanto, de acuerdo a las conclusiones del presente informe, se deberán introducir las modificaciones correctivas a que diere lugar este Informe, a proposición del Alcalde.

"Si el Concejo desatendiere la presentación formulada según lo previsto en el inciso primero del Artículo 81° y no introdujere las rectificaciones pertinentes, el Alcalde que no propusiere las modificaciones correspondientes o los Concejales que las rehacen, serán solidariamente responsables de la parte deficitaria que arroje la ejecución presupuestaria anual al 31 de diciembre del año respectivo. Habrá acción pública para reclamar el cumplimiento de esta responsabilidad".

Por lo anteriormente expuesto, sugiero al Sr. Alcalde y Honorable Concejo Municipal se tomen las medidas correctivas e introdúzcanse las rectificaciones pertinentes a que dé lugar el presente Informe de Ejecución Presupuestaria, al Segundo Trimestre de año 2026, a fin de ajustar el Balance de Ejecución Presupuestaria año 2026, en las cuentas deficitarias debidamente identificadas a través de las respectivas modificaciones presupuestarias.

Saluda atentamente a Ud.

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA · GOBIERNO DE CHILE

Firmado por:
Edgar Walter Carter Rascheja
Director de Control
Fecha: 21-08-2026 09:29 CLT
Municipalidad de Pucón

EDGAR WALTER CARTER RASCHEJA
Contador Auditor
Director de Control

Pucón, agosto de 2026.

[38] Nacional, B., 2020. DFL 1 | Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. Biblioteca del Congreso Nacional | Ley Chile. http://bcn.cl/329ke

ento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
r la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
gital.gob.cl/validador/OKTBMY-406

7. Sobre la Información

Para la elaboración del Segundo Informe Trimestral, esta Unidad de Control solicitó la información alas distintas direcciones y departamentos municipales mediante diez oficios ordinarios, todos emitidos con fecha 3 de julio de 2026, cuyo detalle se presenta en la siguiente tabla.

N°	ORDINARIO INTERNO N°	FECHA	DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO
1	56	03.07.2026	DAF - Activo Fijo
2	57	03.07.2026	DAF – Información Financiera
3	58	03.07.2026	Dirección Jurídica – Juicios Pendientes
4	59	03.07.2026	SECPLAC – Proyectos Estudios de Inversión
5	60	03.07.2026	DAEM - Proporción 80/20
6	61	03.07.2026	DAEM – Activo Fijo
7	62	03.07.2026	DAEM – Información Financiera
8	63	03.07.2026	DSM – Información Financiera
9	64	03.07.2026	DSM – Proporción 80/20
10	65	03.07.2026	DSM – Activo Fijo

En respuesta a los requerimientos anteriores, las direcciones y departamentos remitieron la documentación solicitada según detalla la siguiente tabla. Cabe señalar que, a la fecha de cierre del presente informe, tres solicitudes permanecen sin respuesta.

DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	FECHA DE ENTREGA	MEDIO DE ENTREGA
Certificado (FCM, Cotizaciones Previsionales)	31	13.07.2026	Correo Electrónico
Certificado SICOGEN Abril a Junio	126954-127922-128872	13.07.2026	Correo Electrónico
Informe de proyectos y Estudios de Inversión	N/A	13.08.2026	Correo Electrónico
Ordinario Interno- Activo Fijo	76	28.07.2026	Físico
Ordinario Interno- Activo Fijo		SIN INFORMACIÓN	
Ordinario Interno- Activo Fijo	56	10.07.2026	Correo Electrónico
Ordinario Interno- Proporción 80/20	46	09.07.2026	Correo Electrónico
Ordinario Interno – Proporción 80/20	62	03.08.2026	Correo Electrónico
Certificado – Asignación Docente		SIN INFORMACIÓN	
Certificado (Cotizaciones Previsionales)	S/N	22.07.2026	Correo Electrónico
Certificado (Cotizaciones Previsionales)	62	27.07.2026	Correo Electrónico
Ordinario Juicios Pendientes	86	18.08.2026	Correo Electrónico
Balance General	N/A	13.07.2026	Correo Electrónico
Estado de Resultados	N/A	13.07.2026	Correo Electrónico
Estado de Situación Presupuestaria	N/A	13.07.2026	Correo Electrónico
Balance de Comprobación y Saldos para EEFF	N/A	13.07.2026	Correo Electrónico
BEP- Ingresos y gastos	N/A	13.07.2026	Correo Electrónico
Flujo de Caja	N/A	13.07.2026	Correo Electrónico
Decretos de Modificación Presupuestaria	N/A	13.07.2026	Correo Electrónico

Modificación Presupuestaria	N/A	13.07.2026	Correo Electrónico
Balance General	N/A	22.07.2026	Correo Electrónico
Estado de Resultados	N/A	22.07.2026	Correo Electrónico
Estado de Situación Presupuestaria	N/A	22.07.2026	
Balance de Comprobación y Saldos para EEFF	N/A	22.07.2026	Correo Electrónico
BEP- Ingresos	N/A	22.07.2026	Correo Electrónico
BEP- Gastos		SIN INFORMACIÓN	
Flujo de Caja	N/A	07.08.2026	Correo Electrónico
Decretos de Modificación Presupuestaria	N/A	22.07.2026	Correo Electrónico
Modificación Presupuestaria (parcialmente)	N/A	22.07.2026	Correo Electrónico
Balance General	N/A	11.08.2026	Correo Electrónico
Estado de Resultados	N/A	03.08.2026	Correo Electrónico
Estado de Situación Presupuestaria	N/A	03.08.2026	Correo Electrónico
Balance de Comprobación y Saldos para EEFF	N/A	03.08.2026	Correo Electrónico
BEP- Ingresos y gastos	N/A	03.08.2026	Correo Electrónico
Flujo de Caja	N/A	03.08.2026	Correo Electrónico
Decretos de Modificación Presupuestaria	N/A	03.08.2026	Correo Electrónico
Modificación Presupuestaria	N/A	03.08.2026	Correo Electrónico

Observaciones:

Del análisis de la información recibida se desprende que la mayor parte de la documentación solicitada fue remitida oportunamente, y a través de correo electrónico lo que facilita su trazabilidad.

ANEXOS

INFORME TRIMESTRAL
2026 – 2 DE 4

8. Anexos

N° DE ANEXO	DOCUMENTO	N° DOC. DE ENTREGA	RESPONSABLE
1	Certificado (FCM, Cotizaciones Previsionales)	31	Finanzas , Municipalidad
2	Certificado SICOGEN Abril a Junio	126954- 127922- 128872	Finanzas, Municipalidad
3	Informe de proyectos y Estudios de Inversión	N/A	Dirección SECPLAC, Municipalidad
4	Ordinario Interno- Activo Fijo	76	Finanzas, Municipalidad
5	Ordinario Interno- Activo Fijo		Directora (S), DAEM
6	Ordinario Interno- Activo Fijo	56	Directora, DSM
7	Ordinario Interno- Proporción 80/20	46	Directora (S), DAEM
8	Ordinario Interno – Proporción 80/20	62	Directora, DSM
9	Certificado – Asignación Docente		Finanzas, DAEM
10	Certificado (Cotizaciones Previsionales)	S/N	Finanzas, DAEM
11	Certificado (Cotizaciones Previsionales)	62	RRHH, DSM
12	Ordinario Juicios Pendientes	86	Dirección Jurídica, Municipalidad
13	Balance General	N/A	Finanzas, Municipalidad
14	Estado de Resultados	N/A	Finanzas, Municipalidad
15	Estado de Situación Presupuestaria	N/A	Finanzas, Municipalidad
16	Balance de Comprobación y Saldos para EEFF	N/A	Finanzas, Municipalidad
17	BEP- Ingresos y gastos	N/A	Finanzas, Municipalidad
18	Flujo de Caja	N/A	Finanzas, Municipalidad
19	Decretos de Modificación Presupuestaria	N/A	Finanzas, Municipalidad
20	Modificación Presupuestaria	N/A	Finanzas, Municipalidad
21	Balance General	N/A	Finanzas, DAEM
22	Estado de Resultados	N/A	Finanzas, DAEM
23	Estado de Situación Presupuestaria	N/A	Finanzas, DAEM
24	Balance de Comprobación y Saldos para EEFF	N/A	Finanzas, DAEM
25	BEP- Ingresos	N/A	Finanzas, DAEM
25	BEP- Gastos		Finanzas, DAEM
26	Flujo de Caja	N/A	Finanzas, DAEM
27	Decretos de Modificación Presupuestaria	N/A	Finanzas, DAEM
28	Modificación Presupuestaria (parcialmente)	N/A	Finanzas, DAEM
29	Balance General	N/A	Finanzas, DSM
30	Estado de Resultados	N/A	Finanzas, DSM
31	Estado de Situación Presupuestaria	N/A	Finanzas, DSM
32	Balance de Comprobación y Saldos para EEFF	N/A	Finanzas, DSM
33	BEP- Ingresos y gastos	N/A	Finanzas, DSM
34	Flujo de Caja	N/A	Finanzas, DSM
35	Decretos de Modificación Presupuestaria	N/A	Finanzas, DSM
36	Modificación Presupuestaria	N/A	Finanzas, DSM